

Số: /KH-THGG

Tân Hồng, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học: 2021 – 2022

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Căn cứ kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Hồng về việc triển khai thực hiện đổi mới chương trình sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Công văn số 879/PGDDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tân Hồng về việc thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học theo Công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1150/HD-PGDĐT ngày 20 tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tân Hồng hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Căn cứ vào kết quả đạt được năm học 2020-2021;

Căn cứ tình hình thực tiễn nhà trường và địa phương;

Trường Tiểu học Giồng Găng xây dựng Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2021-2022 như sau.

II. Điều kiện thực hiện chương trình năm học 2021-2022

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương

- Thuận lợi:

Xã Tân Phước đóng trên địa bàn huyện Tân Hồng. Mặc dù đối mặt với nhiều khó khăn, thách thức, song với sự lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời, sâu sát của Huyện ủy, UBND xã Tân Phước; giám sát kịp thời của Hội đồng nhân dân huyện, xã cùng với tinh thần trách nhiệm cao của các cấp, các ngành, sự đồng lòng, quyết tâm của Nhân dân, tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh trong thời gian qua đạt nhiều kết quả quan trọng.

- Ngành GD&ĐT đã hướng dẫn kinh nghiệm trong việc tổ chức dạy học, kiểm tra trong điều kiện dịch COVID-19 diễn biến phức tạp nên có thể tiếp tục áp dụng linh hoạt, chủ động để triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của năm học.

- Trình độ chuẩn được đào tạo của cán bộ quản lý, giáo viên cơ bản đáp ứng theo quy định của Nghị định số 71/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Chế độ phụ cấp thâm niên của giáo viên được tiếp tục thực hiện theo Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01 tháng 8 năm 2021 mới ban hành; đây là động lực thúc đẩy nhà giáo, cán bộ quản lý trong toàn trường phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Khung kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 với định hướng “mở” về thời

gian, tạo điều kiện thuận lợi cho các cho Nhà trường chủ động triển khai thực hiện kế hoạch thời gian năm học.

Chất lượng giáo dục toàn diện ổn định; giáo dục mũi nhọn đạt thành tích xuất sắc, Kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở được củng cố và giữ vững. Tập trung xây dựng các kế hoạch và chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ để tiếp tục triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với khối lớp 2.

Khó khăn:

- Phong trào học tập của học sinh ở địa phương chưa đều. Còn phụ huynh ít quan tâm đến việc học tập của con em, còn tư tưởng khoán trắng việc học cho nhà trường, nhiều học sinh cha mẹ đi làm ăn xa ở nhà với ông, bà. Môi trường xã hội bên ngoài có những tác động xấu đến việc giáo dục đạo đức, nhân cách học sinh. Việc đầu tư xây dựng cơ sở vật chất còn chậm, chưa đồng bộ, rất khó cho nhà trường trong việc nâng cao chất lượng giáo dục của các trường.

- Dịch COVID-19 có thể tiếp tục diễn biến phức tạp, ảnh hưởng đến việc triển khai các hoạt động giáo dục (về nội dung, thời gian, kinh phí, ...).

- Với việc triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông ở lớp 1, 2 thực hiện song song hai chương trình (chương trình giáo dục phổ thông 2018 và chương trình giáo dục phổ thông theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT) nên sẽ gặp phải một số khó khăn nhất định.

- Kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn của ngành được điều chỉnh theo hướng giảm để tiết kiệm do ảnh hưởng của dịch COVID-19, trong khi yêu cầu cho các hoạt động chuyên môn cao.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2021-2022

2.1. Đặc điểm học sinh của trường

Khối lớp	Số lớp	Học sinh		Tỉ lệ HS/ lớp	Số HS khuyết tật	Hộ nghèo, cận nghèo; GD chính sách	HS học 2 buổi/ngày	Ghi chú
		Tổng số	Nữ					
Một	4	104	63	26		10	103	
Hai	5	137	58	34,6	1	11	137	
Ba	6	144	67	24		13	38	
Bốn	6	178	82	30	2	14	21	

Năm	5	149	70	30		15	155	
Cộng	26	712	340	27,4		63	454	

* Nhận xét:

Tổng số học sinh trường có 26 lớp với 712 học sinh trong đó có 340 học sinh nữ chiếm tỉ lệ 47,8%, so với năm học trước số học sinh tăng thêm 193 em, tăng thêm 8 lớp (do mới thành lập Trường TH Giồng Găng trên cơ sở sáp nhập Trường TH Tân Phước 3 và Trường TH Giồng Găng). Tỷ lệ học sinh học đúng độ tuổi chiếm 661/712 em chiếm tỉ lệ 92,8 %; có 454/712 tỉ lệ 63,76% học sinh học 2 buổi/ngày.

Năm học 2020 – 2021: Tổng số học sinh xét hoàn thành chương trình lớp học là 744/751 tỉ lệ 99,06%, Số học sinh Chưa hoàn thành chương trình lớp học 7/751 chiếm tỉ lệ 0,94%, Tổng số học sinh xét Hoàn thành chương trình tiểu học là 143/143, tỉ lệ 100%. Có 56 học sinh năng khiếu tham gia các phong trào hội thi, Hội khỏe Phù Đổng đạt cấp huyện. Bên cạnh đó có 5 học sinh thuộc diện khuyết tật có hoàn cảnh khó khăn, năm học 2021-2022 có 3 học sinh thuộc diện khuyết tật có hoàn cảnh khó khăn (vì 02 HS đã hoàn thành Chương trình Tiểu học).

2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lí và người lao động.

Tổng số 44, trong đó:

- CBQL: 4 người, 3 nữ.
- Nhân viên: 6 người, chia ra: 1 Kế toán; 1 YTHĐ, 1 Thư viện, 2 BV, 1 tạp vụ
- Giáo viên: Tổng số 34 GV, trong đó GV TPT 1; GV dạy lớp 33, tỉ lệ 1,26 GV/lớp;
- Số lượng đảng viên là 35/44 đ/c đạt tỷ lệ 79,55%.
- Cơ cấu giáo viên:

GV dạy lớp	Một	Hai	Ba	Bốn	Năm	Nhạc	MT	TD	TA	Tin học	TPT Đội	Thiếu
	4	5	5	5	5	1	2	3	2	1	1	2 GVTH

TT	Đội ngũ	Tổng số	Nữ	Trình độ đào tạo								
				Đại học		Cao đẳng		Trung cấp		Dưới TC		
				SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	
1	CBQL	4	3	4	100	/	/	/	/	/	/	/

2	Giáo viên Dạy lớp	33	21	31	93,94	1	3,03	1	3,03	/	/
3	GV TPT	1	/	1	100	/	/	/	/	/	/
4	Nhân viên	6	5	2	33,3	/	/	1	16,7	3	50

- Về chất lượng:

Tổng số cán bộ quản lý của trường gồm 4 đồng chí đều có trình độ Đại học và Trung cấp chính trị, đã qua Bồi dưỡng cán bộ quản lý. Đội ngũ cán bộ quản lý của nhà trường có kinh nghiệm nhiều năm làm quản lý trường học, có năng lực tốt, linh hoạt, dám nghĩ dám làm và dám chịu trách nhiệm trong công việc chung. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, sẵn sàng hỗ trợ giáo viên trong việc đổi mới phương pháp dạy học.

Có 4/34 giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (tỉ lệ 11,76%); giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp huyện có 24/34 (chiếm tỉ lệ 70,58%). Trường có đầy đủ các giáo viên chuyên được đào tạo chính quy để giảng dạy các môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Tiếng anh, Giáo dục thể chất, Tin học thuận lợi cho việc bố trí dạy học các môn học một cách chủ động và hiệu quả. Đa số đều năng nổ, tích cực đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

Đội ngũ nhân viên của nhà trường có: 1 kế toán, 1 Y tế học đường, 1 thư viện, 2 bảo vệ, 1 tạp vụ. Tất cả nhân viên đều đảm bảo về trình độ đào tạo, tích cực trong công tác, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Hạn chế: Còn 1 GV trình độ CM Trung cấp Sư phạm; còn thiếu 2 GV tiểu học, 1 GV tiếng Anh; 01 Văn thư, 01 Thiết bị.

2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; điểm trường, lớp ghép; cơ sở vật chất thực hiện bán trú, nội trú

	Phòng học	Phòng nghe nhìn	HĐGD NGLL	Số phòng 2 buổi/ngày	Phòng chức năng	Ghi chú
Hiện có	27	0	0	18	11	2 phòng tạm
Thừa						
Thiếu	10	1	1	10	4	Thiếu các phòng học điểm chính; các phòng GV, phòng Truyền thống đội, phòng Tin học, phòng Tiếng Anh,

Tổng số phòng học có 27 phòng học trong đó: kiên cố 25 phòng. Đảm bảo để tổ chức cho học sinh học 2 buổi/ngày cho 297 HS khối lớp 1, 2 và 5 ở điểm chính và 157 HS ở 3 điểm lẻ. Tất cả các phòng học đã được tu sửa nên đảm bảo cho việc dạy và học của nhà trường.

Trường có 1 điểm chính và 3 điểm phụ (điểm Sa Rài, điểm Dân Lập, điểm Cô Đông)

2.4. Sách giáo khoa sử dụng tại trường

(Phụ lục đính kèm)

III. Mục tiêu giáo dục 2021 – 2022

1. Mục tiêu chung

1.1. Cán bộ quản lí, giáo viên, rút kinh nghiệm các hạn chế, những việc chưa làm được trong năm học qua, đề ra các biện pháp khả thi, phù hợp để thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ trong năm học 2021-2022.

1.2. Triển khai nghiêm túc các văn bản, kế hoạch của Chính phủ, Bộ GDĐT, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân Tỉnh về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT; về đổi mới chương trình, sách giáo khoa (SGK) giáo dục phổ thông.

1.3. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cụ thể kết hợp giữa cái cũ và cái mới, nâng cao chất lượng dạy học 02 buổi/ngày, chất lượng dạy học Tiếng Anh, Tin học, ...; ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới tư duy, sáng tạo trong quản lí; thực hiện đúng quy định về hồ sơ sổ sách; chú ý việc bạo hành trẻ em, bạo lực học đường, lạm thu, thực hiện tốt các nội dung sinh hoạt học đường,...

1.4. Thực hiện tốt công tác huy động học sinh ra lớp và duy trì sĩ số, không để bất kỳ một học sinh nào có hoàn cảnh khó khăn mà không đến trường.

1.5. Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch theo quy định; không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu bất kỳ một khoản thu nào ngoài quy định; tăng cường Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công trong lĩnh vực GDĐT (PAPI).

1.6. Đẩy mạnh công tác truyền thông về GDĐT, tuyên truyền về đổi mới giáo dục trên địa bàn; đổi mới công tác thông tin, truyền thông để thống nhất về nhận thức, tạo sự đồng thuận và huy động sự tham gia, đánh giá và phản biện của xã hội đối với công cuộc đổi mới, phát triển GDĐT.

1.7. Giáo viên phải tạo dựng hình ảnh, luôn là tấm gương sáng cho học sinh noi theo; thực hiện đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, dạy học gắn với trải nghiệm, tích hợp, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống góp phần nâng cao chất lượng dạy học đại trà, quan tâm công tác giáo dục hòa nhập, phụ đạo học sinh còn gặp khó khăn trong học tập, bồi dưỡng HS năng khiếu; vận dụng tốt các mô hình tiên tiến, các thành tố mang lại hiệu quả của chương trình, phương pháp đã triển khai; ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học. Đối với lớp 1, 2 giáo viên vận dụng tốt nội dung đã tiếp thu sau khi tập huấn, tổ chức dạy học phù

hợp theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Đối với lớp 3, 4, 5, giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp dạy học tích cực, tiếp cận và vận dụng phương pháp, hình thức dạy học của Chương trình giáo dục phổ thông 2018;....

1.8. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GDĐT về việc Quy định đánh giá HS tiểu học đối với lớp 3, 4, 5 và triển khai, thực hiện Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học đối với lớp 1, lớp 2, công tác kiểm tra nội bộ, việc sinh hoạt chuyên môn. Đặc biệt, cần quan tâm về đánh giá thường xuyên, đánh giá định kì, xét khen thưởng cuối năm công bằng, khách quan, đúng quy định, tạo niềm tin và sự thuyết phục cho cha mẹ học sinh và xã hội.

1.9. Tăng cường cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng GDĐT nhất là đáp ứng được việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018: Đảm bảo cơ sở vật chất; thiết bị dạy học; 100% học sinh khối lớp 1 và 2 thực hiện 2 buổi/ngày; phân công giáo viên đảm bảo biên chế học sinh/lớp và số tiết theo quy định; đối với cán bộ quản lý, phân công giảng dạy đảm bảo số tiết theo quy định,...; tăng cường trang bị sách giáo khoa, sách thiết kế, tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học để giáo viên và học sinh nghiên cứu.

1.10. Tiếp tục duy trì, củng cố và nâng cao công tác phổ cập giáo dục tiểu học, duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3.

1.11. Triển khai sinh hoạt chuyên môn theo Công văn 648/SGDĐT-GDTH, ngày 09 tháng 6 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo, tập trung cho việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho lớp 1, lớp 2.

1.12. Thực hiện nghiêm túc Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017; Công văn số 38/SGDĐT-TTr ngày 10 tháng 3 năm 2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; Công văn số 65/SGDĐT-TTr ngày 18 tháng 5 năm 2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn các đơn vị thực hiện kết luận, kiến nghị, xử lý sau thanh tra, kiểm tra.

2. Mục tiêu riêng.

- Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục của Bộ giáo dục.

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục trong nhà trường.

- Tập trung nâng cao chất lượng đại trà, đặc biệt chất lượng học sinh lớp 1.

- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh.

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỷ luật tích cực.

- Đổi mới chương trình giáo dục, công tác kiểm tra và đánh giá kết quả giáo dục.

- Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Phấn đấu sẽ đạt được 100% học sinh lên lớp sau khi kết thúc chương trình năm học. Nhằm đảm bảo số lượng, chất lượng các hoạt động giáo dục nhà trường cam kết thực hiện trong năm học.

- Thực hiện chương trình giáo dục, kế hoạch giáo dục nhằm đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh tiểu học. Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống.

- Rà soát, quy hoạch hợp lí mạng lưới trường, lớp đảm bảo thuận lợi cho học sinh đến trường học 2buổi/ngày. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp tiểu học (Chương trình ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT)

- Tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lí giáo dục về thực hiện CTGDPT 2018, đặc biệt đối với lớp 1, lớp 2.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục tiểu học.

3. Nội dung thực hiện chương trình giáo dục

3.1. Chương trình chính khóa

Căn cứ Khung chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 theo thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Chương trình Giáo dục phổ thông.

Căn cứ Khung chương trình Giáo dục hiện hành theo Quyết định số 16/2006/ QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông.

Căn cứ các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị của các tổ chuyên môn trường TH Tân Phước 3 ban hành Chương trình chính khóa dạy học cho các môn học như sau: Tiếng Việt, Toán, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Giáo dục thể chất (Thể dục), Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), Thủ công, Kỹ thuật, Ngoại ngữ, Hoạt động trải nghiệm.

Đảm bảo việc rà soát, điều chỉnh khung chương trình trên cơ sở đảm bảo Chuẩn kiến thức kĩ năng và thái độ của cấp Tiểu học trong chương trình giáo dục theo hướng tinh giản, tăng cường phát triển các kĩ năng trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức kĩ năng và thái độ trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

Điều chỉnh nội dung dạy học một cách hợp lí nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh, từng bước thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh trên nguyên tắc: đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kĩ năng và phù hợp điều kiện thực tế; rà soát, phát hiện, lược bớt những nội dung chồng chéo, trùng lặp giữa các khối lớp; tinh giảm các nội dung quá khó, chưa thực sự cần thiết đối với học sinh; sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề học tập phù hợp với đối tượng học sinh; không cắt xén cơ học mà tập trung vào đổi mới

phương pháp dạy và học, đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục sao cho nhẹ nhàng, tự nhiên, hiệu quả nhằm phát huy tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh.

3.2. Quy định thời gian học.

* Học kỳ I: Ngày bắt đầu và kết thúc Học kỳ I: Từ ngày 27/9/2021 đến hết ngày 23/01/2022, gồm 17 tuần thực học và 01 tuần kiểm tra định kỳ.

a) Kiểm tra giữa học kỳ I (Khối 4, 5): Từ ngày ... tháng ... đến ngày ... tháng ... năm 2022....

b) Kiểm tra cuối học kỳ I: Từ ngày 24 tháng 01 năm 2022 đến ngày 28 tháng 01 năm 2022.

