

Số: /KH-THGG

Tân Hồng, ngày tháng năm 2022

## KẾ HOẠCH Tổ chức dạy học trực tiếp

Thực hiện Kế hoạch số: 34/KH-UBND, ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Hồng, về Kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp đối với học sinh bậc mầm non và cấp tiểu học trên địa bàn huyện;

Căn cứ kế hoạch số: 18/KH-THGG, ngày 20 tháng 01 năm 2022 của Trường Tiểu học Giồng Găng, về việc chuẩn bị dạy học trực tiếp năm học 2021-2022;

Trường Tiểu học Giồng Găng ban hành Kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp tại trường, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 an toàn, bảo đảm chương trình và mục tiêu chất lượng giáo dục ứng phó với đại dịch COVID-19 theo đúng chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ GD&ĐT và UBND Tỉnh.
- Giúp học sinh được trở lại trường học trực tiếp theo chương trình giáo dục phổ thông sau thời gian phòng, chống dịch COVID-19 không tập trung đến trường.
- Củng cố kiến thức, kỹ năng của học sinh theo các quy định của Bộ GD&ĐT.
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 vận dụng linh hoạt kết hợp hình thức dạy học trực tiếp và trực tuyến trong tình hình mới.

#### 2. Yêu cầu

- Phải chuẩn bị tốt các điều kiện đảm bảo các yêu cầu về phòng, chống dịch COVID-19, đảm bảo các phương án xử lý các tình huống xảy ra trong quá trình thực hiện.
- Điều chỉnh kế hoạch giáo dục năm học của nhà trường, kế hoạch các môn học của từng tổ, kế hoạch giáo dục cá nhân của từng giáo viên phù hợp với tình hình mới, vừa tổ chức dạy học trực tiếp vừa tổ chức dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện thực tế của từng lớp.
- Tuyên truyền để cha mẹ học sinh, cộng đồng “thấu hiểu” và đồng hành cùng nhà trường, chấp thuận để học sinh được đến trường học trực tiếp.

### II. TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TIẾP

#### 1. Điều kiện tổ chức dạy học trực tiếp

- Học sinh được cha mẹ đồng ý cho đi học trực tiếp, trường hợp cha mẹ không đồng ý thì học sinh sẽ được bố trí tiếp tục học trực tuyến.

- Các trường hợp giáo viên, người lao động và học sinh **không được** đến trường dạy và học trực tiếp:

+ Đang cư trú trong xã, thị trấn thuộc vùng cam, vùng đỏ (*mức độ dịch cấp độ 3, 4*) hoặc trong khu vực bị phong tỏa để phòng, chống dịch COVID-19.

+ Thuộc diện F0, F1 đang trong thời gian cách ly.

+ Nghi ngờ mắc COVID-19: Nóng, sốt, ho, khó thở, mất vị giác, khứu giác,...

+ Người đã khỏi bệnh đang trong thời gian theo dõi sức khỏe theo quy định.

## **2. Thời gian, đối tượng**

### **a) Thời gian**

- Từ ngày 24 đến ngày 28 tháng 01 năm 2022: Chuẩn bị các điều kiện theo qui định để tổ chức dạy học trực tiếp.

- Từ ngày 07 tháng 02 năm 2022: dạy học trực tiếp đối với lớp 5; tiếp tục chuẩn bị các điều kiện theo qui định để tổ chức dạy học trực tiếp đối với các lớp còn lại như ôn định tổ chức, phối hợp với cha mẹ học sinh, cho học sinh làm quen với điều kiện mới,...

- Từ ngày 14 tháng 02 năm 2022: dạy học trực tiếp đối với các lớp còn lại.

### **b) Phương án tổ chức dạy học**

- Học mỗi ngày 01 buổi và học tất cả các ngày trong tuần theo quy định (*trừ thứ Bảy, Chủ nhật*).

- Không tổ chức các hoạt động tập trung đông học sinh (*chào cờ đầu tuần, sinh hoạt tập thể, hoạt động trải nghiệm, ...*).

