

Số: /KH-THGG

Tân Hồng, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức và hoạt động của tổ Tư vấn học đường
năm học 2021 – 2022

Căn cứ hướng dẫn số 250/HD-PGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2015 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức và hoạt động của tổ Tư vấn học đường trong các cơ sở giáo dục tỉnh Đồng Tháp.

Trường Tiểu học Giồng Găng xây dựng kế hoạch thực hiện việc tổ chức và hoạt động của tổ Tư vấn học đường trong nhà trường năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

Tư vấn học đường là để giúp học sinh giải quyết những vấn đề khó khăn xuất hiện trong học tập, rèn luyện và đời sống của học sinh. Giúp học sinh đang gặp khó khăn về các vấn đề tâm sinh lý khác nhau nảy sinh trong học tập, trong rèn luyện, trong các mối quan hệ với bạn bè, thầy cô, người thân,... ở bất kỳ thời điểm nào.

Tư vấn học đường giúp phòng ngừa một cách hiệu quả và kịp thời những tác động tiêu cực có thể gây bất ổn, ảnh hưởng đến chất lượng học tập và cuộc sống của các em; là chỗ dựa tinh thần, giúp các em học sinh giải tỏa những ức chế tâm lý, hạn chế tình trạng bạo lực học đường, suy đồi đạo đức trong học sinh.

Hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh trong việc vận dụng kiến thức tâm lý học và giáo dục học để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đề dự phòng, từ đó ngăn chặn sự phát triển không lành mạnh về sức khỏe tinh thần ở học sinh.

II. ĐỐI TƯỢNG TƯ VẤN:

Đối tượng phục vụ chính của công tác tư vấn học đường tại đơn vị là học sinh. Các em đến với chuyên viên tư vấn (thầy cô giáo) không chỉ để giải bày những vướng mắc trong đời sống tâm hồn, trong quan hệ với cha mẹ, bạn bè... mà còn muốn được cung cấp thông tin về các vấn đề xã hội, kỹ năng sống trong tương lai...

Ngoài ra, công tác Tư vấn học đường còn có các đối tượng khác là cha mẹ học sinh, thầy cô giáo trong nhà trường. Cha mẹ học sinh tìm đến phòng Tư vấn học đường để tham vấn cách giáo dục con em mình tốt hơn; Còn các thầy cô,

giáo trong nhà trường thì đến tìm hiểu về cách giải quyết các mâu thuẫn giữa các em học sinh trong lớp với nhau, hay cách giáo dục các em học sinh chưa ngoan trong lớp...

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ PHƯƠNG PHÁP TƯ VẤN:

1. Nội dung:

- Học sinh đến tư vấn trên cơ sở tự nguyện;
- Luôn tôn trọng học sinh được tư vấn;
- Mọi thông tin của học sinh tư vấn hoàn toàn được bảo mật;
- Phương châm hoạt động “Luôn lắng nghe, tôn trọng và bảo mật”.

2. Hình thức:

- Tư vấn đơn lẻ theo yêu cầu của từng học sinh được bảo mật tuyệt đối;
- Tư vấn cho nhóm, có cùng nhu cầu trực tiếp tại phòng tư vấn;
- Tư vấn cho tập thể khi trường cần cung cấp thông tin, định hướng thông tin, điều chỉnh nhu cầu nhận thức cho tập thể lớp hoặc toàn trường tại lớp hoặc sân trường.

3. Phương pháp:

Đối với từng hình thức, người tư vấn có phương pháp đáp ứng mục đích yêu cầu riêng cho từng nội dung.

- Phương pháp tư vấn trực tiếp

Giáo viên tư vấn sẽ gặp gỡ, lắng nghe, chia sẻ với học sinh cần được tư vấn. Từ đó đưa ra các định hướng giải quyết vấn đề cho học sinh. Lưu ý những trường hợp đặc biệt các thành viên Tổ tư vấn cần trao đổi với nhau để có thể đưa ra phương án tư vấn hiệu quả nhất cho học sinh.

- Phương pháp tư vấn gián tiếp

+ Thông qua hộp thư, điện thoại, các trang mạng xã hội, thông tin từ cộng tác viên... Tổ tư vấn sẽ tổng hợp các nội dung học sinh cần được tư vấn và hỏi đáp cho học sinh trong thời gian sớm nhất. Trong trường hợp cần thiết các thành viên Tổ tư vấn họp bàn để giải quyết kịp thời tránh những trường hợp phải giải quyết hậu quả.

+ Những nội dung tư vấn mà được nhiều học sinh quan tâm, cấp thiết thì Tổ tư vấn có thể tư vấn theo nhóm hoặc qua bảng tin (tuy nhiên các thông tin của các em học sinh sẽ được hoàn toàn bảo mật).

4. Một số giải pháp thực hiện:

- Khẩn trương củng cố lại Tổ Tư vấn học đường, sắp xếp, bố trí lại các phòng Tư vấn học đường cho phù hợp; Phổ biến về mục đích, nội dung hoạt

động của phòng Tư vấn học đường cho thầy cô giáo, học sinh, CMHS,... hiểu và có cái nhìn đúng đắn đối với những học sinh tìm đến tư vấn.

- Tổ Tư vấn học đường cần có xây dựng mạng lưới cộng tác viên là GVCN, cán bộ lớp, cán bộ đoàn thể,... Để nắm bắt tình hình nhằm chủ động tư vấn hay tư vấn phòng ngừa, không thụ động chờ các em tự đến nhờ tư vấn.