* Học kỳ II: Bắt đầu từ sau khi kết thúc Học kỳ I và kết thúc chậm nhất đến ngày 04/6/2022, gồm 16 tuần thực học, 01 tuần kiểm tra định kỳ cuối học kỳ; thời gian còn lại dành cho các hoạt động giáo dục khác.

a) Kiểm tra giữa học kỳ II (Khối 4, 5): Từ ngày ... tháng ... đến ngày ... tháng ... năm 2022.

b) Kiểm tra cuối học kỳ II: Từ ngày 23 tháng 5 đến ngày 27 tháng 5 năm 2022.

c) Dự kiến nghỉ tết Nguyên đán Nhâm Giản 2022 (dự kiến 1 tuần).

4. Thực hiện các hoạt động giáo dục:

4.1 Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh khó khăn.

Ủy quyền cho đ/c Phó hiệu trưởng Lê Thị kim Phoa và Lê Thị Thanh Thương trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh khó khăn trong học tập, cụ thể:

- Tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo, phân công giáo viên dạy.
- Trực tiếp theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo HS khó khăn trong học tập.
- Tăng cường phân tích kết quả kiểm tra đầu năm nhằm rà soát, phát hiện các trường hợp học sinh có nguy cơ chưa đạt chuẩn, phân tích mức độ chưa đạt, nguyên nhân để xác định trách nhiệm của nhà trường, cha mẹ học sinh, giáo viên trong việc tổ chức bồi dưỡng, phụ đạo; giúp học sinh học tập tốt. Đặc biệt HS các điểm trường lẻ, không để xảy ra tình trạng để "**học sinh ngồi nhầm lớp**" làm tăng nguy cơ bỏ học.

- Từng lớp có biện pháp tổ chức phụ đạo phù hợp, kịp thời, có hiệu quả cho học sinh; coi đây là nhiệm vụ bắt buộc của giáo viên.

- Tổ chức đánh giá, rút ra bài học kinh nghiệm qua công tác thực hiện phụ đạo học sinh khó khăn hàng tháng.

* Đối với Tổ chuyên môn:

- Phân công giáo viên có kinh nghiệm, giáo viên giỏi phụ đạo HS khó khăn và bồi dưỡng học sinh học tốt;

- Hàng tháng tổ chức sơ kết, rút kinh nghiệm; tổng hợp kết quả, tham mưu với Hiệu trưởng có những chỉ đạo kịp thời nâng cao hiệu quả công tác phụ đạo HS.

- Nghiêm khắc hơn nữa trong việc kiểm tra công tác soạn giảng theo phát triển năng lực học sinh, công tác thẩm định đề kiểm tra.

- Động viên, khích lệ giáo viên trong công tác phụ đạo, bồi dưỡng học sinh. Tổ chức phong trào thi đua nâng cao chất lượng giáo dục. Mỗi giáo viên đăng kí giúp đỡ số lượng học sinh cụ thể từ chưa hoàn thành lên hoàn thành, từ hoàn thành lên hoàn thành tốt.

- Thường xuyên trao đổi tài liệu, kinh nghiệm, phương pháp giảng dạy, giáo dục học sinh.

- Khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng dạy học, soạn và giảng có ứng dụng công nghệ thông tin.

* Đối với giáo viên phụ đạo:

- Lập danh sách HS hạn chế do mình phụ trách, theo dõi sự tiến bộ của các em từ ý thức và qua kết quả học tập trong các giờ học.

- Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh thường xuyên động viên, khuyến khích các em học sinh tạo sự cố gắng thực sự trong học tập và rèn luyện ý thức đạo đức, nhằm kịp thời khắc phục tình trạng học sinh yếu kém, lười học tập...

* Đối với Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn:

- Theo dõi sát, hướng dẫn phương pháp học tập, tổ chức truy bài đầu giờ, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ; thực hiện đôi bạn cùng tiến, nhóm bạn học tập...

- Tham gia công tác phụ đạo theo kế hoạch chung của nhà trường; giúp HS theo kịp chương trình, nắm vững kiến thức cơ bản.

- Tăng cường giám sát việc chuyên cần học tập của học sinh. GVCN thường xuyên nắm tình hình học tập, hoạt động của lớp.

- Thường xuyên phối hợp với cha mẹ học sinh trong diện khó khăn, ít nhất mỗi HK họp 1 lần để thông báo tình hình học tập, rèn luyện của từng học sinh và bàn biện pháp phối hợp theo dõi, giúp đỡ.

- Tổ chức các nhóm bạn giúp đỡ nhau trong học tập, rèn luyện. Phân công học sinh giỏi giúp đỡ những bạn học khó khăn, không chăm học,...

- Động viên, hướng dẫn cha mẹ học sinh quan tâm đến việc học tập của con em mình; thực hiện yêu cầu “**3 biết**”: biết tình hình học tập, đạo đức của con em mình để phối hợp giáo dục; biết tình hình hoạt động và khó khăn của nhà trường để tham gia hỗ trợ; biết những chủ trương, chính sách về công tác giáo dục và đào tạo để cùng thực hiện.

4.2 Tham gia hội thi chuyên môn.

4.2.1. Hội thi vẽ tranh cổ động về môi trường, an toàn giao thông, tệ nạn xã hội

- Tuyên truyền đến giáo viên và học sinh về ý nghĩa của hội thi vẽ tranh cổ động theo chủ điểm của ngành. Phát động đến giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn giới thiệu và thành lập đội tuyển để bồi dưỡng tham gia.

- Phát động đến giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn trong việc tìm kiếm học sinh năng khiếu vẽ tranh, từ đó bồi dưỡng tham gia cấp trường. Phân công giáo viên bộ môn có kế hoạch bồi dưỡng câu lạc bộ và tham gia dự thi cấp huyện; đồng thời kiểm tra, tư vấn để các em dự thi đạt hiệu quả.

* Thời gian thực hiện

- Cấp trường: từ ngày 10/9 – đến 31 tháng 10 năm 2021.

- Cấp huyện: cuối tháng 11/2021.

4.2.2. Ngày Hội giao lưu học sinh tiểu học

- Tạo cho học sinh sân chơi vui tươi, lành mạnh, qua đó giúp cho các em có niềm tin trong học tập và giao tiếp. Đồng thời cũng nhằm phát động phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Giúp Học sinh tiểu học được củng cố và hiểu biết thêm một số kiến thức, kỹ năng qua “Ngày Hội giao lưu học sinh” cấp huyện năm học 2021 – 2022”.

- Vận động giáo viên cùng phối hợp với Phụ huynh học sinh trong việc chuẩn bị trang phục, giờ giấc bồi dưỡng năng khiếu và chữ đẹp; sau đó thành lập đội tuyển dự thi cấp trường. Lãnh đạo nhà trường sẽ xem xét và tuyển chọn những học sinh lớp 4, 5 đạt giải cao các phần thi, tổ chức bồi dưỡng và dự thi cấp huyện. Giao cho giáo viên chủ nhiệm từng lớp đầu tư những nội dung quan trọng về lĩnh vực như: luyện viết chữ đúng mẫu đẹp, hướng dẫn trò chơi dân gian, vẽ tranh ... để có định hướng ngay từ đầu năm học.

- Những học sinh có thành tích cao qua hội thi cấp trường lớp 4, 5 nhà trường tiếp tục bồi dưỡng dự thi cấp Huyện. Phân công giáo viên có năng khiếu về lĩnh vực trên để bồi dưỡng.

* Thời gian thực hiện:

- Cấp trường: Lớp 4, 5: Tháng 10/2021

- Cấp huyện: Cuối Tháng 11/2021

- Cấp tỉnh: Tháng 01/2022

4.2.3. Giáo viên dạy giỏi.

- Thực hiện theo Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 717/QĐ-SGDĐT ngày 31 tháng 8 năm 2018 về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá giáo viên dạy giỏi cấp Tiểu học tỉnh ĐT từ năm học 2018-2019.

- Nâng cao, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn cho cán bộ giáo viên trong nhà trường; nâng cao năng lực sư phạm của GV nhằm đáp ứng yêu cầu ngày càng cao trong sự nghiệp Giáo dục Đào tạo thời kì đổi mới.

- Động viên, phát huy sự sáng tạo của giáo viên trong giảng dạy; góp phần củng cố và đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt, học tốt

- Phát huy tinh thần đoàn kết, chia sẻ kinh nghiệm và phương pháp tổ chức dạy học tích cực, đẩy mạnh phong trào tự bồi dưỡng của giáo viên.

- Tích cực thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn trong năm học 2021 - 2022.

* Thời gian thực hiện:

- Cấp trường: Năm học này không thực hiện

- Cấp huyện: năm học này không tổ chức thi cấp huyện

5. Hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ

5.1. Hoạt động ngoại khóa

- Tham quan thực tế.

- Các chương trình giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, ...

- Triển lãm, trưng bày “Vỡ sạch – chữ đẹp” cấp trường hàng tháng.

- Tổ chức đầy đủ các hội thi, phong trào do ngành tổ chức.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động chuyên môn, hội thi truyền thống và các hoạt động khác cho thầy và trò như: “Ngày toàn dân đưa trẻ tới trường”, Ngày hội giới thiệu “Ngôi trường tiểu học của em”, Ngày lễ “Hoàn thành chương trình tiểu học”, giáo dục môi trường, tuyên truyền giáo dục “An toàn giao thông”,... nhằm hỗ trợ tốt hơn cho việc nâng cao chất lượng dạy và học.

- Tổ chức xem phim tư liệu lịch sử về biển đảo;

- Tổ chức sinh hoạt “Ngày hội trăng rằm”;

- Tổ chức múa Dân vũ, nhảy hiện đại ở các khối lớp;

- Tổ chức Ngày Hội giao lưu học sinh khối lớp 4, 5;

5.2. Hoạt động các câu lạc bộ Cờ vua; Bóng đá; Âm nhạc; Tiếng Anh; Mĩ thuật....

- Cùng với công tác nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong trường tiểu học, bồi dưỡng cho HS các môn năng khiếu và rèn luyện sức khỏe cho HS là yêu cầu quan trọng. Nhằm trang bị cho HS những kỹ năng cơ bản, cần thiết nhất để các em có khả năng thích ứng với cuộc sống.

- Tạo điều kiện cho học sinh có cơ hội thể hiện bản thân, vui chơi giải trí lành mạnh,... Thông qua nhiều loại hình hoạt động ngoài giờ lên lớp, giúp các em cùng tham gia, trải nghiệm, phát triển phẩm chất, năng lực.

- Tập hợp những HS yêu thích Tiếng Anh, viết chữ đẹp, yêu âm nhạc, thích vẽ tranh, thích bóng đá, ... nhằm trau dồi những hiểu biết trong học tập và tăng cường rèn luyện sức khỏe, ... tạo sân chơi bổ ích.

- Duy trì và tăng cường hình thức hoạt động của CLB.

- Sinh hoạt có hiệu quả nhằm thu hút nhiều học sinh tham gia.

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo nề nếp: tập dợt thường xuyên, đúng lịch, theo dõi sát sao sự phát triển năng khiếu của các em. Quán triệt phương châm “Khỏe để học tập”.

* Tổ chức hoạt động các câu lạc bộ:

Bước 1: Lập kế hoạch triển khai hoạt động CLB, phân công trách nhiệm cụ thể đến từng thành viên nhằm hoàn thành tốt kế hoạch.

Bước 2: Tổ chức thực hiện kế hoạch.

Bước 3: Xét chọn các thành viên trong câu lạc bộ tham gia các hội thi cấp huyện, tỉnh.

Bước 4. Tổng kết – đúc kết bài học kinh nghiệm cho những năm tiếp theo.

- Nhà trường giao cho giáo viên bộ dạy môn lựa chọn học sinh ở từng bộ môn có năng khiếu ở tất cả các khối lớp để thành lập các câu lạc bộ gồm các môn: Toán, Tiếng Việt, Anh văn, Âm nhạc, Mĩ thuật và phân công giáo viên phụ trách như sau:

Tiếng Anh	Bóng đá và cờ vua	Âm nhạc	Mĩ thuật
Phạm Ánh Ngọc Bùi Nhật Thiên Cương	Lê Văn Đức, Nguyễn Xuân Minh, Phạm Thanh Hùng; Phạm Văn Tráng;	Phạm Thị Thu	Nguyễn Văn Sang Đỗ bảo Quyền

6. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm

- Tổ chức và quản lí các hoạt động giáo dục kĩ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT quy định về Quản lí hoạt động giáo dục kĩ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Tổ chức các loại hình hoạt động trải nghiệm gồm:

+ Sinh hoạt dưới cờ gồm hoạt động nghi lễ và các hoạt động xây dựng văn hóa nhà trường, nói chuyện truyền cảm hứng; truyền thông các vấn đề xã hội như tuyên truyền các dịch bệnh, tuyên truyền chủ đề hoạt động tháng.

+ Sinh hoạt lớp gồm tổ chức các hoạt động hành chính, sinh hoạt lớp sinh hoạt lớp theo chủ đề (theo chương trình nhà trường) sinh hoạt lớp hàng tuần, các hoạt động chung của tập thể lớp (tham quan, thi đua học tập giữa các tổ học sinh...). Ngoài ra có thể tổ

chức các hoạt động truyền thông, các thông điệp; triển khai các phong trào của nhà trường.

+ Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề Hoạt động NGLL thường xuyên và hoạt động ngoài giờ lên lớp định kỳ. Hình thức tổ chức sinh hoạt thường xuyên được thực hiện đều đặn từng tuần, thực hiện ở trường và cả ở nhà với nhiệm vụ trải nghiệm được giao như nhau đến từng học sinh.

+ Giáo dục thông qua các hoạt động văn hoá - thể thao và vui chơi: Các hội thao, hội thi (Hội khoẻ Phù Đổng), các cuộc thi văn hoá- văn nghệ của học sinh.

+ Tăng cường lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, ma túy, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông, ... thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

+ Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi được trải nghiệm

*** Kế hoạch hoạt động cụ thể**

Thời gian	Nội dung hoạt động trải nghiệm	Phân công thực hiện
Tháng 9/2021	<p>Chủ điểm: Tháng An toàn giao thông</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát động tháng An toàn giao thông vào Ngày Khai giảng năm học. - Phát động tổng vệ sinh chuẩn bị khai giảng. - Phát động phong trào “giúp bạn nghèo đến trường” quyên góp tập sách cũ, quần áo để tặng bạn. - Tập nghi thức cho BCH Liên đội. - Tập cho học sinh múa hát sân trường. - Dạy kỹ năng sống cho học sinh. - Tổ chức “Vui tết trung thu cho học sinh”; Tham gia hội thi Trang trí lồng đèn cấp Huyện 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - TPT; GVCN - TPT - TPT và GVCN - TPT và GV
Tháng 10/2021	<p>Chủ điểm: Ngày chủ tịch Hồ Chí Minh gửi thư cuối cùng cho ngành Giáo dục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt theo chủ điểm. - Tuyên truyền phòng, chống các dịch bệnh. - Hướng dẫn Nghi thức Đội cho học sinh khối 4, 5. - Giáo dục học sinh vệ sinh răng miệng. - Phối hợp TPT trường tổ chức nói chuyện về ngày 1-10; 10-10; 15-10; 20-10 hình thức dưới cờ cho học sinh toàn trường. - Tổ chức và hướng dẫn HS chơi trò chơi dân gian. - Tổ chức cho HS đọc sách tại thư viện trường, lớp. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - CB Y tế - TPT - CBYT - GV, TPT - CBYT, GV - TPT, HS - GV, HS