- Kết hợp dạy học trực tuyến đối với các hoạt động ôn tập, củng cố, giao nhiệm vụ học tập.

## **3. Tổ chức dạy học**

- Điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch các môn học của từng tổ, kế hoạch giáo dục cá nhân của từng giáo viên phù hợp với điều kiện thực tế của mỗi tổ, mỗi lớp; triển khai dạy học dựa theo nội dung chương trình cốt lõi theo qui định của Bộ GD&ĐT.

- Rà soát, củng cố nội dung, kiến thức kỹ năng, yêu cầu cần đạt trong quá trình dạy học trực tuyến, giao nhiệm vụ học tập, ... thực hiện đánh giá, phân nhóm phù hợp để bồi dưỡng, hỗ trợ học sinh hiệu quả; đồng thời, cần quan tâm hỗ trợ tâm lý cho học sinh.

- Thời gian, thời lượng, thời khóa biểu, hình thức, nội dung, ... thực hiện theo tinh thần hội nghị chuẩn bị dạy học trực tiếp đối với giáo dục tiểu học, cụ thể:

### **Lưu ý:**

*Khi tổ chức dạy học trực tiếp, phải bảo đảm an toàn cho học sinh, cha mẹ học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý, gồm: trước khi nhập học, khi vào lớp học, về nhà; trong mỗi công đoạn, dự báo các tình huống phát sinh, đồng thời có phương án xử lý đối với từng tình huống cụ thể.*

*Chỉ tổ chức dạy học trực tiếp khi bảo đảm đủ các điều kiện theo quy định.*

### III. CÔNG TÁC PHÒNG DỊCH

#### 1. Quy trình 6 bước đến trường

##### \* Bước 1. Ở nhà:

- Tự kiểm tra đảm bảo về sức khỏe (*không bị nóng sốt, ho khó thở, không có liên quan đến dịch tễ người mắc COVID-19*) thì mới đến trường.

- Khuyến khích mọi người đều mang theo đồ dùng cá nhân phòng dịch bệnh (*khẩu trang, nước sát khuẩn, tã chắn, khăn,...*) đến trường đủ sử dụng hết buổi học.

- Trên đường từ nhà đến trường phải mang khẩu trang;

##### \* Bước 2. Đến Cổng trường

- Bố trí khu vực đưa đón người học, để xe,... sao cho đảm bảo một chiều vào, một chiều ra khác nhau. Đảm bảo về an toàn giao thông.

- Tổ chức điểm đo thân nhiệt, sát khuẩn, khai báo y tế (*sử dụng mã QR*), khẩu trang: Kiểm soát chặt chẽ, thông suốt.

- Rửa tay bằng xà phòng trước khi vào phòng. Giữ cách 2m (*nếu làm được*).

- Khi phát hiện nghi ngờ, báo ngay bộ phận y tế để thực hiện biện pháp y tế theo quy định.

##### \* Bước 3. Đến phòng học và các phòng chức năng

- Các phòng đều được vệ sinh sát khuẩn trước mỗi buổi học (*bề mặt bàn, ghế, tay nắm cửa,...*).

- Trước khi vào chỗ ngồi, cá nhân tự kiểm tra, vệ sinh lại bàn, ghế khi cần thiết.

- Bắt buộc phải mang khẩu trang 100% đến hết buổi học kết thúc về đến nhà (*chỉ mở khẩu trang khi cần thiết*).

##### \* Bước 4. Giờ ra chơi (*nghỉ giải lao*)

Tất cả phải nghiêm túc thực hiện đảm bảo “5K” theo quy định.

##### \* Bước 5. Vào phòng học trở lại

Trước khi vào chỗ ngồi, cá nhân tự kiểm tra, vệ sinh lại bàn, ghế khi cần thiết.

##### \* Giờ ra về:

- Cơ sở giáo dục bố trí thời gian ra về cụ thể giữa các khối, các lớp cách nhau ít nhất 5 phút để đảm bảo giãn cách theo quy định.

