**Tuần 01**

**Tiết 01 - 02**

**BÀI 1: LÀM QUEN VỚI THƯ ĐIỆN TỬ**

1. **Tiết)**

**I. Yêu cầu cần đạt**

***Năng lực được phát triển:***

- Nhận biết được thư điện tử và thư truyền thống.

- Hiểu được những tiện ích mà thư điện tử đem lại.

***Phẩm chất được phát triển:***

- Chăm chỉ: Thích đọc sách để mở rộng hiểu biết

- Trung thực: Thật thà, ngay thẳng trong học tập và lao động; Mạnh dạn nói lên ý kiến của mình trước người thân, bạn bè, thầy cô và những người khác.

**II. Đồ dùng dạy học**

**Giáo viên:** Chuẩn bị máy vi tính có kết nối Internet; Kế hoạch bày dạy; SGK.

 **Học sinh:** SGK, các dụng cụ học tập khác (vở, bút, thước,…), máy vi tính hoặc điện thoại thông minh.

**III. Tiến trình dạy học**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV** | **HOẠT ĐỘNG** **CỦA HS** |
|  ***Hoạt động 1: Thư truyền thống***\* Mục tiêu: Học sinh biết được cách gửi thư truyền thống.\* Cách tiến hành:- Yêu cầu HS quan sát SGK trang 04.+ Hỏi: Mô tả quá trình gửi thư truyền thống?- GV nhận xét.+ Hỏi: Muốn gửi được thư cần lưu ý những điều gì?- GV nhận xét. ***Hoạt động 2: Thư điện tử***\* Mục tiêu: Học sinh biết được cách gửi thư điện tử.\* Cách tiến hành:- Yêu cầu HS quan sát SGK trang 04.+ Hỏi: Mô tả quá trình gửi thư điện tử?- GV nhận xét.+ Hỏi: Thư điện tử là gì? Và có những lợi ích gì?- GV nhận xét.+ Hỏi: Muốn sử dụng thư điện tử cần có những gì?- GV nhận xét. + Hỏi: Làm sao để có được hộp thư điện tử?- GV nhận xét. + Hỏi: Những dịch vụ thư điện tử phổ biến mà em biết là gì?- GV nhận xét. + Hỏi: Tài khoản thư điện tử gồm có mấy phần?- GV nhận xét. + Hỏi: Địa chỉ hộp thư điện tử có dạng thế nào?- GV nhận xét. + Hỏi: Biểu tượng đặc trưng của thư điện tử là gì?- GV nhận xét.***Hoạt động 3: Khởi động***\* Mục tiêu: Học sinh làm được bài tập 1, 2.\* Cách tiến hành:1. Yêu cầu HS quan sát SGK trang 05.- Yêu cầu HS đọc câu hỏi và trả lời.- Yêu cầu các nhóm nhận xét, bổ sung.- GV nhận xét.2. Yêu cầu HS đọc câu hỏi và mỗi nhóm chọn đáp án đúng nhất.- GV nhận xét.- GV: B. An@gmail.com***Hoạt động 4: Tăng tốc***\* Mục tiêu: Học sinh làm được bài tập SGK.\* Cách tiến hành:- Yêu cầu HS quan sát SGK trang 06.- Yêu cầu HS đọc câu hỏi và trả lời.- GV nhận xét. + Hỏi: Quy tắc đặt tên địa chỉ thư điện tử là gì?- GV nhận xét.- Yêu cầu các nhóm nhận xét, bổ sung.- GV nhận xét. ***Hoạt động 5: Về đích***\* Mục tiêu: Học sinh làm được bài tập SGK.\* Cách tiến hành:- Yêu cầu HS quan sát SGK trang 06.- Yêu cầu HS đọc câu hỏi và trả lời.- GV nhận xét. + Hỏi: Theo em mật khẩu mạnh là như thế nào?- GV nhận xét.- Yêu cầu các nhóm nhận xét, bổ sung.- GV nhận xét. **\* *Đọc thêm:*** - Yêu cầu HS đọc phần Đọc thêm SGK trang 07. - GV giải thích và liên hệ thực tế. | - HS xem SGK.+ Viết thư đem tới bưu điện.- HS lắng nghe.+ Dán tem.- HS lắng nghe.- HS xem SGK.+ Soạn và gửi thư trên máy tính có kết nói Internet.- HS lắng nghe.+ Dịch vụ chuyển thông tin trên Internet.- HS lắng nghe.+ Tài khoản.- HS lắng nghe.+ Đăng nhập.- HS lắng nghe.+ Gmail, Yahoo, Outlook.- HS lắng nghe.+ Hai phần, HS nhận xét.- HS lắng nghe.+ Tên người dùng, @, tên dịch vụ.- HS lắng nghe.+ Ký hiệu @, HS nhận xét.- HS lắng nghe.- HS xem SGK.+ HS mô tả quá trình, các bước gửi thư. - HS nhận xét.+ HS đọc câu hỏi và trả lời đáp án B.- HS nhận xét.- HS xem SGK.+ HS ghi tên địa chỉ. - HS nhận xét.+ Chữ thường, viết liền, không dấu.- HS trả lời, nhận xét.- HS xem SGK.- HS trả lời, nhận xét.+ Chữ hoa, chữ thường, ký hiệu.- HS trả lời, nhận xét.- HS đọc phần Đọc thêm. |

**ĐIỀU CHỈNH SAU BÀY DẠY (NẾU CÓ)**