Thời gian	Nội dung hoạt động trải nghiệm	Phân công thực hiện
Tháng 11/2021	<p>Chủ điểm: Kính yêu thầy, cô giáo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức phong trào Dạy tốt - Học tốt chào mừng 20/11. - Tổ chức hội thi "Văn nghệ, vẽ tranh, trò chơi vận động, ... chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam". - Giúp bạn vượt khó, vui đến trường, - Giáo dục Quyền trẻ em - Tuyên truyền dịch bệnh, bảo vệ môi trường. - Luyện tập Nghi thức cho khối 4, 5. - Tổ chức làm vệ sinh lớp học và chăm sóc vườn hoa cây cảnh. - Phát động phong trào thi đua tháng học tốt, tuần học tốt, ngày học tốt giành nhiều thành tích cao. Hoặc thi đua học tập chăm ngoan, làm nhiều việc tốt mừng các thầy, cô giáo. 	<ul style="list-style-type: none"> - TPT - BGH, TPT, GV - TPT - GV - TPT; YT - TPT - TPT, GV, HS - TPT, GV
Tháng 12/2021	<p>Chủ điểm:</p> <p>Uống nước nhớ nguồn và yêu anh bộ đội cụ Hồ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt sao theo chủ điểm. - Tìm hiểu về đất nước, con người Việt Nam. <ul style="list-style-type: none"> + Những người con anh hùng của đất nước, của quê hương. + Tham quan các di tích lịch sử, văn hóa, + Văn nghệ ca ngợi chú bộ đội. - Tuyên truyền giáo dục sức khỏe. - Tổ chức tham quan học tập Di tích lịch sử ở Gò Quản Cung. - Tổ chức trò chơi dân gian - Sinh hoạt 22/12, nói chuyện truyền thống về anh bộ đội Cụ Hồ dưới cờ. - Giáo dục thái độ ý thức tự hào, tôn trọng truyền thống dân tộc. 	<ul style="list-style-type: none"> - BTCĐ, TPT TPT, GVCN - CBYT - GV, HS - GV, HS - TPT, HS - BCV, HS
Tháng 01, 02/ 2022	<p>Chủ điểm: Giữ gìn truyền thống VHDT và “Mừng Đảng - Mừng xuân 2021”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt sao theo chủ điểm. - Tổ chức thi "Kể chuyện về Bác Hồ". - Tuyên truyền giáo dục ngày thành lập đảng CS Việt nam 03/02 và ngày HS-SV 09/01 - Sinh hoạt tập thể, thi nghi thức đội, múa hát và các kỹ năng hoạt động Đội. - Tổ chức cho học sinh ca múa, vui chơi Mừng Đảng – Mừng Xuân 2020. - Giúp bạn vượt khó, phát động phong trào “Giúp bạn nghèo vui Tết.” 	<ul style="list-style-type: none"> - TPT - TPT, HS - CBYT - TPT, GV - BGH, GV - TPT, HS - TPT, HS - TPT - BGH, GV, HS - GVCN

Thời gian	Nội dung hoạt động trải nghiệm	Phân công thực hiện
	- Dạy kỹ năng sống cho học sinh.	
Tháng 3/2022	<p style="text-align: center;">Chủ điểm: Yêu quý Mẹ và Cô</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát động tổng vệ sinh khuôn viên trường. - Tổ chức học sinh thi làm thiệp chúc mừng mẹ và cô. - Tổ chức kết nạp Đội cho học sinh khối 3 chào mừng ngày thành lập Đoàn (26/3). - Tổ chức lễ kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8-3. - Giáo dục an toàn giao thông. - Thực hiện tốt chương trình rèn luyện đội viên. - Tổ chức trồng và chăm sóc bồn hoa cây cảnh công trình của liên đội 	<ul style="list-style-type: none"> - TPT - TPT - TPT, HS - GV, HS - TPT - - TPT, GV
Tháng 4/2022	<p style="text-align: center;">Chủ điểm: Hòa bình và hữu nghị</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho HS sưu tầm tranh, ảnh học tập và hoạt động của thiếu nhi các nước trong khu vực và trên thế giới. - Tổ chức hội vui học tập, câu lạc bộ khoa học nghệ thuật. - Văn nghệ chào mừng ngày 30-4 và 1-5 - Báo cáo viên ôn lại lịch sử ngày miền Nam hoàn toàn giải phóng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 1/5 tại sân trường. - Dạy kỹ năng sống cho học sinh. 	<ul style="list-style-type: none"> - GV, HS - TPT, HS - BGH, GV, HS - BCV, GV, HS - GV, HS
Tháng 5/2022	<p style="text-align: center;">Chủ điểm: Bác Hồ kính yêu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn tìm hiểu về thời niên thiếu của Bác Hồ, phát thanh Măng non. - Tổ chức thi cuộc thi sưu tầm ảnh Bác Hồ với thiếu nhi qua các thời kỳ, về thời niên thiếu của Bác, ca múa về Bác Hồ. - Phát động thi đua cuối năm học, lập thành tích dâng Bác Hồ kính yêu. - Tuyên truyền GD HS hiểu ý nghĩa các ngày 1/5; 7/5/1954; 15/5/1941; 19/5/1890; - Triển khai các hoạt động rèn luyện đội viên trong hè. - Tổng kết việc rèn luyện, thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy. - Lễ tri ân và tiễn học sinh lớp 5 ra trường. - Tổ chức Lễ tổng kết năm học. 	<ul style="list-style-type: none"> - TPT, GV, HS - TPT, HS - TPT, GV - TPT, GV, HS Toàn trường

*** Đối với lớp 2 buổi/ ngày:**

Căn cứ Khung chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 theo thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Chương trình Giáo dục phổ thông và Quyết định số 16/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/5/2006 Ban hành chương trình giáo dục phổ thông.

Thời lượng: 7 tiết/ ngày

+ **Buổi thứ nhất:** (4 tiết/buổi)

+ **Buổi thứ hai:** (3 tiết/buổi)

- Nội dung hướng dẫn dạy học ở buổi thứ hai định hướng như sau:

- Hướng dẫn thực hành kiến thức đã học và tổ chức giáo dục kỹ năng sống cho học sinh bằng các hoạt động thực tế.

- Giúp đỡ học sinh còn khó khăn trong học tập hoàn thành yêu cầu học tập hoặc bồi dưỡng học sinh có năng lực về môn Toán, môn Tiếng Việt; hoạt động các câu lạc bộ. Mỗi buổi 3 tiết theo Thời khóa biểu của Nhà trường.

* **Thời gian học 09 buổi / tuần**

- Buổi sáng: 5 buổi/ tuần, từ 7 giờ 10 phút đến 10 giờ 30 phút

- Buổi chiều: 4 buổi/tuần, từ 14 giờ đến 16 giờ 30 phút

(Ngoài ra học tăng cường theo thỏa thuận với CMHS)

7. Chương trình giáo dục nhà trường

Tháng/ năm	Nội dung hoạt động	Bộ phận Thực hiện
08/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Viết thư gửi cha mẹ học sinh lớp 1 năm học 2021-2022 - Phân công nhiệm vụ giáo viên đầu năm và bổ nhiệm, thành lập các Tổ chuyên môn. - Huy động học sinh ra lớp và rà soát HS chưa ra lớp. (nếu có) - Họp và triển khai kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021 - Sắp xếp thời khóa biểu NH mới. - Lập Kế hoạch tổ chức các phong trào mũi nhọn và triển khai đến giáo viên thực hiện. - Tham dự tập huấn CT GDPT năm 2018. 	<p>HT</p> <p>TT; PHT</p> <p>HT PHT PHT HT</p> <p>Toàn trường</p>
09/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo và cùng các Tổ trưởng kiểm tra nền nếp giảng dạy, học tập của học sinh, dụng cụ học tập, trang trí phòng học. - Họp CMHS đầu năm - Lập Kế hoạch tháng 09 - 20/9 Khai giảng năm học mới (xem lễ KG Trường THCS Kim Hồng – TP Cao lãnh qua kênh truyền hình ĐT và Youtube) - 27/9 đến 01/10/2021 Thực hiện tuần CM thứ 1. (Lớp 5 trực tuyến, các lớp còn lại GV giao bài) - Thành lập các CLB: Chữ đẹp, Tiếng Anh - Kiểm tra nền nếp giảng dạy, học tập của học sinh, dụng cụ học tập, trang trí phòng học. 	<p>HT, PHT GV Toàn trường</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự Hội nghị công chức năm học mới - Tổ chức đêm trung thu - Tham dự tập huấn CT GDPT năm 2018. 	Phối hợp TPT GV, CBQL
10/2021	<ul style="list-style-type: none"> -Thực hiện tuần chuyên môn thứ 2-đến tuần chuyên môn thứ 5 (04/10 đến 29/10). - Kiểm tra nội bộ tháng 10 - Kiểm tra lại việc thực hiện VB 03/BGDĐT và các loại sổ chuyên môn. - Tổ chức kiểm tra GHK1 cho Khối 4,5 (... đến ... /... /2021) - Tổ chức Ngày hội giao lưu HS lớp 4,5 cấp trường - KT công tác ra đề, chấm KT khối 4,5 - Dự giờ - Thảo giảng tháng 10 - Lập KH và triển khai thực hiện công tác BD phong trào mũi nhọn cấp huyện. - Tham dự tập huấn CT GDPT năm 2018. - 29/10 Sinh hoạt CM cấp trường (13g30p) 	Toàn trường PHT TT; PHT PHT Khối 4,5 PHT, TCM HT PHT
11/2021	<ul style="list-style-type: none"> -Thực hiện tuần chuyên 6 đến tuần chuyên môn thứ 9 (01/11 đến 26/11/2021). - Phát động thi đua học tập chào mừng ngày 20/11 - Kiểm tra việc thực hiện dạy bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn năng lực. - Dự “Hội giảng chuyên môn cấp tiểu học năm học 2021-2022” - Chọn đội bóng đá mini và huấn luyện đội bóng. - Tổ chức họp mặt Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2021 - Tham gia “Ngày hội giao lưu học sinh tiểu học” - Tham dự tập huấn CT GDPT năm 2018. 	Toàn trường PHT PHT GVC BGH PHT PHT
12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tuần chuyên môn thứ 10 đến tuần chuyên môn thứ 14 (29/11 đến 31/12/2021). - Tiếp tục bồi dưỡng bóng đá mini - Kiểm tra nội bộ tháng 12 - Giáo dục truyền thống ngày 22/12 - Tham dự tập huấn CT GDPT năm 2018. - Tổ chức ra đề kiểm tra cuối kỳ 1 	Toàn trường PHT HT GVC HT, PHT
01 và 02/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tuần chuyên môn thứ 15 đến tuần chuyên môn thứ 18 (03/01 đến 28/01/2022). -Báo cáo, tổ chức sơ kết thực hiện chuyên môn giáo dục tiểu học Học kỳ I năm học 2021- 2022. - Nghỉ Tết Dương lịch: 01/01/2022 (nghỉ 1 ngày). - Tập huấn CT GDPT năm 2018. 	HT Toàn trường BGH

	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tuần chuyên môn thứ 19 đến tuần chuyên môn thứ 22 (31/01 đến 27/02/2022). - Nghi tết Nhâm Giản năm 2022: 1 tuần - Tập huấn CT GDPT năm 2018 	Toàn trường
03/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tuần chuyên môn thứ 23 đến tuần chuyên môn thứ 26 (28/02 đến 27/3/2022). - Xây dựng kế hoạch các hoạt động trải nghiệm chuẩn bị chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCSHCM. - Tổ chức ra đề kiểm tra GHKII khối 4,5 - Tổ chức kiểm tra GHKII dành cho khối 4,5 - Tập huấn CT GDPT năm 2018 - Kiểm tra nội bộ - Thẩm định SKKN cấp trường 	Toàn trường PHT PHT và TT Khối 4,5
04/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tuần chuyên môn thứ 27 đến tuần chuyên môn thứ 31 (28/3 đến 30/4/2022). - Kiểm tra hồ sơ học sinh khối 5 - Phát động phong trào chào mừng ngày 30/4 và 01/5 - Kiểm tra nội bộ tháng 4 - Tập huấn CT GDPT năm 2018 - Nghi lễ 30/4 (1 ngày) 	Toàn trường PHT TPT Ban KTNB HT, PHT, GVCC
05/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Nghi Ngày Quốc tế Lao động: 01/05 (1 ngày). - Thực hiện tuần chuyên môn thứ 33 đến tuần chuyên môn thứ 35 (02/5 đến 22/5/2022). - Tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ 2. Hoàn thành hồ sơ học sinh chuẩn bị kết thúc năm học. - Tham gia SKKN cấp Huyện - Phát động phong trào trồng cây mừng ngày 19/5. - Kiểm tra CHKII và các hoạt động giáo dục khác (23-27/5/2022) - Duyệt danh sách hs lên lớp lần 1 - Xét công nhận hoàn thành Chương trình tiểu học cho học sinh lớp 5: Trước ngày 15/6/2022. - Ngày hoàn thành chương trình: 27/5/2022. - Thu lại các loại sách đã cho mượn. - Tiến hành đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp, chuẩn HT-PHT; xét thi đua khen thưởng. - Kiểm tra cơ sở vật chất - Tổng kết năm học 	Toàn trường HT TPT Toàn trường HT HT
06 và 07/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Dự tập huấn CT GDPT năm 2018 - Lập Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ GV trong hè 2021. - Đánh giá, tổng kết phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Trường đạt MCLTT, 	PHT HT

	trường, lớp xanh-sạch-đẹp. Thư viện đạt chuẩn. - Tổ chức ôn tập cho học sinh kiểm tra lại lần 2 - Nộp hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 - Thẩm định, BDTX giáo viên năm học 2021-2022. - Tiến hành mua sắm trang thiết bị, tu sửa cơ sở vật chất Chuẩn bị năm học 2022-2023.	PHT HT, PHT
--	---	--------------------

IV. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, củng cố kết quả cuộc vận động chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh.

1.1. Yêu cầu:

- Hiệu trưởng thường xuyên tổ chức quán triệt trong đội ngũ thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; tạo cơ hội, động viên, khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục học tập và sáng tạo; ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo. Thực hiện các quy định về những hành vi giáo viên không được làm theo điều 38 của Điều lệ trường Tiểu học.

- Tiếp tục tích hợp nội dung giáo dục qua các môn học và các hoạt động giáo dục, các hoạt động trên lớp và ngoài giờ lên lớp.

- Thực hiện nghiêm túc và trang trọng việc trang trí ảnh chân dung Bác Hồ, 5 Điều Bác Hồ dạy ở các phòng học.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 2325/CT-BGDĐT ngày 28/6/2013 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy học trước chương trình lớp 1; Thông tư số 17/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về DTHT và Công văn số 1069/SGDĐT-STC ngày 16/8/2019 của Sở GDĐT, Sở Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện về đối tượng, cơ chế thu, quản lý học phí và hỗ trợ chi phí học tập; dạy 02 buổi/ngày, ngoại ngữ tăng cường, tổ chức bán trú và giữ trẻ tại cơ sở giáo dục từ năm học 2019 - 2020; Công văn số 68/SGDĐT-TTr ngày 22/5/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện dạy học 2 buổi/ngày và dạy thêm, học thêm trong nhà trường; Công văn số 86/SGDĐT-TTr ngày 22/6/2020 của Sở GDĐT về việc bổ sung nội dung thực hiện dạy học 2 buổi/ngày và dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

- Thực hiện công tác quản lý thu chi và sử dụng các khoản thu chi đúng theo nguyên tắc tài chính quy định của công văn số 363/UBND-KGVX ngày 12/9/2017 của UBND tỉnh Đồng Tháp; CV số 68/SGDĐT-TTr ngày 22/5/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày và dạy thêm, học thêm trong nhà trường; CV

số 86/SGDDĐT-TTr ngày 22/6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc bổ sung nội dung dạy học 2 buổi/ngày và dạy thêm, học thêm trong nhà trường

- Tiếp tục có các biện pháp giảm tỉ lệ học sinh chưa hoàn thành lớp học, học sinh bỏ học, bàn giao chất lượng giáo dục giữa các khối lớp; không để học sinh ngồi nhầm lớp.

- Tiếp tục duy trì “góc trưng bày sản phẩm” ở các phòng học và thường xuyên cập nhật, bổ sung, tránh hình thức đối phó; duy trì góc học tập ở nhà.

1.2. Biện pháp

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch công tác chính trị tư tưởng, các cuộc vận động và ra Quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Mỗi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên chú trọng rèn luyện tư cách, phẩm chất đạo đức Nhà giáo; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng. Mỗi CBCC-VC tự lựa chọn những việc làm cụ thể, thiết thực góp phần tích cực vào cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách đạo đức Hồ Chí Minh”. CBCC-VC đăng ký đầu năm nhà trường tổ chức sơ, tổng kết.

- CBCC-VC phải gương mẫu thực hiện và chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, luôn luôn học tập nâng cao trình độ chuyên môn, chính trị, nắm vững nội dung Luật giáo dục, Điều lệ trường Tiểu học, Nghị quyết, các Chỉ thị cấp trên.

1.3. Chỉ tiêu:

100% CBCC-VC có đạo đức, tác phong gương mẫu, có tư tưởng vững vàng. Tích cực học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục, không vi phạm đạo đức nhà giáo và không cho học sinh ngồi nhầm lớp.

Thời gian: + Triển khai hàng tháng theo kế hoạch và hộp thư điện tử

+ 01/9/2021 đến 31/8/2022

2. Công tác xây dựng Đảng trong trường học:

2.1. Yêu cầu:

Tập thể Chi bộ, CBCC-VC của trường luôn giữ vững quan điểm, lập trường, thống nhất thực hiện theo đường lối của Đảng, tuyệt đối tin tưởng vào sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng. Các đ/c Đảng viên trong Chi bộ, CBCC-VC của trường đều có phẩm chất đạo đức trong sáng, có lối sống lành mạnh, giản dị, tiết kiệm, gần gũi với quần chúng nhân dân, với đồng nghiệp. Tất cả vì công việc chung, vì sự nghiệp giáo dục của nhà trường; gương mẫu vận động gia đình chấp hành chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước đi đầu trong các phong trào do cơ quan và địa phương phát động.