- Bố trí khu vực đón học sinh, lấy xe ra, sao cho giãn cách và đảm bảo về an toàn giao thông.

- Trên đường từ trường về nhà phải mang khẩu trang.

#### 2. Xử lý khi có F0, nghi nhiễm trong nhà trường

- **Bước 1:** Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID-19 của nhà trường. Đồng thời, thông báo đến cơ quan y tế gần nhất.

- **Bước 2:** Tránh tiếp xúc dưới 02 mét với những người khác. Đeo khẩu trang

y tế đúng cách.

- **Bước 3:** Di chuyển trường hợp F0/nghi ngờ theo lối đi riêng đến phòng cách ly tạm thời của nhà trường.

- **Bước 4:** Lấy mẫu xét nghiệm, theo dõi sức khỏe và lập danh sách người tiếp xúc.

- **Bước 5:** Bố trí xe chuyên dùng để di chuyển về vị trí cách ly theo quy định ngành y tế.

- **Bước 6:** Khử khuẩn theo quy định (*khu vực người nghi ngờ mắc COVID-19, phòng cách ly tạm thời, ...*).

### **3. Chuẩn bị kịch bản chi tiết, cụ thể, chu đáo**

Phân công nhiệm vụ cụ thể người phụ trách theo các bước:

- Quy trình 6 bước đến trường.

- Quy trình 6 bước xử trí nếu có F0/nghi ngờ mắc COVID-19.

### **4. Các trường hợp tạm dừng đến trường**

\* Nếu có 01 học sinh là F0 chỉ tạm dừng hoạt động lớp học có F0.

\* Nếu có từ 02 học sinh là F0 trở lên trong cùng một ngày ở 02 lớp khác nhau thì:

- 02 lớp ở cùng tầng: Xét nghiệm kiểm tra cho học sinh và giáo viên của tất cả các lớp học trên cùng tầng.

- 02 lớp ở khác tầng, cùng dãy phòng học: xét nghiệm kiểm tra cho học sinh và giáo viên của tất cả các lớp học trong cùng dãy nhà.

- 02 lớp ở khác dãy phòng học: Nếu có mối liên hệ dịch tễ thì xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ học sinh và cán bộ, giáo viên, người lao động của trường; nếu không có mối liên hệ dịch tễ thì chỉ xử lý theo lớp học.

\* Trường hợp cán bộ, giáo viên, người lao động là F0:

- Nếu là giáo viên dạy lớp, trực tiếp tiếp xúc với học sinh: Xử lý như trường hợp học sinh là F0.

- Nếu là cán bộ quản lý, người lao động:

+ Nếu có 01 người là F0 chỉ tạm dừng hoạt động bộ phận có F0.

+ Nếu có từ 02 người là F0 trở lên trong cùng 01 ngày ở 02 bộ phận khác nhau thì:

• 02 bộ phận ở cùng tầng: Xét nghiệm kiểm tra cho tất cả những người làm việc cùng tầng.

• 02 bộ phận ở khác tầng, cùng dãy phòng làm việc: Xét nghiệm kiểm tra cho những người làm việc trong cùng dãy nhà.

• 02 bộ phận ở khác dãy phòng làm việc: nếu có mối liên hệ dịch tễ thì xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ học sinh và cán bộ, giáo viên, người lao động của trường; nếu không có mối liên hệ dịch tễ thì chỉ xử lý theo bộ phận.

### **5. Thông tin, tuyên truyền**

- Đầu mỗi tiết học, cuối mỗi tiết học của tuần học đầu tiên: GVCN nhắc nhở, kiểm tra HS đảm bảo “5 K”.

- Tuyên truyền trên loa phát thanh học đường đầu giờ, cuối giờ của mỗi buổi học thực hiện đúng quy trình 6 bước đến trường và các thông tin khác khi cần thiết.

- Tổ chức giao - nhận học sinh với phụ huynh chu đáo hơn bình thường.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Hiệu trưởng**

- Triển khai kế hoạch tổ chức dạy học tập trung đối với học sinh trong đơn vị.