- Thành viên phụ trách Tư vấn học đường thường xuyên chủ động giới thiệu đến HS hoạt động của công tác tư vấn tâm lý, trả lời thắc mắc của các em.....Tạo cho người học có nhu cầu và kích thích nhu cầu sử dụng tư vấn tâm lý học đường để nâng cao chất lượng cuộc sống, học tập của các em.

- Bố trí một góc Tư vấn học đường ở nơi kín đáo, lịch sự tạo tâm lý thoải mái, gần gũi cho các em khi đến liên hệ, không dùng chung với các phòng khác; bổ sung trang bị một số sách, báo mà học sinh ưa thích trong phòng này. Nếu có điều kiện nên trang bị thêm CSVC cho phòng này.

- Ngoài việc tư vấn riêng khi học sinh có nhu cầu, cán bộ tư vấn cần tổ chức các buổi nói chuyện, hội thảo để tư vấn chung cho các em (tư vấn truyền thông) và tạo điều kiện để các em được đối thoại.

- Tổ tư vấn cần phối hợp chặt chẽ với các lực lượng khác trong và ngoài nhà trường khi thấy cần thiết nên có sự hỗ trợ đặc biệt.

- Không chỉ tư vấn cho HS mà còn có thể tư vấn cho cả CMHS để học biết cách quản lý con em mình và phát hiện sớm những tâm tư, biểu hiện của các em thì việc tư vấn cho các em mới thực sự đạt hiệu quả.

- Cán bộ phụ trách tư vấn là phải thân thiện, khéo léo gợi mở để người được tư vấn tự nhiên " trải lòng" và phải giữ bí mật thông tin mà họ tiết lộ. Để học sinh chủ động đến với phòng Tư vấn học đường và chia sẻ, đội ngũ tư vấn viên phải sắm tròn hai vai: vừa là thầy cô, vừa là bạn. Có như vậy các em mới tin tưởng, đồng cảm để chia sẻ những điều khúc mắc. Ngoài ra, cần xây dựng quan hệ lành mạnh với đồng nghiệp, CMHS và HS.

- Các thành viên tổ Tư vấn học đường thường xuyên đổi mới nội dung và hình thức hoạt động Tư vấn học đường; Trực tiếp tham mưu cho nhà trường về các nội dung liên quan đến công tác tư vấn trường học và chủ động thực hiện công tác, trong đó có 3 hoạt động cơ bản gồm: Tư vấn trực tiếp cho học sinh, thầy cô giáo, CMHS bằng nhiều hình thức (tư vấn cá nhân hoặc theo nhóm tại phòng tư vấn, tư vấn chuyên đề tại lớp học, hội trường, sân cờ, hoặc tại gia đình); Tư vấn gián tiếp thông qua hộp thư, hộp thư điện tử, điện thoại,...Tổ chức tập huấn về chuyên môn tư vấn, tâm lý, hướng nghiệp cho thầy cô giáo, CMHS,....

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với BGH- CTCD:

- Phụ trách chung
- Tổ chức triển khai kế hoạch, kiểm tra đôn đốc công tác tư vấn học đường.
- Tổ chức sơ, tổng kết để rút kinh nghiệm qua từng giai đoạn trong năm học.

2. Các thành viên tổ tư vấn

- Xây dựng kế hoạch thực hiện
- Tăng cường học tập, bồi dưỡng để thực hiện tốt công tác này.
- Phối hợp với GVCN, các đoàn thể trong đơn vị, CMHS để tổ chức tốt hoạt động tư vấn học đường.
- Báo cáo kết quả cụ thể về Ban giám hiệu theo định kì và đột xuất.

3. Các đoàn thể:

Chủ động phối hợp với tổ tư vấn học đường để hỗ trợ tốt cho công tác này.

4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Phối hợp với tổ tư vấn để nắm bắt thông tin kịp thời về công tác tư vấn học đường cũng như cần sự hỗ trợ từ tổ tư vấn.
- Kịp thời báo cáo khi có yêu cầu.

V. CHẾ ĐỘ HỌP VÀ BÁO CÁO

- Mỗi học kỳ Tổ Tư vấn học đường họp 2 lần để báo cáo tình hình và đề xuất các giải pháp, kế hoạch hoạt động cho thời gian tới. Ngoài các cuộc họp định kỳ, Tổ trưởng có thể triệu tập họp đột xuất nếu cần thiết.

- Mỗi năm học Tổ Tư vấn học đường báo cáo sơ kết, tổng kết tình hình hoạt động để nhà trường làm cơ sở báo tổng kết.

VI. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG VÀ CHẾ ĐỘ CHO TỔ TVHD.

Hoạt động của các thành viên Tổ Tư vấn học đường trên cơ sở tự nguyện, tình nguyện và nhiệt huyết của bản thân không có chế độ riêng cho cá nhân cũng như kinh phí hoạt động của Tổ.

VII. THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG (NHIỆM KỲ) CỦA TỔ TVHD

Thời gian hoạt động của Tổ Tư vấn học đường là 01 năm, được tính từ khi có Quyết định thành lập được công bố cho đến khi có Quyết định thành lập Tổ Tư vấn học đường năm học tiếp theo.

Trên đây là kế hoạch tổ chức và hoạt động của Tổ Tư vấn học đường trong nhà trường Trường Tiểu học Giồng Găng năm học 2021 - 2022. Yêu cầu các thành viên tổ tư vấn thực hiện một cách hiệu quả.

Nơi nhận:

- Thành viên tổ tư vấn (thực hiện);
- Lãnh đạo Phòng GD (b/c);
- Lưu VT.

P.HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thao