Chi bộ cùng với chính quyền chỉ đạo các đoàn thể trong nhà trường, thường xuyên kiểm tra và tăng cường công tác giáo dục tư tưởng, đạo đức, tác phong cho giáo viên; kiểm tra và đôn đốc việc học tập Nghị quyết, thông tin thời sự cho Đảng viên và giáo

viên. Từ đó, các đồng chí Đảng viên có nhận thức về chính trị, có chuyên môn, nghiệp vụ và có tinh thần trách nhiệm cao hơn, chấp hành và tin tưởng tuyệt đối vào sự lãnh đạo của Đảng; đưa tất cả mọi hoạt động của trường vào nề nếp.

2.2. Biện pháp:

Phát huy nguyên tắc tập trung dân chủ, duy trì nề nếp phê bình và tự phê bình. Duy trì đều đặn nề nếp sinh hoạt chi bộ, phát huy trí tuệ tập thể lãnh đạo.

Thường xuyên duy trì công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, đảng viên trong chi bộ thực hiện điều lệ Đảng, nhiệm vụ chính trị của chi bộ và nhiệm vụ được giao.

Nghiêm túc thực hiện việc tham gia học chính trị, nghe thông tin thời sự và coi đây là tiêu chí thi đua xếp loại đảng viên, giáo viên đồng thời tạo điều kiện về thời gian để đảng viên tham gia và nâng cao nhận thức về chính trị, tư tưởng. Chú ý công tác giáo dục đảng viên trẻ về kỹ năng sống, thái độ tự tin trong sinh hoạt tập thể nâng cao uy tín của người đảng viên trong công tác.

Thực hiện nghiêm túc Quy định 47 về những điều đảng viên không được làm, chi bộ làm việc nghiêm túc theo quy chế, không tự diễn biến, tự chuyển hóa, làm tốt công tác tạo nguồn phát triển đảng viên mới, thực hiện công khai dân chủ trong việc đánh giá xếp loại thi đua, làm tốt công tác lãnh chỉ đạo, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo đúng chức năng.

2.3. Chỉ tiêu:

- Hàng năm đánh giá phân loại đảng viên: 100% đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ (35/35 đc). 20% đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (7 đ/c). Chi bộ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Trong năm học 2021-2022, giới thiệu 01 đoàn viên ưu tú học Cảm tình Đảng và giới thiệu viết lý lịch.

Thời gian: + Tháng 9/2021- 8/2022

3. Công tác xây dựng đội ngũ:

3.1. Yêu cầu:

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn, chuyên đề, thao giảng, sinh hoạt tổ; luôn tâm huyết với nghề và hết mình với học sinh thân yêu.

- Tham gia hội họp đúng theo quy định và đảm bảo giờ giấc.

- Chuẩn bị tốt nhất các điều kiện, phương tiện để phục giảng dạy khi lên lớp.

3.2. Biện pháp:

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học; dạy học phân hoá trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông. Chú trọng việc dạy học cá thể hóa, quan tâm hơn đến từng em học sinh. Phát huy vai trò tích cực của học sinh, chủ động sưu

tầm thông tin, trong hoạt động nhóm (tổ, lớp) để nâng cao chất lượng học tập và giúp cho học sinh có điều kiện tự quản (nhóm, tổ, lớp) trong quá trình học tập.

- Đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học với việc kiểm tra, đánh giá học sinh. Triển khai các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, giáo dục theo hướng phát huy tính chủ động, tích cực, tự học, phát triển năng lực học sinh. Thực hiện đánh giá học sinh theo đúng Thông tư hướng dẫn.

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày trên cơ sở đảm bảo các yêu cầu: học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành yêu cầu học tập trên lớp, không giao bài tập về nhà cho học sinh.

- Động viên phụ huynh, cộng đồng, đầu tư, đóng góp nhân lực, trí lực, tài lực để thực hiện giáo dục toàn diện cho học sinh trong hoạt động tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

- Phát huy các tiết dạy sinh động có ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy học.

3.3. Chỉ tiêu:

- 100% CBCC-VC nắm vững và thực hiện theo đúng Quyết định 16/2008/QĐ-BGDĐT Quy định về đạo đức nhà giáo, chỉ thị số 8077/CT-BGDĐT về việc kiểm tra chấn chỉnh các vi phạm đạo đức nhà giáo; Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học; Chuẩn Hiệu trưởng theo TT14/2018/TT-BGDĐT; Chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông theo TT20/2018/TT-BGDĐT;

- 100% các lớp được trang trí đúng quy định (26/26 lớp)

- 100% CBQL đánh giá chuẩn HT, PHT mức Đạt trở lên (4/4 CBQL)

- 100% giáo viên đánh giá chuẩn nghề nghiệp hàng năm xếp loại từ Đạt trở lên (34/34 GV).

- 100% được đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức cuối năm học đạt từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP (44/44).

- 100% CBCC-VC đăng ký tham gia đầy đủ các cuộc vận động theo quy định của Ngành.

- 100% GV chấp hành tốt việc quy định dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

- 100% CBCC-VC chấp hành nội quy, quy chế cơ quan.

- 100% giáo viên thực hiện đúng chương trình chính khoá.

- Giáo viên dự giờ ít nhất 18 tiết/năm học. Qua các tiết dự giờ giáo viên phải rút kinh nghiệm gì cho bản thân và cho đồng nghiệp, không dự giờ để đạt chỉ tiêu được giao.

- 100% giáo viên được kiểm tra đạt từ khá trở lên.
- 100% các tổ chuyên môn họp đúng số lần qui định và nội dung tập trung vào hoạt động chuyên môn (5 tổ CM và 1 tổ VP).
- 100 % GV cơ bản biết ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy, mỗi GV biết sử dụng giáo án điện tử, biết dạy học trực tuyến trong thời gian còn giãn cách chưa học tập trung.
- 100% giáo viên tham dự tập huấn về công tác chuyên môn.
- 100% giáo viên soạn mới theo quy định.
- Thời gian: Từ 27/9/2021-27/5/2022.

4.Công tác nâng cao chất lượng giáo dục học sinh:

4.1. Nâng cao chất lượng phẩm chất, năng lực:

4.1.1. Yêu cầu:

Tăng cường giáo dục học sinh theo chương trình chính khoá môn Đạo đức, gắn với việc dạy học sinh văn hoá với việc dạy học sinh làm người. Nâng cao giáo dục kỹ năng sống cho học sinh. Giáo dục học sinh thực hiện tốt nội quy trường học, lớp học, làm tốt 5 Điều Bác Hồ dạy. Giáo dục các em biết yêu trường, yêu lớp; đoàn kết tôn trọng, giúp đỡ bạn bè trong hoạt động học tập, vui chơi xứng đáng là con ngoan trò giỏi, cháu ngoan Bác Hồ. Giáo dục học sinh ý thức về an toàn giao thông, phòng chống đuối nước. Đặc biệt là ý thức vệ sinh môi trường trong nhà trường và cộng đồng.

4.1.2. Biện pháp:

- Tăng cường công tác xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Đăng ký xây dựng trường học Xanh –Sạch – Đẹp, thân thiện, lớp học Xanh- Sạch –Đẹp, thân thiện. Đổi mới hình thức sinh hoạt Đội. Đưa công tác Đội và Nhi đồng không ngừng phát triển. Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp phong phú, hấp dẫn, thu hút học sinh tham gia. Củng cố và thành lập đội phát thanh măng non của trường. Nội dung tuyên truyền gương người tốt, việc tốt, an toàn giao thông, kể chuyện Bác Hồ hàng tuần dưới sân cờ; Tổ chức trò chơi dân gian hàng tuần ở các điểm.

- Liên đội tổ chức thi đua theo chủ điểm có sơ kết, tổng kết từng đợt nhằm phát huy những điểm mạnh và khắc phục những hạn chế tồn tại.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp tăng cường tiết sinh hoạt hàng tuần để giáo dục đạo đức học sinh.

- Thực hiện sổ liên lạc điện tử, gửi sổ liên lạc hàng tháng về CMHS, phối kết hợp với gia đình giáo dục các em kịp thời.

4.1.3. Chỉ tiêu:

- Hình thành và phát triển năng lực đạt 100% (712 HS);

+ Tự phục vụ, tự quản: đạt 100% (712 HS);

- + Hợp tác: đạt 100% (712 HS);
- + Tự học và giải quyết vấn đề: đạt 100% (712 HS);
- Hình thành và phát triển phẩm chất đạt 100% (712 HS);
 - + Chăm học, chăm làm đạt 100% (712 HS);
 - + Tự chịu trách nhiệm đạt 100% (712 HS);
 - + Trung thực, kỉ luật: đạt 100% (712 HS);
 - + Đoàn kết, yêu thương: đạt 100% (712 HS);
- Kiến thức và kỹ năng hoàn thành trở lên đạt trên 99,5% (709/712 HS);
- Hoạt động giáo dục và các môn học: (712 HS);
 - + Môn Toán đạt từ 99,5% trở lên (709/712 HS);
 - + Môn TV đạt từ 99,5% trở lên (709/712 HS);
 - + Môn Khoa học đạt 100% (327/327 HS);
 - + Môn Lịch sử- Địa lý đạt 100% (327/327 HS);
 - + Môn Tiếng Anh đạt 100% (471/471 HS);
 - + Môn Tin học 100% (471/471);
 - + Các môn đánh giá bằng nhận xét đạt 100% (712 HS);
- Học sinh Hoàn thành chương trình lớp học trên 99,5 % (709/712 HS);
- Tỷ lệ học sinh HTCTTH đạt 100% (149 HS); trong đó 11 tuổi 138/149 HS đạt 92,6%;
- Hiệu quả đào tạo 100 % (149/145 HS đầu vào lớp 1);

Thời gian: 27/9/2021-27/5/2022

4.2. Nâng cao chất lượng giáo dục kiến thức, kỹ năng:

4.2.1. Yêu cầu:

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo Thông tư 32/2018; Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; tài liệu hướng dẫn thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học ở tiểu học; công văn số 7975/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2009 về việc “Hướng dẫn dạy học môn Thủ công, Kỹ thuật ở tiểu học”; công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 về “Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông”. Công văn 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của Bộ GD&ĐT v/v hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19. Tiếp tục thực hiện: “**Nói không với bài văn mẫu trong dạy học Tiếng Việt**”.

- Tiếp tục thực hiện có chất lượng chương trình Tiếng Anh.

- Tăng cường các hoạt động thực hành vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, chú trọng giáo dục đạo đức, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh.

- Quản lý tốt và sử dụng, bảo quản đồ dùng dạy học theo danh mục tối thiểu được qui định tại Thông tư 15/2009/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT về “Ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học”; Thông tư 05/2019/TT-BGDĐT ngày 05/4/2019 thông tư ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 1. Tăng cường các thiết bị dạy học có yếu tố công nghệ thông tin, phần mềm dạy học Tiếng Việt, Toán, Tự nhiên và Xã hội, Khoa học, Lịch sử, ..., nhưng không lạm dụng và phải chú ý đến khả năng sử dụng để đảm bảo hiệu quả, tránh lãng phí. Thường xuyên tổ chức các chuyên đề, thao giảng, các thiết bị hiện đại để sử dụng có hiệu quả và phát huy hết các tính năng của thiết bị phục vụ cho việc dạy học.

4.2.2. Biện pháp:

- Việc dạy tích hợp các nội dung giáo dục (bảo vệ môi trường, biến đổi khí hậu, kỹ năng sống, đạo đức Hồ Chí Minh, quyền và bổn phận trẻ em, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, kiến thức quốc phòng, ...) vào các môn học và các hoạt động giáo dục đảm bảo hợp lý, nhẹ nhàng, hiệu quả, không gây áp lực cho học sinh và giảng dạy đối với giáo viên.

- Nhà trường và giáo viên hướng dẫn sử dụng sách, vở hàng ngày để học sinh không phải mang theo nhiều sách, vở khi tới trường; sử dụng có hiệu quả sách và tài liệu của thư viện nhà trường; cần quan tâm để tất cả học sinh đều có SGK học tập ngay từ khi bước vào năm học mới.

- Giữ vững và phát huy các phong trào hội thi các cấp; thực hiện nghiêm túc các kỳ thi, kiểm tra cấp trường.

- Đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học với việc kiểm tra, đánh giá học sinh. Triển khai các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, giáo dục theo hướng phát huy tính chủ động, tích cực, tự học, phát triển năng lực học sinh. Tổ chức soạn giảng mới và thực hiện đánh giá học sinh theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT đối với lớp 3,4,5 và Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT đối với lớp 1, 2.

4.2.3. Chỉ tiêu:

- Tham gia đầy đủ các hội thi do ngành tổ chức. Phần đầu tham gia các hội thi cấp huyện đạt giải ngày hội giao lưu.

Thời gian: Tháng 9/2021 – tháng 5/2022

4.3. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật

Nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật theo Luật Người khuyết tật, Thông tư số 15/2019/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2019 ban hành Quy định Chuẩn quốc gia về ngôn ngữ kí hiệu cho người khuyết tật và Thông tư số 17/2020/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 6 năm 2020 ban hành Quy định Chuẩn quốc gia về ngôn ngữ kí hiệu cho người khuyết tật và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật; Thực

hiện Công văn số 143/SGDDĐT-GDTH ngày 01 tháng 2 năm 2018 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật kể từ năm học 2017 - 2018; Kế hoạch số 39/KH-SGDĐT ngày 17 tháng 7 năm 2018 về việc Giáo dục người khuyết tật giai đoạn 2018 - 2020; Công văn số 277/UBND-KTTH của UBND Tỉnh ngày 25 tháng 5 năm 2018 về việc thực hiện chế độ cho giáo viên trực tiếp giảng dạy người khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập; Nhà trường xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục người khuyết tật triển khai đến viên chức toàn trường.

Bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục, tăng cường giáo dục hòa nhập; tăng cường tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên về vấn đề giáo dục hòa nhập, trong đó học sinh học hòa nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân; tùy theo dạng tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học với mục tiêu giúp học sinh khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống.

4.4. Dạy và học 2 buổi/ngày

Tiếp tục thực hiện dạy học 2 buổi/ngày và bán trú theo Hướng dẫn số 82/HD-SGDĐT ngày 17 tháng 10 năm 2019 về tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và bán trú cấp tiểu học kể từ năm học 2019 – 2020; công văn số 1168/PGDDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục Đào tạo Tân Hồng về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2021-2022.

Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn nội dung giáo dục tự chọn và xây dựng các hoạt động giáo dục phù hợp với nhu cầu của học sinh và điều kiện của nhà trường, địa phương; đảm bảo tính chủ động, linh hoạt của nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục dạy học 2 buổi/ngày; tuân thủ các nguyên tắc, phương pháp sư phạm nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự giác phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học. Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lí giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học. Thời khóa biểu cần được sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỉ lệ hợp lí giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lí về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lí lứa tuổi học sinh tiểu học. Đảm bảo không tổ chức dạy học quá 07 tiết/ngày, tối thiểu 09 buổi/tuần.

- Xây dựng kế hoạch, tăng cường các nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, phát triển đội ngũ giáo viên, đẩy mạnh xã hội hóa để đảm bảo các điều kiện chuẩn bị cho việc triển khai Chương trình, sách giáo khoa mới thực hiện dạy học 2 buổi/ngày; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; giảm thiểu tối đa tỉ lệ học sinh bỏ học, khắc phục triệt để tình trạng “*học sinh ngồi nhầm lớp*”.

5. Công tác xây dựng cơ sở vật chất:

5.1. Yêu cầu:

Tăng cường sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất của nhà trường. Tuyên truyền vận động CBCC-VC và học sinh ý thức bảo quản cơ sở vật chất. Phát huy việc sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp.

5.2. Biện pháp:

- Thường xuyên kiểm kê tài sản, tu sửa CSVC phục vụ tốt công tác giảng dạy.
- Tham mưu cấp trên hỗ trợ kinh phí làm nhà vệ sinh giáo viên điểm Cô Đông.
- Gắn camera bảo vệ điểm Cô Đông.
- Xây dựng tủ sách dùng chung cho các lớp.

5.3. Chỉ tiêu:

- Tu sửa nhỏ các điểm (kinh phí 2 buổi, kinh phí hoạt động)
- 100% viên chức và học sinh bảo quản tốt CSVC.

Thời gian: Tháng 9/2021 – tháng 9/2022

6. Công tác phổ cập giáo dục, duy trì sĩ số:

6.1. Yêu cầu:

Tiếp tục có biện pháp phối hợp với các ban ngành, đoàn thể để thực hiện tốt việc huy động học sinh vào lớp 1 và duy trì tốt sĩ số học sinh trong độ tuổi ra lớp. Rà soát kịp thời ngay từ đầu năm các trường hợp chưa ra lớp để kết hợp các đoàn thể trong việc vận động học sinh ra lớp đảm bảo chỉ tiêu; không để học sinh nào trong địa bàn chưa ra lớp trong năm học này. Giữ vững PCGDTH ĐĐT mức độ 3 theo ND 20/2014/ND-CP ngày 24/3/2014.