- Chỉ đạo các tổ trưởng xây dựng kế hoạch, tổ chức dạy học tập trung đối với học sinh trong tình hình mới. Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức công tác phòng chống dịch COVID-19.

- Theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện của các đơn vị.

- Báo cáo về PGD định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

##### **2. Các Phó hiệu trưởng**

- Nghiên cứu kĩ cơ sở pháp lí, hệ thống văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành trong việc tổ chức dạy học an toàn, linh hoạt, hiệu quả, bảo đảm chương trình, mục tiêu chất lượng giáo dục ứng phó với đại dịch COVID-19.

- Xây dựng kế hoạch dạy học, thời khóa biểu cho từng khối lớp; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong nhà trường tổ chức thực hiện; quán triệt đội ngũ giáo viên trong nhà trường nhằm tạo sự thống nhất, cùng chung tay quyết tâm thực hiện các nhiệm vụ một cách hiệu quả.

- Chuẩn bị tốt nhất các điều kiện theo qui định của các cấp, các ngành; đảm bảo an toàn trong ứng phó với COVID-19 khi tổ chức dạy học trực tiếp; dự kiến các tình huống có thể xảy ra trong quá trình thực hiện và khuyến khích diễn tập các phương án xử lí các tình huống đó.

- Quan tâm đúng mức công tác truyền thông; bằng nhiều hình thức phù hợp, tổ chức tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh, cộng đồng hiểu và đồng thuận để học sinh được đến trường học trực tiếp.

- Chuẩn bị tinh thần, thái độ cho cha mẹ học sinh, học sinh, giáo viên; tổ chức các hoạt động hội nhập, tương tác xã hội, kỹ năng,... tạo hứng thú học tập cho học sinh, tạo thích ứng dạy học cho giáo viên trong những ngày đầu giáo viên, học sinh trở lại trường.

- Tổ chức dạy học trực tiếp đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về phòng, chống dịch COVID-19. Trường hợp cha mẹ không đồng ý, học sinh sẽ được bố trí tiếp tục học trực tuyến, giao nhiệm vụ học tập, tương tác,...

- Căn cứ điều kiện thực tế lớp chủ động, linh hoạt chọn lựa các môn học, nội dung môn học để xếp thời khóa biểu học trực tiếp/học trực tuyến cho phù hợp, đảm bảo chuẩn kiến thức và kỹ năng cho học sinh.

- Chỉ đạo giáo viên bộ môn tranh thủ thời gian dạy học tập trung để bổ sung các kiến thức, kỹ năng cho học sinh mà trong thời gian dạy học trực tuyến chưa thực hiện được.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn và hỗ trợ giáo viên bộ môn trong công tác quản lý lớp học. Phối hợp với cha mẹ học sinh tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập cũng như quản lý học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức công tác phòng chống dịch COVID-19.

- Báo cáo về Hiệu trưởng định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

### **3. Y tế học đường**

- Đo thân nhiệt cho học sinh hằng ngày.

- Phối hợp với GVCN các lớp khử khuẩn, vệ sinh phòng học; hướng dẫn học sinh thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch, bảo đảm an toàn phòng, chống dịch trong nhà trường.

- Tham mưu với Hiệu trưởng tổ chức diễn tập các tình huống khi có ca F0.

- Báo cáo về Hiệu trưởng định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu

### **4. Giáo viên:**

- Tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh hiểu mục đích, yêu cầu và đồng thuận về kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp cũng như các biện pháp phòng chống dịch khi tham gia học trực tiếp.

- Báo cáo về Hiệu trưởng định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu

### **5. Tổng phụ trách đội**

- Tổ chức chương trình phát thanh măng non nhằm tuyên truyền công tác phòng chống dịch bảo đảm mục đích, yêu cầu, mục tiêu chất lượng giáo dục ứng phó với đại dịch COVID-19.

- Báo cáo về Hiệu trưởng định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp, yêu cầu cán bộ giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- PGD&ĐT (b/c);
- Viên chức trường (t/h);
- Lưu: VT, Phoa.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Thị Thao**