Sĩ số học sinh năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

STT	Khối/ lớp	Số lớp	Số học sinh	Ghi chú
1	Khối lớp 1	4	104	Huy động đạt 100%
2	Khối lớp 2	2	137	Huy động đạt 100%
3	Khối lớp 3	2	144	Huy động đạt 100%
4	Khối lớp 4	2	178	Huy động đạt 100%
5	Khối lớp 5	2	149	Huy động đạt 100%
	T. CỘNG	10	712	Huy động đạt 100%

6.2. Biện pháp:

- GVCN lớp nắm tình hình các em học sinh ra lớp, chưa ra lớp. Báo cáo ngay với nhà trường, BĐDCMHS về những trường hợp học sinh chưa ra lớp.

- GVCN họp CMHS lớp đầu năm để phổ biến những yêu cầu của nhà trường của lớp đồng thời trả lời những vướng mắc của CMHS.

- GVCN lớp nên tạo môi trường thân thiện để học sinh thấy được “mỗi ngày đến trường là một ngày vui”; tổ chức nhiều trò chơi để học sinh vui học từ đó giảm tỷ lệ học sinh bỏ học, lưu ban.

- Báo cáo ngay danh sách học sinh có nguy cơ bỏ học với nhà trường để kết hợp với chính quyền địa phương, BĐDCMHS đến gia đình vận động. (các trường hợp nghỉ 2 ngày không phép trở lên).

- PHT thường xuyên phối hợp với chính quyền địa phương, công an xã để cập nhật đầy đủ tình hình học sinh bỏ học ở địa bàn trường có biên bản cụ thể.

6.3. Chỉ tiêu:

- Tỷ lệ huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1 đạt 100% (104/104 HS).

- Tỷ lệ 11 tuổi hoàn thành CTTH đạt 92,6 % (138/149 HS);

- Tỷ lệ duy trì sĩ số 99,8 % trở lên (711 HS), nghỉ bỏ học $\leq 0,2\%$ (01 HS).

- Tiếp tục duy trì chuẩn PCGDTHĐĐT mức độ 3

Thời gian: 01/9/2021-31/8/2022

+Huy động học sinh ra lớp 22 tháng 9 đến 27/9/2021 đạt 100% (712 HS),

+Huy động học sinh sau tết Nguyên Đán đạt 100% (712 HS)

7. Công tác phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh:

7.1. Yêu cầu:

- Thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

+ Hiệu trưởng phối hợp với CMHS tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo nội dung được thống nhất tại cuộc họp đầu năm học của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường;

+ Hiệu trưởng phối hợp với CMHS hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc, bảo vệ, giáo dục học sinh;

+ Hiệu trưởng phối hợp với CMHS tổ chức giáo dục học sinh có phẩm chất năng lực còn hạn chế để tiếp tục rèn luyện trong dịp nghỉ hè ở địa phương;

+ Hiệu trưởng phối hợp với CMHS giáo dục đạo đức cho học sinh; giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác; vận động học sinh đã bỏ học trở lại tiếp tục đi học;

- Hiệu trưởng phối hợp với CMHS xây dựng kế hoạch tổ chức cho Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động hiệu quả.

7.2. Biện pháp:

- Ban đại diện CMHS phối hợp cùng nhà trường thực hiện tờ trình xin chủ trương các khoản thu đầu năm để tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

- Giáo viên chủ nhiệm tổ chức họp cha mẹ học sinh (CMHS) tối thiểu 3 lần/năm học đúng theo Điều lệ Ban Đại diện CMHS.

- Hiệu trưởng tổ chức họp CMHS toàn trường tối thiểu 3 lần/năm; kết hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện tốt Hội nghị CMHS năm học 2021 – 2022 và bầu ra ban đại diện CMHS trường.

- Ban đại diện CMHS kết hợp với Hiệu trưởng thực hiện đúng các nhiệm vụ của Ban đại diện CMHS theo Điều lệ qui định.

7.3. Chỉ tiêu:

- Trên 70% cha mẹ học sinh tham dự phiên họp CMHS đầu năm học ở từng lớp.

- Trên 70% đại diện CMHS các lớp tham dự Hội nghị CMHS cấp trường năm học 2021 – 2022.

- Công tác xã hội hoá vận động trên tinh thần tự nguyện để hỗ trợ cho việc khen thưởng cuối năm, hỗ trợ các hội thi, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn

Thời gian:

+ Họp CMHS và bầu BDDCMHS các lớp trong tháng 9/2021

+ Hội nghị CMHS bầu BDDCMHS của trường năm học 2021–2022 đầu tháng 9/2021.

8. Công tác tham gia các loại hình bảo hiểm:

8.1. Yêu cầu:

Tuyên truyền vận động học sinh, CMHS tham gia tốt các loại hình bảo hiểm. Coi đây là nhiệm vụ cần thiết và mang lại hiệu quả thiết thực cho học sinh. Phần đầu trong năm học 2021 – 2022 công tác tham gia đạt 100% chỉ tiêu quy định.

8.2. Biện pháp:

- Ngay từ đầu năm nhà trường thông tin đến GVCN; sau đó GVCN tuyên truyền đến CMHS ngay trong phiên họp đầu năm về số tiền BHYT, thời gian nộp BHYT để CMHS nắm.

- Giao cho bộ phận tài vụ và tổ thu của trường thu các điểm và tổng hợp gửi về BHXH để kịp thời cấp thẻ theo quy định.

8.3. Chỉ tiêu:

- Tỷ lệ học sinh tham gia BHYT đạt 100% (712 HS).

- Tỷ lệ học sinh tham gia BHTN phần đầu đạt 100% (712 HS).

Thời gian: Từ tháng 9/2021-3/2022.

9. Công tác quản lý việc dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường, dạy 2 buổi/ngày.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 2325/CT-BGDĐT ngày 28/6/2013 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy học trước chương trình lớp 1; Thông tư số 17/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về DTHT và Công văn số 1069/SGDĐT-STC ngày 16/8/2019 của Sở GDĐT, Sở Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện về đối tượng, cơ chế thu, quản lý học phí và hỗ trợ chi phí học tập; dạy 02 buổi/ngày, ngoại ngữ tăng cường, tổ chức bán trú và giữ trẻ tại cơ sở giáo dục từ năm học 2019 - 2020; Công văn số 68/SGDĐT-TTr ngày 22/5/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện dạy học 2 buổi/ngày và dạy thêm, học thêm trong nhà trường; Công văn số 86/SGDĐT-TTr ngày 22/6/2020 của Sở GDĐT về việc bổ sung nội dung thực hiện dạy học 2 buổi/ngày và dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

- Nhà trường tiếp tục ban hành các kế hoạch, quyết định, về việc thành lập đoàn kiểm tra quản lý công tác dạy thêm học thêm năm học 2021-2022.

- 100% CB-GV không vi phạm quy định dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.

10. Công tác thực hiện các cuộc vận động:

- Ngay từ đầu năm học, tổ chức cho tất cả CBCC-VC đăng ký thực hiện các cuộc vận động như: Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh; cuộc vận động “Hai không” với 4 nội dung “Nói không với tiêu cực trong thi cử, bệnh thành tích trong giáo dục, nói không vi phạm đạo đức nhà giáo, nói không với việc cho học sinh ngồi nhầm lớp”; cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- 100% CB-GV không vi phạm đạo đức nhà giáo.

11. Công tác phối hợp với các ngành hữu quan:

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng các quy chế phối hợp đối với các ngành hữu quan ở địa phương và các đoàn thể nhà trường. Trường thực hiện tốt công tác tham mưu cùng UBND xã Tân Phước, phối hợp cùng Ban nhân dân ấp Tân Bảnh, Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác huy động học sinh đến lớp; thực hiện ngày toàn dân đưa trẻ đến trường để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học đề ra.

12. Công tác kiểm tra nội bộ:

12.1. Yêu cầu:

- Đơn vị thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo đúng tinh thần hướng dẫn công văn số 1235/PGDĐT ngày 06/10/2021 của Phòng giáo dục và đào tạo Tân Hồng về việc hướng dẫn kế hoạch kiểm tra nội bộ từ năm học 2021-2022;

- Coi trọng công tác kiểm tra trong nhà trường nhằm phát huy tính tích cực chủ động của giáo viên, hạn chế tình trạng tiêu cực trong quá trình giảng dạy, tạo điều kiện giúp đỡ giáo viên, công nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Tạo điều kiện cho CB-GV học nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn.

- Báo cáo sơ kết, tổng kết đúng quy định.

12.2. Biện pháp:

- Hiệu trưởng ra Quyết định Thành lập Ban Kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, nội dung kiểm tra, phân công cụ thể các thành viên trong ban kiểm tra.

- Thực hiện kiểm tra đúng tiến độ theo kế hoạch, thời gian đề ra.

- Các bộ phận xây dựng đầy đủ kế hoạch sau khi Nghị quyết năm học nhà trường đã ban hành, trình lãnh đạo nhà trường ký thực hiện.

12.3/ Chỉ tiêu:

- 50 % giáo viên được kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo

- 100 % các bộ phận được kiểm tra ít nhất 2 lần/năm

- 100 % các tổ chuyên môn, tổ văn phòng được kiểm tra ít nhất 2 lần/năm

Thời gian: (Kèm theo kế hoạch kiểm tra nội bộ)

13. Công tác truyền thông:

13.1. Yêu cầu:

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và Bộ GDĐT về đổi mới và phát triển giáo dục. Tuyên truyền những kết quả đạt được để xã hội hiểu và chia sẻ, đồng thuận với các chủ trương đổi mới về giáo dục tiểu học; xây dựng kế hoạch truyền thông, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan báo, đài địa phương, kịp thời, chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội.

- Báo cáo sơ kết, tổng kết đúng quy định.

13.2. Biện pháp:

- Cán bộ công chức, viên chức chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của ngành, nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Tăng cường công tác phổ biến và hướng dẫn đến giáo viên- học sinh thường xuyên cập nhật và thực hiện nghiêm túc các văn bản qui phạm pháp luật.

- Quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc 06 nội dung của Chỉ số PAPI; xây dựng kế hoạch thực hiện có hiệu quả các nội dung của Chỉ số PAPI; thường xuyên đôn

đồng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường thực hiện tốt các vấn đề liên quan đến việc phục vụ học sinh, cha mẹ học sinh.

- Các hình thức truyền thông trong nhà trường: trên website, qua email, điện thoại, sinh hoạt dưới cờ, ngoại khóa, tiết sinh hoạt chủ nhiệm, lồng ghép trong các tiết dạy, trong các cuộc họp CMHS, ...

13.3. Chỉ tiêu:

1. Việc viết bài đăng tin:

- Mỗi GV ít nhất có 1 bài viết/năm học; các bộ phận ít nhất 2 bài đăng/năm học; nhà trường có ít nhất 2 bài gửi về PGDĐT được đăng.

- 100% viên chức thực hiện

Nhà trường mỗi tháng có ít nhất 5 bài đăng các thông tin văn bản và bài viết về các hoạt động của trường.

Thời gian: Thường xuyên

2. Thực hiện 3 công khai theo thông tư 36//2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Cụ thể:

+ Biểu mẫu 5: Thông báo cam kết chất lượng giáo dục của trường tiểu học, năm học 2021-2022.

+ Biểu mẫu 6: Thông báo công khai thông tin chất lượng giáo dục tiểu học thực tế, năm học 2021-2022.

+ Biểu mẫu 7: Thông báo công khai thông tin cơ sở vật chất của trường tiểu học, năm học 2021-2022.

+ Biểu mẫu 8: Thông báo công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường tiểu học, năm học 2021-2022.

14. Các phong trào mũi nhọn:

14.1. Hội thi giáo viên giỏi các cấp

14.1.1. Yêu cầu:

- Đẩy mạnh việc đổi mới trong giảng dạy, tích cực nghiên cứu tài liệu, sách tham khảo có liên quan.

- Giáo viên có thói quen chuẩn bị tốt các tiết dạy sao cho có hiệu quả.

14.1.2. Biện pháp:

- Giáo viên dự giờ lẫn nhau, rút kinh nghiệm, trao đổi về phương pháp, hình thức tổ chức, hiệu quả tiết dạy....

- Giáo viên tự dự giờ học hỏi kinh nghiệm đồng nghiệp.

14.1.3/ Chỉ tiêu:

- 100% GV dạy lớp tham gia và > 70% GV đạt danh hiệu GV dạy giỏi cấp trường (10 GV).

Thời gian: Cấp trường: Tháng 10/2021 thi lý thuyết, từ tháng 10/2021 đến tháng 12/2021 thi thực hành (phụ thuộc vào dịch Covid-19).

14.2. Hội thi giao lưu học sinh:**14.2.1. Yêu cầu:**

- Nhằm nâng cao chất lượng dạy và học, đẩy mạnh phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực.

- Giúp giáo viên và học sinh được giao lưu học tập kinh nghiệm giữa các lớp.

- Tạo sân chơi bổ ích cho các em học sinh đồng thời tích lũy thêm kiến thức và kỹ năng qua ngày hội giao lưu.

- Chọn đội tuyển để bồi dưỡng dự thi giao lưu tiểu học cấp huyện.

14.2.2. Biện pháp:

- GVCN các lớp tự bồi dưỡng HS lớp mình để dự thi cấp trường.

- Thành lập đội tuyển sau đó phân công GV có năng lực để bồi dưỡng HS tham dự hội thi cấp huyện: Đối với kiến thức phân công theo môn học; đối với các phần năng khiếu phân công GV có năng khiếu phân công phụ trách.

- Thường xuyên kiểm tra đôn đốc những GV được phân công, cung cấp tài liệu cần thiết cho GV bồi dưỡng.

14.2.3/ Chỉ tiêu: 100% các lớp khối 1,2,3,4,5 dự thi cấp trường

Thời gian: - Cấp Trường: Tháng 10/2021

- Cấp Huyện: Tháng 11/2021

14.4. Hội khỏe phù đồng:**14.4.1. Yêu cầu:**

- Nhằm nâng cao chất lượng dạy và học, đẩy mạnh phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực.

- Giúp học sinh có cơ hội học tập kinh nghiệm lẫn nhau.

- Tạo sân chơi bổ ích cho các em học sinh đồng thời tích lũy thêm kiến thức và kỹ năng qua hội khỏe.

- Chọn đội tuyển để bồi dưỡng hằng năm tạo nguồn.

14.4.2/ Biện pháp:

- GVCN các lớp tự bồi dưỡng HS lớp mình.

- Thành lập đội tuyển sau đó phân công GV có năng lực để bồi dưỡng HS.
- Thường xuyên kiểm tra đôn đốc những GV được phân công thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

14.4.3/ Chỉ tiêu: 100% các lớp khối 3,4,5 dự thi cấp trường

Thời gian thực hiện: - Cấp trường: Tháng ... /2022

- Cấp huyện: Tháng ... /2023 (2 năm /1 lần)

14.4. Hội thi bơi, cờ vua:

14.4.1/ Yêu cầu:

- Nhằm nâng cao chất lượng dạy và học, đẩy mạnh phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực.
- Giúp học sinh có cơ hội học tập kinh nghiệm lẫn nhau.
- Tạo sân chơi bổ ích cho các em học sinh đồng thời tích lũy thêm kiến thức và kỹ năng qua hội thi.
- Chọn đội tuyển để bồi dưỡng dự thi cấp huyện.

14.4.2/ Biện pháp:

- GVCN các lớp tự bồi dưỡng HS lớp mình để dự thi cấp trường.
- Thành lập đội tuyển sau đó phân công GV có năng lực để bồi dưỡng HS tham dự hội thi cấp huyện.
- Thường xuyên kiểm tra đôn đốc những GV được phân công thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

14.4.3/ Chỉ tiêu: 100% các lớp khối 1, 2,3,4,5 dự thi cấp trường

Thời gian thực hiện: Căn cứ theo hướng dẫn của cấp trên

15. Công tác của các bộ phận trong nhà trường:

15.1. Công tác Đội TNTPHCM:

15.1.1. Yêu cầu:

- Tiếp tục đẩy mạnh các phong trào ngoại khóa như: thăm gia đình chính sách, hỗ trợ và chăm sóc di tích lịch sử ở địa phương, tham quan học tập, tổ chức các phong trào thi đua trong HS nhân các ngày lễ lớn. Đặc biệt hưởng ứng nghiêm túc “*Tháng an toàn giao thông tháng 9/2021*” và xuyên suốt cả năm học, tuyên truyền chuyên đề: **Những nội dung cơ bản tạo dựng hình ảnh tỉnh Đồng Tháp giai đoạn 2015-2020 (Học sinh ĐẤT SEN hồng hướng tới: TỰ TIN-TỰ LỰC-BIẾT PHẢN BIỆN-GẮN KẾT THỰC TIỄN-ĐỊNH HƯỚNG TƯƠNG LAI)**

- Đảm bảo tốt các chương trình phong trào của Đội, tăng cường việc sinh hoạt dưới cờ hàng tuần **nội dung phong phú** với những nội dung cụ thể theo từng chủ điểm.

15.1.2. Biện pháp:

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo và kế hoạch hoạt động Đội.
- Tổ chức tốt Lễ phát động Chủ đề của Đội, Lễ phát động Tháng an toàn giao thông tháng 9/2021 và trong suốt năm học. Kết hợp cùng GVCN tổ chức cho học sinh, CMHS ký cam kết thực hiện về an toàn giao thông.
- Sinh hoạt đầu tuần thường xuyên có chất lượng và hiệu quả cao. Các hình thức sinh hoạt phong phú giúp học sinh có kỹ năng sống qua các câu chuyện kể về Bác Hồ, văn nghệ, đố vui,...
- Tổ chức phát thanh măng non, phát thanh ATGT hàng tuần.
- Tổ chức hoạt động ngoại khoá 1 tháng/1lần theo từng chủ điểm, chủ đề.
- Tổ chức tham gia đầy đủ các phong trào do Hội đồng đội huyện tổ chức.
- Tiếp tục tổ chức phong trào ủng hộ tre Bác Hồ, tấm áo bạn bè trong Liên đội để hỗ trợ học sinh nghèo hiếu học.

15.1.3. Chỉ tiêu:

- Đại hội Liên đội,
- 100% đội viên thực hiện tốt nhiệm vụ của Đội viên,
- 100% đội viên, học sinh hỗ trợ các bạn nghèo gặp khó khăn trong học tập,...
- Tham gia đầy đủ các phong trào do Hội đoàn đội tổ chức.
- Phần đầu phong trào ủng hộ tre Bác Hồ đạt 3.000.000đ/ năm.
- Phần đầu Liên đội đạt danh hiệu: *Liên đội Xuất sắc*.

Thời gian: Tháng 9/2021- 5/2022

- Tháng 10/2021 Đại hội Liên đội
- Hàng tháng tổ chức vận động hỗ trợ học sinh nghèo gặp khó.

15.2. Văn thư, văn phòng:

15.2.1. Yêu cầu:

Giữ con dấu theo phân công; cập nhật, lưu công văn đi, đến theo quy định (theo sổ sách, trên máy vi tính); sắp xếp công văn khoa học, ngăn nắp dễ tìm; cập nhật hồ sơ đầy đủ, chính xác; Bảo quản tốt các loại hồ sơ của nhà trường; lưu trữ hồ sơ đầy đủ theo quy định. Ban hành sổ các kế hoạch, quyết định đúng quy định Luật văn thư lưu trữ đúng theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 quy định công tác văn thư.

15.2.2. Biện pháp:

- Xây dựng kế hoạch tổ văn phòng thực hiện trong năm đạt hiệu quả.

- Cập nhật kịp thời, chính xác, đầy đủ các yêu cầu của từng loại công văn theo qui định.

- Kiểm tra công tác Văn thư theo qui định.

- Theo dõi các công văn đến, email hoặc in sao gửi đến các bộ phận thực hiện. Lưu công văn đi, đến và tổng hợp xuất file, in đóng thành quyển để kiểm tra dễ dàng.

- Nhân viên phụ trách Văn thư phải chịu trách nhiệm về con dấu.

15.2.3. Chỉ tiêu:

- 100% công văn đến được giải quyết và báo cáo kịp thời đến các bộ phận.

- Công tác văn thư hàng năm đạt tốt.

- Lưu trữ hồ sơ đúng quy định.

Thời gian:

+ Tháng 9 xây dựng kế hoạch năm và xây dựng kế hoạch tháng, tuần hàng tháng.

- Lưu công văn đi, đến hàng tháng (lưu công văn theo năm tài chính)

15.3. Thư viện – Thiết bị - CNTT:

15.3.1. Yêu cầu:

- Kiện toàn, phân loại, sắp xếp sách, thiết bị ngăn nắp khoa học theo danh mục để dễ tìm.

- Rèn luyện học sinh có thói quen và yêu thích đến thư viện, xây dựng văn hóa đọc (bằng nhiều hình thức phong phú như thư viện xanh, tủ sách ở lớp).

- Cán bộ Thư viện - Thiết bị lập kế hoạch năm, tháng theo hướng dẫn.

- Theo dõi việc sử dụng sách giáo khoa của học sinh.

- Giới thiệu sách đến CBCC-VC - HS.

- Lập kế hoạch mua sắm sách, tư liệu, thiết bị giảng dạy hàng năm theo Thông tư 15 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cập nhật sách, báo, thiết bị đầy đủ.

- Phòng thư viện luôn sạch sẽ, thu hút CBCC-VC -HS.

- Theo dõi lịch đọc sách của học sinh ở các lớp.

- Báo cáo sơ, tổng kết đúng quy định; Đăng các bài viết của trường lên trang TTĐT của trường và tham mưu Hiệu trưởng viết bài gửi về PGDDĐT 2 bài/năm học.

15.3.2. Biện pháp:

- Giáo viên phụ trách thư viện nghiên cứu kế hoạch của bộ phận thư viện PGDDĐT để xây dựng kế hoạch năm học tại đơn vị.

- Đọc tóm lược các sách, báo mới nhận để giới thiệu cho GV – HS.

- Sắp xếp sách theo danh mục.
- Thành lập các loại sổ và có kế hoạch theo dõi cụ thể danh sách GV-HS mượn, trả đúng quy định.

15.3.3. Chỉ tiêu:

- Phần đầu xây dựng Thư viện đạt chuẩn khi xây dựng phòng TV chuẩn, thiết bị riêng.

- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

Thời gian: Tháng 9/2021-5/2022

+Tháng 9 xây dựng kế hoạch năm và xây dựng kế hoạch tháng, tuần hàng tháng.

15.4. Y tế học đường:

15.4.1. Yêu cầu:

- Tuyên truyền, vận động học sinh tham gia BHYT, BHTN.
- Đăng ký khám sức khỏe ban đầu cho học sinh.
- Tổ chức sinh hoạt cho các em những hiểu biết cơ bản về các bệnh học đường như cận thị, cong vẹo cột sống, béo phì,...các bệnh hay lây: đau mắt, quai bị, Rubella, Bệnh tay, chân, miệng; sốt xuất huyết; tuyên truyền về HIV/AIDS, tuyên truyền phòng dịch Covid-19, ...

- Thành lập ban sức khỏe trong trường học.
- Xây dựng tủ thuốc sơ cấp cứu cho học sinh các điểm.
- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân, căn tin (có biên bản cụ thể cho các lần kiểm tra).
- Nhân viên bán căn tin ở đơn vị đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm, có giấy khám sức khỏe định kỳ (CB Y tế kiểm tra).
- Sinh hoạt cho học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh chung cũng như vệ sinh cá nhân.
- Kết hợp với bộ phận kế toán nhà trường trong việc sử dụng và quyết toán kinh phí bảo hiểm y tế để lại cho nhà trường có hiệu quả và kịp thời.
- Trang phục đúng quy định khi thực hiện công việc.
- Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh theo định kỳ.

15.4.2. Biện pháp:

- Vận động học sinh tham gia BHYT, BHTN qua việc tuyên truyền lợi ích của bảo hiểm.
- Nhân viên Y tế xây dựng kế hoạch năm, tháng, tuần cụ thể.
- Nghiêm túc thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch đề ra.

- Nghiên cứu kỹ thông tin về các bệnh hay lây để tuyên truyền đến CBCC-VC -HS một cách tích cực nhằm thực hiện cách phòng chống có hiệu quả.

- Yêu cầu nhân viên bán căn tin thực hiện nghiêm túc đúng tinh thần theo thỏa thuận hợp đồng (về vệ sinh an toàn thực phẩm, khám sức khỏe, tập huấn về an toàn thực phẩm,...).

15.4.3. Chỉ tiêu:

- Nhân viên Y tế đảm bảo học sinh có thẻ BHYT, BHTN kịp thời, đúng thời gian quy định (theo từng thời điểm học sinh tham gia).

- Kiểm tra công tác y tế trường học hàng năm đạt tốt.

- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

Thời gian:

+Tháng 9 xây dựng kế hoạch năm và xây dựng kế hoạch tháng, tuần hàng tháng.

+Vận động BHYT đạt 100% (712 HS) từ tháng 8/2021-3/2022.

+Tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm hàng tháng,

+Tuyên truyền phòng các loại bệnh theo mùa; khám sức khỏe học sinh.

15.5. Kế toán- Thủ quỹ:

15.5.1. Yêu cầu:

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Xây dựng dự toán kinh phí, quyết toán theo đúng chế độ qui định, chính xác.

- Kế toán cùng Hội đồng nâng lương xét nâng lương thường xuyên và trước niên hạn đúng qui định.

- Báo cáo tăng, giảm biên chế nhân sự theo qui định.

- Cập nhật sổ sách, chứng từ thu, chi đúng quy định.

- Lập kế hoạch chi tiêu nội bộ năm 2021 và năm 2022.

- Hướng dẫn, nhắc nhở các bộ phận thực hiện quyết toán đúng thời gian.

- Báo cáo công khai tài chính hàng tháng, định kỳ hàng quý; thực hiện tốt 3 công khai.

- Tham gia kiểm kê tài sản, cập nhật, báo cáo tăng giảm tài sản theo quy định.

- Báo cáo chính xác, đúng mẫu, kịp thời.

15.5.2. Biện pháp:

- Nhân viên Kế toán và nhân viên thủ quỹ thực hiện nghiêm túc các qui định về công tác tài chính.

- Cập nhật chứng từ thu, chi, hóa đơn đúng với quy định tài chính.
- Cập nhật kịp thời các về công tác thu, chi, các báo cáo.
- Kế toán cùng Hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng chi tiêu nội bộ năm 2019 và năm 2020 phù hợp với thực tế của đơn vị.

15.5.3/ Chỉ tiêu: 100% các yêu cầu trên được thực hiện đúng qui định.

Thời gian:

- + Tháng 9 xây dựng kế hoạch năm và xây dựng kế hoạch tháng, tuần
- + Báo cáo tài chính vào ngày 25 hàng tháng tại văn phòng
- + Thực hiện 3 công khai vào tháng 6 và tháng 9 hàng năm
- + Báo cáo định kỳ hàng quý về kho bạc
- + Duyệt lương tại PGD khi có thay đổi bảng lương.

16. Công tác thực hiện các kế hoạch nhà trường:

Căn cứ kế hoạch năm học của nhà trường đã thống nhất thành Nghị quyết, mỗi bộ phận phụ trách, tiến hành xây dựng kế hoạch cụ thể riêng cho từng mảng hoạt động của năm học, học kỳ, tháng, tuần. Sau khi xây dựng kế hoạch xong, từng bộ phận trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt, theo dõi, kiểm tra trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Cân đối các nguồn kinh phí tự chủ và không tự chủ; trang bị phong màn, cờ phướn, trống đội tổ chức lễ hội, trang bị âm thanh, xây dựng nhà vệ sinh GV điểm Cô Đông, làm nhà xe, ...

17. Phối hợp các lực lượng giáo dục, xã hội hóa giáo dục

Yêu cầu:

- Chấp hành tốt sự chỉ đạo của đảng ủy xã Tân phước
- Kết hợp chặt chẽ với BND ấp Tân Bảnh, UBND xã Tân Phước để giải quyết các vấn đề có liên quan.
- Phối hợp với ban chấp hành Công đoàn đề ra các chỉ tiêu thi đua và khen thưởng; hướng dẫn, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện nghị quyết hội nghị CCVC; kiểm tra đánh giá việc thực hiện quy chế dân chủ.
- Phối hợp với đoàn thanh niên tổ chức các phong trào theo chủ đề tháng; tổ chức hoạt động xã hội và các hoạt động khác (có kế hoạch kèm theo)
- Phối hợp với Hội CTĐ và hội Khuyến học giúp đỡ HS nghèo có HCKK.
- Phối hợp với CMHS để giáo dục HS toàn diện (có kế hoạch kèm theo)
- Phối hợp với Đoàn, Hội, Đội và các lực lượng khác thực hiện tốt phong trào thi đua “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

Tuyên truyền chuyên đề: Những nội dung cơ bản tạo dựng hình ảnh tỉnh Đồng Tháp giai đoạn 2015-2020 (*Học sinh Đất Sen hồng hướng tới: TỰ TIN-TỰ LỰC-BIẾT PHẢN BIỆN-GẮN KẾT THỰC TIỄN-ĐỊNH HƯỚNG TƯƠNG LAI*)

Đảm bảo tốt các chương trình phong trào của Đội, tăng cường việc sinh hoạt dưới cờ hàng tuần **nội dung phong phú** với những nội dung cụ thể theo từng chủ điểm.

Tổ chức cho HS tham gia các hoạt động cộng đồng (có kế hoạch kèm theo)

- Phối hợp với trạm y tế xã để phòng chống dịch bệnh (có kế hoạch kèm theo)
- Phối hợp với công an xã để giáo dục thanh thiếu niên nhi đồng (có kế hoạch kèm theo).

18. Công tác quản lý:

Công tác thỉnh thị, báo cáo, thực hiện theo dõi thi đua

Yêu cầu:

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Xây dựng thói quen làm việc theo kế hoạch, phân công sử dụng và quản lý đội ngũ GV thực sự dân chủ, QL lao động đúng pháp luật.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo.

- Đẩy mạnh thực hiện chỉ thị 34 của Bộ chính trị về tăng cường công tác tư tưởng chính trị, công tác đoàn thể và công tác phát triển đảng viên trong trường học.

- Thực hiện tốt QĐ 16/QĐ-BGDĐT về giữ gìn phẩm chất đạo đức nhà giáo, xây dựng kế hoạch thực hiện.

- Tích cực thực hiện học tập tự bồi dưỡng thường xuyên.

- Thay đổi lề lối làm việc, làm việc theo kế hoạch.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá nội bộ: (có kế hoạch kiểm tra nội bộ kèm theo)

Yêu cầu:

- Hàng tuần, hàng tháng HT, PHT tích cực đi dự giờ và kiểm tra việc soạn giảng của GV, nền nếp học tập, vệ sinh, ... của HS từ đó phát hiện thiếu sót có biện pháp nhắc nhở.

- Phó HT kiểm tra Kế hoạch bài dạy (KHBD) của Tổ trưởng, Tổ trưởng kiểm tra KHBD của GV trong tổ 1 lần/tuần vào thứ sáu; giáo viên soạn bài trước 3 ngày (GV có thể lưu KHBD trong máy tính không cần in ra). Năm học này GV chuẩn bị KHBD phù hợp với việc hướng dẫn học online trực tuyến.

- HT, PHT thường xuyên dự giờ, KT đột suất GV về việc soạn bài, việc sử dụng ĐDDH; có biện pháp giúp đỡ GV còn hạn chế kỹ năng giảng dạy.

- Quản lý thư viện hoạt động có hiệu quả, thường xuyên kiểm tra và bổ sung theo các tiêu chuẩn của thư viện chuẩn;
- Đổi mới nâng cao chất lượng đội ngũ bằng việc thực hiện nghiêm túc việc tiêu chuẩn hóa pháp lệnh cán bộ công chức và luật giáo dục quy định.
- Quy định các chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của từng cán bộ công chức. Quy định rõ chế độ phối hợp giữa các chức danh trong nhà trường.
- Quản lý tốt giờ giấc làm việc của GV và duy trì sĩ số HS; quản lý tốt trang thiết bị, cơ sở VC trường học.

Công tác quản lý hành chính:

Yêu cầu:

- HT, PHT, các tổ khối trưởng và các GV thực hiện sổ sách đúng theo quy định tại văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT.
- Quản lý việc soạn giảng theo PPDH mới, thể hiện hết trọng tâm của bài; đúng chuẩn KTKN.
- Thực hiện đúng quy trình đánh giá, phân loại cán bộ CCVC theo ND 90/ND-CP và xếp loại chuẩn hiệu trưởng, PHT, theo Thông tư 14/TT-BGDĐT; xếp loại GV theo TT 20/2018/TT-BGDĐT.
- Giao cho Kế toán liên hệ với BHXH huyện ghi sổ BH cho GV đúng, chính xác theo năm công tác; quản lý việc đảm bảo làm việc 40 giờ/tuần.
- Chú ý chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho GV; vận động GV có gia đình làm nhà riêng, bớt gánh nặng cho nhà nước.

Công tác quản lý tài chính:

Yêu cầu:

- Thường xuyên kiểm tra việc thu, chi và quyết toán hàng tháng; lập quy chế chi tiêu nội bộ.
- Giao cho tổ thu thực hiện thu các khoản thu như BHYT, BHTN và các khoản đóng góp tự nguyện như XHH khen thưởng cuối năm học, ...
- Kết hợp với BCH công đoàn vận động CC-VC tham gia các loại quỹ như Quỹ tương tế, quỹ phòng chống thiên tai; vận động GV và HS tham gia BHYT, BHTN.

Thực hiện dân chủ hóa nhà trường

Yêu cầu:

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ nhà trường, công khai tài chính hàng tháng, quý, năm, phát huy dân chủ trong trường học, không để phát sinh khiếu nại, tố cáo vượt cấp; phát huy vai trò tham mưu của các bộ phận giúp việc cho HT.
- Triển khai kịp thời các văn bản của cấp trên.

- HT thường xuyên hiệp thương với CTCĐ để cùng bàn bạc các biện pháp phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Thực hiện chế độ hội họp theo quy chế hoạt động (có quy chế hoạt động kèm theo).

- Thực hiện đúng các quy trình bình bầu, xét thi đua, được đưa ra công khai.

Xây dựng nền nếp chung:

- Nền nếp dạy tốt, học tốt; nền nếp nghe giảng, tự nghiên cứu, ghi chép;

- Nền nếp học ở lớp, học ở nhà;

- Nền nếp tự quản;

- Nền nếp đi học đúng giờ;

- Nền nếp hát đầu giờ, hát chuyên tiết, hát cuối giờ;

- Nền nếp thể dục giữa giờ;

- Nền nếp làm việc theo kế hoạch;

- Nền nếp GV và HS sưu tầm, tự làm đồ dùng DH và sử dụng ĐDDH trong tiết dạy.

Tất cả các nội dung trên thực hiện xuyên suốt năm học 2021-2022 có thời gian cụ thể theo các kế hoạch.

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

Tháng	Nội dung công việc	Người, bộ phận thực hiện	Người kiểm tra	Ghi chú
8/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Liên hệ với cấp ủy chính quyền địa phương tiếp thu các ý kiến chỉ đạo cho nhiệm vụ năm học. - Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục, ... - Chỉ đạo công tác tuyển sinh vào lớp 1 (<i>tuyển sinh trực tuyến</i>). - Chỉ đạo tổ chức kiểm tra lại, duyệt HS lên lớp. - Chỉ đạo bàn giao chất lượng và sĩ số giữa lớp dưới lên lớp trên. - Làm công tác tổ chức trong trường. - Chỉ đạo tu sửa, mua sắm. - Chỉ đạo phân công giáo viên, xếp thời khóa biểu. 	Hiệu trưởng (các cán bộ: - Phó HT. - Thư ký HĐGD. - Tổ trưởng. - Cán bộ phụ trách đoàn thể - GVCN ... do Hiệu trưởng phân công và phối hợp).	- Phòng Giáo dục -Hiệu trưởng	

	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo việc học tập lại điều lệ, nội quy. - Chỉ đạo lao động, môi trường ... - Phân công chuẩn bị khai giảng năm học. - Chỉ đạo giáo dục chính trị tư tưởng theo chủ đề: “Kỷ niệm 76 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9”. - Thông qua kế hoạch, duyệt kế hoạch chỉ đạo các tổ chức, cá nhân xây dựng kế hoạch. - Kiểm tra lại các bộ phận Thư viện, Thiết bị, thí nghiệm, Văn phòng phẩm phục vụ dạy học. - Tổng kết công tác hè của HS, GV. - Ra QĐ phân công nhiệm vụ, QĐ các chức danh Tổ trưởng, ... - Chỉ đạo tổ chuyên môn, GVCN và HS nghiên cứu văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT; thông tư 27/TT-BGDĐT về ĐG, XL học sinh triển khai đến CMHS trong phiên họp đầu năm học - ... 			
9/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn GV, HS theo dõi đài phát thanh truyền hình ĐT phát trực tiếp Lễ khai giảng năm học được tổ chức tại Trường THCS Kim Hồng-TP Cao lãnh vào lúc 7 giờ ngày 20/9/2021. - Ổn định, tổng hợp các số liệu thống kê đầu năm. - Tham gia các hoạt động lễ 2/9. - Chỉ đạo mở các chuyên đề chuyên môn; - Lập KH kiểm tra nội bộ. - Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường. - Nắm chắc số lượng HS tiến bộ và HS khó khăn có kế hoạch bồi dưỡng và phụ đạo. 	<p>Hiệu trưởng (các cán bộ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phó HT. - Thư ký HĐGD. - Tổ trưởng. - Cán bộ phụ trách đoàn thể - GVCN ... do <p>Hiệu trưởng phân công và phối hợp).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Giáo dục - Hiệu trưởng 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng các tập thể lớp học tốt đạt danh hiệu thi đua. - Tìm nguồn hỗ trợ HSCHCKK, vận động hỗ trợ thiết bị “Sóng và máy tính cho em” - Chỉ đạo việc quyết toán kinh phí quý 3 và dự trù kinh phí quý 4; Lập kế hoạch kinh phí cho năm tài chính mới. - Kiểm tra việc xây dựng Hồ sơ HS. - Đề nghị sáp nhập chi bộ, cơ cấu BCH Công đoàn, chi đoàn thanh niên. Thực hiện quy chế làm việc giữa Đảng, Đoàn thể với Hiệu trưởng. - ... 			
10/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền giáo dục học sinh theo chủ điểm các ngày: 15/10; 01/10; 10/10; 20/10 và tháng khuyến học. - Tổ chức hội nghị công chức đầu năm học. - Dự giờ và kiểm tra công tác chuyên môn. - Thi GVG cấp trường phần thực hành. - Kiểm tra việc xây dựng Hồ sơ, nền nếp các tổ và bộ phận trong trường. - Phát động thi đua từ nay đến 20/11. - Chỉ đạo luyện tập đội học sinh thi vẽ tranh cổ động về môi trường, ATGT, tệ nạn xã hội; - ... 	<p>Hiệu trưởng (các cán bộ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phó HT. - Thư ký HĐGD. - Tổ trưởng. - Cán bộ phụ trách đoàn thể - GVCN ... do <p>Hiệu trưởng phân công và phối hợp).</p>	- Phòng Giáo dục -Hiệu trưởng	
11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Quan hệ với chính quyền và Ban đại diện Cha mẹ học sinh chuẩn bị tổ chức kỷ niệm 20/11. - Chỉ đạo cụ thể các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và sơ kết đợt thi đua. - Chỉ đạo ra đề, chấm kiểm tra GKI 	<p>Hiệu trưởng (các cán bộ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phó HT. - Thư ký HĐGD. - Tổ trưởng. 	- Phòng Giáo dục -Hiệu trưởng	

	<p>khối 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện chương trình và quy chế chuyên môn. - Chú ý thực hiện chương trình ở các lớp cuối cấp. - Chỉ đạo cho các giáo viên chủ nhiệm, chú ý HS chưa hoàn thành, HS cá biệt; - Tổ chức ngày hội giao lưu học sinh cấp trường; - Đưa HS dự thi giao lưu cấp huyện. - ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ phụ trách đoàn thể - GVCN ... do Hiệu trưởng phân công và phối hợp). 		
12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền giáo dục tư tưởng chính trị nhân kỷ niệm ngày TLQĐNDVN 22/12/1944 và “ngày quốc phòng toàn dân”. - Đón đoàn kiểm tra chuyên đề của PGD&ĐT. - Học tập lại quy chế đánh giá, xếp loại HS. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình, việc ôn tập cho HS. - Chỉ đạo ôn tập kiểm tra học kỳ I - Hoàn chỉnh Hồ sơ quyết toán kinh phí cuối năm tài chính. - ... 	<ul style="list-style-type: none"> Hiệu trưởng (các cán bộ: - Phó HT. - Thư ký HĐGD. - Tổ trưởng. - Cán bộ phụ trách đoàn thể - GVCN ... do Hiệu trưởng phân công và phối hợp). 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Giáo dục -Hiệu trưởng 	
01/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo dục học sinh về ngày Học sinh – Sinh viên 9/1. - Tuyên truyền giáo dục chính trị, tư tưởng nhân kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam 3/2. - Chuẩn bị thông tin sơ kết HKI. - Chuẩn bị số liệu báo cáo hết HKI. - Thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra. - Tổ chức nghiêm túc kiểm tra học kỳ I (từ 24- đến 28/01/2022) - Các tổ, bộ phận, giáo viên làm hồ sơ, học bạ HS. - Đánh giá xếp loại học kỳ I. - Hoàn chỉnh văn bản sơ kết HKI. 	<ul style="list-style-type: none"> Hiệu trưởng (các cán bộ: - Phó HT. - Thư ký HĐGD. - Tổ trưởng. - Cán bộ phụ trách đoàn thể - GVCN ... do Hiệu trưởng phân công và phối hợp). 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Giáo dục -Hiệu trưởng 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng phong trào thi đua cho học kỳ II. - Thực hiện chương trình HKII (từ 31/01/2022) - Kiểm tra hoạt động Thư viện, thiết bị thí nghiệm Nhà trường. - Thực hiện chương trình học kỳ II. - Các tổ, bộ phận họp rút kinh nghiệm học kỳ I. Tổ chức sơ kết HKI - ... 			
02/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền giáo dục chính trị, tư tưởng nhân kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam 3/2. - Tổ chức tuần lễ nề nếp giảng dạy, học tập sau tết. - Rút kinh nghiệm việc nghỉ tết của giáo viên, HS. - Nghỉ tết nguyên đán ít nhất 1 tuần - Tổ chức HKPD cấp trường - ... 	Hiệu trưởng (các cán bộ: - Phó HT. - Thư ký HĐGD. - Tổ trưởng. - Cán bộ phụ trách đoàn thể - GVCN ... do Hiệu trưởng phân công và phối hợp).	- Phòng Giáo dục - Hiệu trưởng	
3/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tập trung chỉ đạo các lớp cuối cấp. - Chỉ đạo ra đề, chấm kiểm tra GKII lớp 4,5 ngày ... - Tập trung chỉ đạo, đôn đốc những GV chưa thực hiện đầy đủ nhiệm vụ. (nếu có) - Thực hiện các hoạt động chào mừng ngày Thành lập Đoàn TNCS HCM. 26/3. GD thêm về ngày Quốc tế PN 8/3. - Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện chương trình bộ môn. - ... 	Hiệu trưởng (các cán bộ: - Phó HT. - Thư ký HĐGD. - Tổ trưởng. - Cán bộ phụ trách đoàn thể - GVCN ... do Hiệu trưởng phân công và phối hợp).	- Phòng Giáo dục - Hiệu trưởng	
4/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Lập hồ sơ HS cuối cấp chuẩn bị xét tuyển vào lớp 6. - Có kế hoạch cho HS ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra HK II - Tập trung các điều kiện để đánh giá xếp loại HS. 	Hiệu trưởng (các cán bộ: - Phó HT. - Thư ký HĐGD. - Tổ trưởng.	- Phòng Giáo dục - Hiệu trưởng	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi đua, tuyên truyền, giáo dục chính trị, tư tưởng nhân kỷ niệm 30/4 và 1/5; GD về ngày giỗ tổ Hùng Vương 10/3 ÂL, ngày sách Việt nam 21/4, ... - <i>Nghỉ ngày giỗ tổ HV(10-3ÂL); ngày 30/4 và 01/5</i> - ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ phụ trách đoàn thể - GVCN ... do Hiệu trưởng phân công và phối hợp). 		
5/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo ra đề kiểm tra học kì II. - Phân công GV tham gia công tác kiểm tra cuối HK II. - Tổ chức kiểm tra học kỳ II từ ngày 23-27/5/2022. - Thẩm định chấm kiểm tra - Hoàn thành việc đánh giá xếp loại học sinh. Hoàn thành chương trình trước ngày 27/5/2021. - Duyệt danh sách HS dự kiểm tra học kỳ II, lên lớp, kiểm tra lại. - Làm học bạ cho HS. - Tập trung số liệu để viết bản tổng kết cuối năm. - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5. GD thêm về ngày 01/5; 07/5/1954; 15/5/1941, ngày MTTG 5/6 - Chuẩn bị thông báo kế hoạch hè cho cán bộ CCVC, HS. - Kiểm tra cơ sở vật chất, Thư viện, thiết bị trường trước khi nghỉ hè. - Xét hoàn thành tiểu học trước ngày 15/6, tổ chức lễ tổng kết năm học 31/5/2022. - Tự đánh giá phong trào thi đua xây dựng THPT-HSTC MCLTT, trường X-S-Đ, thư viện chuẩn. - ... 	<ul style="list-style-type: none"> Hiệu trưởng (các cán bộ: - Phó HT. - Thư ký HĐGD. - Tổ trưởng. - Cán bộ phụ trách đoàn thể - GVCN ... do Hiệu trưởng phân công và phối hợp). 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Giáo dục -Hiệu trưởng 	
6/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ tuyển sinh lớp 6. - Lập kế hoạch thực hiện sửa chữa, mua sắm cho Nhà trường. - Thực hiện kế hoạch nghỉ hè. 	<ul style="list-style-type: none"> Hiệu trưởng (các cán bộ: - Phó HT. - Thư ký 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Giáo dục -Hiệu trưởng 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ trực trường trong hè. - Phối hợp Công đoàn, Đội thiếu niên tổ chức sinh hoạt Quốc tế thiếu nhi 1/6 và tổ chức sinh hoạt hè cho học sinh. Tuyên truyền ngày MTTG 5/6 - ... 	HĐGD. <ul style="list-style-type: none"> - Tổ trưởng. - Cán bộ phụ trách đoàn thể - GVCN ... do Hiệu trưởng phân công và phối hợp). 		
7/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia bồi dưỡng cốt cán chuyên môn. - Học chính trị hè. - Tổ chức ôn tập cho học sinh. - tổ chức kiểm tra lại lần 2 cho HS chưa hoàn thành chương trình lớp học. - Phối hợp đội TN tổ chức đội viên thăm gia đình chính sách và tổ chức sinh hoạt hè cho học sinh. - ... 	Hiệu trưởng (các cán bộ: <ul style="list-style-type: none"> - Phó HT. - Thư ký HĐGD. <ul style="list-style-type: none"> - Tổ trưởng. - Cán bộ phụ trách đoàn thể - GVCN ... do Hiệu trưởng phân công và phối hợp). 	- Phòng Giáo dục - Hiệu trưởng	

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý chỉ đạo

a) Ban giám hiệu.

- Hiệu trưởng chỉ đạo chung.

- Phó hiệu trưởng tổ chức triển khai đến các Tổ trưởng chuyên môn thực hiện kế hoạch. Theo dõi kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2021-2022 đạt hiệu quả cao.

- Hướng dẫn các Tổ trưởng xây dựng lập Kế hoạch hoạt động của tổ và kí duyệt kế hoạch.

b) Tổ trưởng.

- Căn cứ vào nội dung Kế hoạch hoạt động chuyên môn, các Tổ trưởng các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, cụ thể hóa nội dung, biện pháp thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ năm học 2021 - 2022.

- Triển khai kế hoạch của tổ đến tất cả thành viên trong tổ cùng thực hiện kế hoạch.

c) Giáo viên, nhân viên.

- Các giáo viên, nhân viên bám sát kế hoạch chuyên môn của tổ, cụ thể hóa nội dung, biện pháp thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ năm học 2021-2022.

2. Công tác kiểm tra, giám sát

- Đổi mới mạnh mẽ công tác quản lý theo hướng tăng cường phân cấp quản lý, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, trách nhiệm giải trình của đơn vị, cá nhân thực hiện nhiệm vụ và chức năng giám sát của xã hội, kiểm tra của cấp trên.

- Chất lượng giáo dục hàng tháng của giáo viên được công khai trong toàn hội đồng sư phạm, học sinh và cha mẹ học sinh được biết. Kết hợp thực hiện dịch vụ thông tin kết quả học tập của HS qua tin nhắn điện thoại hoặc qua mạng internet, số liên lạc điện tử.

- Sau khi có kết quả kiểm tra các tổ chuyên môn kịp thời điều chỉnh về kế hoạch và phương pháp giảng dạy. Bồi dưỡng học sinh năng khiếu. Phụ đạo học sinh chưa đạt năng lực. Điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường cho năm học tiếp theo.

3. Chế độ thông tin báo cáo

Thực hiện thường xuyên và kịp thời đối với quy chế hoạt động ở các cấp, hàng tuần có kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, sắp xếp công việc khoa học; qua đó nhằm đảm bảo cung cấp thông tin hai chiều, báo cáo hai chiều trong hoạt động của trường và của ngành.

3.1. Báo cáo tình hình chuẩn bị năm học và tình hình theo dõi Lễ khai giảng năm học 2021 – 2022. Báo cáo số liệu HS huy động ra lớp trước ngày 20 tháng 9 năm 2022.

3.2. Báo cáo sơ kết học kỳ I: Báo cáo sơ kết HK1 ngày 31 tháng 01 năm 2022.

3.3. Báo cáo tổng kết năm học 2021–2022: Trước ngày 15 tháng 6 năm 2022.

3.4. Báo cáo kết quả thực hiện các tiêu chí thi đua. trước ngày 15/6/2022

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2021 - 2022 của Trường Tiểu học Giồng Găng. Căn cứ vào nội dung kế hoạch, Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng, giáo viên và các thành viên còn lại trong nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác được phân công năm học 2021-2022./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để b/c);
- Đảng ủy TP (để b/c);
- UBND xã (để phối hợp);
- Chi bộ (để lãnh đạo);
- BCH CĐCS (phối hợp);
- VC trường (thực hiện);
- Ban TTND (để giám sát);
- Lưu: VT.

P. HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thao

KHUNG THỜI GIAN NĂM HỌC 2021 - 2022

HỌC KỲ I

<i>Các ngày trong tuần</i>							Tuần thực học
Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	
20/9 <i>Khai giảng</i>	21	22 <i>Tự trường</i>	23	24	25	26	<i>Tuần dành cho chuẩn bị năm học mới</i>
27 <i>Học Trực tuyến lớp 5</i>	28	29	30	01/10	02	03	1
04	05	06	07	08	09	10	2
11	12	13	14	15	16	17	3
18	19	20	21	22	23	24	4
25	26	27	28	29	30	31	5
01/11	02	03	04	05	06	07	6
08	09	10	11	12	13	14	7
15	16	17	18	19	20	21	8
22	23	24	25	26	27	28	9
29	30	01/12	02	03	04	05	10
06	07	08	09	10	11	12	11
13	14	15	16	17	18	19	12
20	21	22	23	24	25	26	13
27	28	29	30	31	01/01/2022	02	14
03	04	05	06	07	08	09	15
10	11	12	13	14	15	16	16

17	18	19	20	21	22	23	17
24	25	26	27	28	29	30	18 <i>Tuần giảng dạy, kiểm tra học kỳ I và các hoạt động giáo dục khác</i>

1. Thu học sinh vào lớp 1 nhân “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” và các trường tiểu học chuẩn bị năm học mới 2021 - 2022: Trước ngày 15/9/2021.

2. Ngày tựu trường năm học mới: Ngày 22/9/2021

3. Ngày khai giảng năm học mới: 20/9/2021.

4. Học kỳ I: Từ ngày 27/9/2021 đến ngày 28/01/2022: Có 18 tuần thực học, kiểm tra định kỳ và các hoạt động giáo dục khác. Nghỉ Lễ Quốc khánh nước CHXHCNVN: 02/9/2021 (01 ngày), Nghỉ Tết Dương lịch: 01/01/2022 (01 ngày).

HỌC KỲ II

<i>Các ngày trong tuần</i>							<i>Tuần thực học</i>
Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	
<i>Dự kiến nghỉ Tết Nguyên đán từ ngày 31/01/2022 (nhằm ngày 29 tháng chạp ÂL) đến ngày 06/02/2022 (nhằm ngày mùng 06 tháng giêng ÂL)</i>							
07/02	08	09	10	11	12	13	1
14	15	16	17	18	19	20	2
21	22	23	24	25	26	27	3
28	01/3	02	03	04	05	06	4
07	08	09	10	11	12	13	5
14	15	16	17	18	19	20	6
21	22	23	24	25	26	27	7

28	29	30	31	01/4	02	03	8
04	05	06	07	08	09	10	9
11	12	13	14	15	16	17	10
18	19	20	21	22	23	24	11
25	26	27	28	29	30	01/5	12
02	03	04	05	06	07	08	13
09	10	11	12	13	14	15	14
16	17	18	19	20	21	22	15
23	24	25	26	27	28	29	16
30	31	01/6	02	03	4	5	17
6	7	8	9	10	11	14	<i>Tuần giảng dạy, kiểm tra định kỳ cuối năm học; các hoạt động giáo dục khác</i>

1. Học kỳ II: Từ ngày 07/02/2022 đến ngày đến ngày 04/6/2022. Có 17 tuần thực học, kiểm tra định kỳ cuối năm học và các hoạt động giáo dục khác.

2. Dự kiến nghỉ Tết Nguyên đán từ ngày 31/01/2022 (nhằm ngày 29 tháng chạp ÂL) đến ngày 06/02/2022 (nhằm ngày mùng 06 tháng giêng ÂL). Nghi Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương: 10/4/2022 (nhằm ngày mùng 10/3 ÂL) (01 ngày). Nghi Lễ Ngày Miền Nam hoàn toàn giải phóng, thống nhất đất nước: 30/4/2022 (01 ngày) và Nghi Ngày Quốc tế Lao động: 01/5/2022 (01 ngày).

3. Tổ chức Ngày Hội giao lưu học sinh tiểu học cấp huyện dự kiến tháng 12; cấp tỉnh dự kiến tháng 01/2022 (có văn bản hướng dẫn sau).

5. Ngày hoàn thành chương trình tiểu học: trước ngày 04/6/2022.

6. Ngày kết thúc năm học 2021 - 2022: ngày 04/6/2022.

7. Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh lớp 5: trước ngày 15/6/2022.

PHỤ LỤC
DANH MỤC SÁCH GIÁO KHOA SỬ DỤNG TẠI TRƯỜNG TH GIỒNG GĂNG

Lớp 1:

STT	MÔN	NHÓM TÁC GIẢ	BỘ SÁCH	NHÀ XUẤT BẢN
1	Tiếng Việt Tập một	Bùi Mạnh Hùng (Tổng chủ biên), Nguyễn Thị Ly Kha (Chủ biên), Nguyễn Lương Hải Như, Phạm Thị Kim Oanh, Vũ Minh Tâm, Nguyễn Xuân Tùng.	Chân trời sáng tạo	Giáo dục Việt Nam
	Tiếng Việt Tập hai	Bùi Mạnh Hùng (Tổng chủ biên), Nguyễn Thị Ly Kha (Chủ biên), Nguyễn Lương Hải Như, Nguyễn Thị Xuân Yến, Nguyễn Thành Ngọc Bảo, Phạm Vĩnh Lộc.	Chân trời sáng tạo	Giáo dục Việt Nam
2	Toán	Trần Nam Dũng (Tổng chủ biên), Khúc Thành Chính (Chủ biên), Đinh Thị Xuân Dung, Nguyễn Kính Đức, Đinh Thị Kim Lan, Huỳnh Thị Kim Trang.	Chân trời sáng tạo	Giáo dục Việt Nam
3	Đạo đức	Đinh Phương Duy (Tổng chủ biên), Trần Thanh Bình (Chủ biên), Trần Minh Hường, Lê	Chân trời sáng tạo	Giáo dục Việt Nam

		Phương Trí, Trần Hoàng Túy.		
4	Tự nhiên và Xã hội	Đỗ Xuân Hội (Tổng chủ biên), Nguyễn Thị Thu Hằng (Chủ biên), Lưu Phương Thanh Bình, Mai Thị Kim Phượng, Trần Thị Thu Hiền, Lý Khánh Hoa, Phạm Phương Anh.	Chân trời sáng tạo	Giáo dục Việt Nam
5	Giáo dục Thể chất	Phạm Thị Lệ Hằng (Chủ biên), Trần Minh Tuấn, Lê Hải, Nguyễn Đình Phát, Trần Thanh Dũng, Nguyễn Hoàng Minh Thuận, Bùi Ngọc Bích.	Chân trời sáng tạo	Giáo dục Việt Nam
6	Âm nhạc	Hồ Ngọc Khải (Tổng chủ biên kiêm chủ biên), Nguyễn Đăng Bửu, Trần Ngọc Hưng.	Chân trời sáng tạo	Giáo dục Việt Nam
7	Mĩ thuật	Nguyễn Xuân Tiên (Tổng chủ biên), Hoàng Minh Phúc (Chủ biên), Nguyễn Thị Hiền, Nguyễn Minh Thiên Hoàng, Nguyễn Hồng Ngọc, Lâm Yến Như.	Chân trời sáng tạo	Giáo dục Việt Nam
8	Hoạt động trải nghiệm	Vũ Quang Tuyên (Tổng chủ biên), Nguyễn Hữu Tâm (Chủ biên), Lê Phương Trí, Nguyễn Thị Hà Liên.	Chân trời sáng tạo	Giáo dục Việt Nam

9	Tiếng Anh	Trần Cao Bội Ngọc (Chủ biên), Trương Văn Ánh	Family and Friends	Giáo dục Việt Nam
----------	-----------	--	-----------------------	-------------------

Lớp 2:

STT	MÔN	NHÓM TÁC GIẢ	BỘ SÁCH	NHÀ XUẤT BẢN
1	Tiếng Việt Tập một	Nguyễn Thị Ly Kha (Chủ biên) Nguyễn Thị Thu Huyền, Trịnh Cam Ly, Phạm Thị Kim Oanh, Bùi Thanh Truyền, Nguyễn Thị Xuân Yến	Chân trời sáng tạo	Giáo dục Việt Nam
	Tiếng Việt Tập hai	Nguyễn Thị Ly Kha (Chủ biên) Nguyễn Thành Ngọc Bảo, Trịnh Cam Ly, Nguyễn Lương Hải Nhu, Phạm Thị Kim Oanh, Bùi Thanh Truyền, Nguyễn Thị Xuân Yến	Chân trời sáng tạo	Giáo dục Việt Nam
2	Toán	Trần Nam Dũng (Tổng Chủ biên) Khúc Thành Chính (Chủ biên) Đinh Thị Xuân Dung, Nguyễn Kính Đức, Đinh Thị Kim Lan, Huỳnh Thị Kim Trang	Chân trời sáng tạo	Giáo dục Việt Nam
3	Đạo đức	Trần Thanh Bình, Đinh Phương Duy, Phạm Quỳnh (đồng Chủ biên)	Chân trời sáng tạo	Giáo dục Việt Nam

		Trần Thị Thuỳ Dung, Nguyễn Hà My, Lâm Hồng Lãm Thúy, Nguyễn Huyền Trang, Lê Phương Trí		
4	Tự nhiên và Xã hội	Đỗ Xuân Hội (Tổng Chủ biên), Nguyễn Thị Thu Hằng (Chủ biên) Luu Phương Thanh Bình, Trần Thị Thu Hiền, Lý Khánh Hoa, Mai Thị Kim Phượng	Chân trời sáng tạo	Giáo dục Việt Nam
5	Giáo dục Thể chất	Phạm Thị Lệ Hằng (Chủ biên) Bùi Ngọc Bích, Lê Hải, Nguyễn Đình Phát, Trần Minh Tuấn	Chân trời sáng tạo	Giáo dục Việt Nam
6	Âm nhạc	Hồ Ngọc Khải, Lê Anh Tuấn (đồng Tổng Chủ biên) Đặng Châu Anh (Chủ biên) Lương Diệu Ánh, Nguyễn Đăng Bửu, Trần Ngọc Hưng, Nguyễn Mai Kiên, Hà Thị Thư, Trịnh Mai Trang, Tô Ngọc Tú, Lâm Đức Vinh	Chân trời sáng tạo	Giáo dục Việt Nam
7	Mĩ thuật	Nguyễn Thị Nhung, Nguyễn Xuân Tiên (đồng Tổng Chủ biên) Nguyễn Tuấn Cường, Hoàng Minh Phúc (đồng Chủ biên) Lương Thanh Khiết, Vũ Đức Long, Nguyễn Ánh Phương Nam, Lâm Yến Như, Phạm Văn Thuận, Đàm Thị Hải	Chân trời sáng tạo	Giáo dục Việt Nam

		Uyên, Trần Thị Vân		
8	Hoạt động trải nghiệm	Phó Đức Hòa, Vũ Quang Tuyên (đồng Tổng Chủ biên) Bùi Ngọc Diệp, Nguyễn Hữu Tâm, Đinh Thị Kim Thoa (đồng Chủ biên) Nguyễn Hồng Kiên, Nguyễn Thị Bích Liên, Nguyễn Thị Hà Liên, Vũ Phương Liên, Nguyễn Hà My, Lại Thị Yên Ngọc, Đặng Thị Thanh Nhân, Nguyễn Huyền Trang, Trần Thị Quỳnh Trang, Lê Phương Trí	Chân trời sáng tạo	Giáo dục Việt Nam
9	Tiếng Anh	Trần Cao Bội Ngọc (Chủ biên), Trương Văn Ánh	FAMILY AND FRIENDS	Giáo dục Việt Nam

Lớp 3:

STT	MÔN	NHÓM TÁC GIẢ	BỘ SÁCH	NHÀ XUẤT BẢN
1	Tiếng Việt Tập một	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục Việt Nam
	Tiếng Việt Tập hai	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của	Giáo dục Việt Nam

			Bộ Giáo dục và Đào tạo	
2	Toán	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục Việt Nam
3	Đạo đức	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục Việt Nam
4	Tự nhiên và Xã hội	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục Việt Nam
5	Giáo dục Thể chất	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục Việt Nam

6	Âm nhạc	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục Việt Nam
7	Mỹ thuật	Nguyễn Thị Nhung (Chủ biên) - Nguyễn Thị Hậu - Nguyễn Quỳnh Nga - Ong Thị Quý Nhâm - Lê Thuý Quỳnh - Phạm Văn Thuận - Nguyễn Khắc Tú	Dạy Mỹ thuật theo định hướng phát triển năng lực (theo phương pháp Đan Mạch)	Giáo dục Việt Nam
8	Thủ Công	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục Việt Nam
9	Tiếng Anh	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Family and Friends Edition	NXB Đại Trường Phát
10	Tin học	Nguyễn Minh Thiên	Tin học	Đại học SP

		Hoàng Nguyễn Hoàng Thiên		TP.HCM
--	--	-----------------------------	--	--------

Lớp 4:

STT	MÔN	NHÓM TÁC GIẢ	BỘ SÁCH	NHÀ XUẤT BẢN
1	Tiếng Việt Tập một	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục Việt Nam
	Tiếng Việt Tập hai	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục Việt Nam
2	Toán	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục Việt Nam
3	Đạo đức	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT	Giáo dục Việt Nam

			ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	
4	Khoa học	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục Việt Nam
5	Lịch sử - Địa lí	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	
6	Kĩ thuật	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục Việt Nam
7	Thể dục	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào	Giáo dục Việt Nam

			tạo	
8	Âm nhạc	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục Việt Nam
9	Mỹ thuật	Nguyễn Thị Nhung (Chủ biên) - Nguyễn Thị Hậu - Nguyễn Quỳnh Nga - Ong Thị Quý Nhân - Lê Thuý Quỳnh - Phạm Văn Thuận - Nguyễn Khắc Tú	Dạy Mỹ thuật theo định hướng phát triển năng lực (theo phương pháp Đan Mạch)	Giáo dục Việt Nam
10	Tiếng Anh	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Family and Friends Edition	Đại Trường Phát
11	Tin học	Nguyễn Minh Thiên Hoàng Nguyễn Hoàng Thiên	Tin học	Đại học SP TP.HCM

Lớp 5:

STT	MÔN	NHÓM TÁC GIẢ	BỘ SÁCH	NHÀ XUẤT BẢN
1	Tiếng Việt	Bộ Giáo dục và Đào	Chương trình giáo dục	Giáo dục Việt Nam

	Tập một	tạo	phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	
	Tiếng Việt Tập hai	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục Việt Nam
2	Toán	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục Việt Nam
3	Đạo đức	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục Việt Nam
4	Khoa học	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/	Giáo dục Việt Nam

			2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	
5	Lịch sử - Địa lí	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/ 2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	
6	Kĩ thuật	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/ 2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục Việt Nam
7	Thể dục	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/ 2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục Việt Nam
8	Âm nhạc	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/ 2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào	Giáo dục Việt Nam

			tạo	
9	Mỹ thuật	Nguyễn Thị Nhung (Chủ biên) - Nguyễn Thị Hậu - Nguyễn Quỳnh Nga - Ong Thị Quý Nhân - Lê Thuý Quỳnh - Phạm Văn Thuận - Nguyễn Khắc Tú	Dạy Mỹ thuật theo định hướng phát triển năng lực (theo phương pháp Đan Mạch)	Giáo dục Việt Nam
10	Tiếng Anh	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được ban hành theo Quyết định 16/ 2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Family and Friends Edition	Đại Trường Phát
11	Tin học	Nguyễn Minh Thiên Hoàng Nguyễn Hoàng Thiên	Tin học	Đại học SP TP.HCM