

Số: 428 /BC-THGG

Tân Hồng, ngày 08 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO

Thực hiện nhiệm vụ tháng 8 và triển khai nhiệm vụ tháng 9 năm 2023

1. Báo cáo thực hiện nhiệm vụ tháng 8:

1.1. Công tác tổ chức:

Nhiệm vụ trọng tâm của tháng là chuẩn bị công tác huy động HS đến trường năm học 2023-2024; tuyên truyền giáo dục 78 năm cách mạng tháng Tám thành công và Quốc khánh 2-9;

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên; Tiếp tục thực hiện các văn bản chuyên môn của ngành;

- Họp Hội đồng trường thông qua điều chỉnh phân công dạy lớp và chuẩn bị các khoản thu NH 2023-2024.

- Quyết định phân công nhiệm vụ năm học 2023-2024.

1.2. Công tác huy động, duy trì sĩ số - PCĐĐT:

- Tiếp tục huy động học sinh và huy động 78 HS lớp 1; huy động 6-14 tuổi 600 học sinh năm học 2023-2024

1.3. Công tác chuyên môn:

- Lập kế hoạch tuyển sinh lớp 1 bằng 2 hình thức trực tuyến trên cổng dịch vụ công; và trực tiếp (các GV được phân công dạy lớp 1, CBQL).

- Ngày 4/8: Tập huấn, triển khai sử dụng phần mềm tuyển sinh đầu cấp

- Ngày 11/8: Tập huấn, triển khai Chương trình Xanh – sạch – khỏe

- Chỉ đạo ôn tập kiểm tra lại lần 2 đối những HS chưa hoàn thành vào ngày 15/8/2022

- 18/8/2023 Bồi dưỡng cập nhật kiến thức trực tuyến tại TTHTCD xã Tân Phước (tất cả viên chức, trừ bảo vệ, tạp vụ).

- Tụ trường ngày 21 /8/2023 (theo QĐ số 2171 /QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2023)

- Chuyển thư viện xuống tầng trệt; sắp xếp bàn ghế vào các phòng học

- Thành lập Đoàn Huy động học sinh đến trường.

- Sinh hoạt tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học các môn học.

- Thực hiện Tuần lễ Sinh hoạt học đường từ 28/8 đến 01/9/2023

- Xây dựng thời khóa biểu
- Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường; Kế hoạch kiểm tra nội bộ và các kế hoạch chuyên môn, các hoạt động cho năm học mới, ...

- Chuẩn bị khai giảng năm học mới

*** Hạn chế:**

- TPT đội Chưa tổ chức sinh hoạt hè cho HS.

1.4. Cơ sở vật chất:

- Tiếp nhận thiết bị dạy học tối thiểu lớp 1,2; Sắp xếp lại tủ và đồ dùng dạy học khối 1,2; chuẩn bị đủ tivi cho lớp 4

- Tu sửa lại phòng học bàn ghế bị hư hỏng. Chuyển phòng thư viện xuống tầng trệt; xây dựng thư viện xanh; chuyển phòng máy vi tính từ điểm Dân Lập về điểm Trung Tâm; gắn thêm quạt phòng hội trường và phòng học điểm Cô Đông.

- Cải tạo trồng vườn hoa; Thuê người chặt mé bốt cây xanh phòng chống đông lốc; làm mái che lưới chống nhiệt.

- Mua sắm, trang bị SGK, SGV, TBDH lớp 3, lớp 4 chuẩn bị cho năm học 2023-2024. Tiếp nhận, sắp xếp Thiết bị bàn ghế, khu phòng học và phòng chức năng mới tiếp nhận ...

- Làm đề nghị trả điểm Dân lập về UBND huyện, ...

1.5. Công tác tài vụ:

- Thực hiện chi lương tháng 8-2023; điều chỉnh hệ số lương 8 giáo viên hạng III.

- Chi thêm giờ thêm buổi năm học 2023-2024;

2. Triển khai thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2023:

2.1. Công tác tổ chức:

- Tuyên truyền giáo dục nhân kỷ niệm 78 năm Cách mạng tháng 8 thành công (19/8/1945 – 19/8/2023) và 78 năm ngày Quốc khánh 2/9; ...

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên; Tiếp tục thực hiện các văn bản chuyên môn của ngành;

- Tổ chức lễ khai giảng năm học mới 2023 – 2024.

- Họp Hội đồng trường thông qua các khoản thu NH 2023-2024.

- Quyết định phân công nhiệm vụ năm học 2023-2024.

- Ra quyết định phân công tổ trưởng và tổ phó các khối lớp.

2.2. Huy động và duy trì sĩ số - PCĐĐT:

- Tiếp tục huy động học sinh chưa ra lớp năm học 2023-2024 và duy trì 100% số học sinh vận động ra lớp (635/318 nữ).
- Thực hiện hồ sơ phổ cập, tự kiểm tra, thực hiện hồ sơ chuyển đi- đến của học sinh; thực hiện mẫu PC 6-14 tuổi.

2.3. Công tác chuyên môn:

- Tổ chức các hoạt động “ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.
- Tổ chức Lễ Khai giảng năm học ngày 5/9/2023; tham dự ngày hội Stem tại Trường TH An Thạnh 2, TP Hồng Ngự
- Tổ chức hội nghị cha mẹ học sinh từng lớp, bầu BĐDCMHS của lớp; hội nghị cấp trường, bầu Ban ĐDCMHS của trường; làm đề nghị UBND xã ra QĐ thành lập BĐDCMHS của trường.
- Chỉ đạo Kiểm tra nội bộ tháng 9 tất cả các bộ phận, kiểm tra nền nếp đầu năm
- Lập kế hoạch phòng cháy chữa cháy.
- Xây dựng kế hoạch phối hợp với Công đoàn, Đoàn thanh niên và Đội thiếu niên, tổ chức hoạt động Trung thu cho học sinh vào ngày 29/9/2023 (15/8 ÂL).
- Chỉ đạo kiểm tra việc trang trí phòng học, cải tạo, trồng, chăm sóc vườn hoa và chỉ đạo cho giáo viên mượn truyện, sách về góc thư viện trong phòng học; giáo viên điểm trường lẻ đưa sách, truyện về điểm trường.
- Ôn định, tổng hợp các số liệu thống kê đầu năm.
- Chỉ đạo mở các chuyên đề chuyên môn;
- Làm tờ trình đề nghị phòng giáo dục phê duyệt các khoản thu, Tờ trình giảm tiết tiếng Anh lớp 5 từ 4 tiết/ tuần còn 2 tiết/tuần;
- Chỉ đạo PHT chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy và học 2b/ngày.
- Tổ chức xây dựng Kế hoạch Giáo dục năm học, thông qua kế hoạch, trình duyệt kế hoạch, chỉ đạo các tổ chức, cá nhân xây dựng kế hoạch cá nhân năm học, kế hoạch quý, tháng, tuần....,
- Kiểm tra giáo viên việc xây dựng Hồ sơ HS (lưu ý hồ sơ GD HS khuyết tật).
- Hoàn thành trang phổ cập và danh sách HS báo cáo về PGD
- Ngày 05/9/2023 thực hiện tuần Chuyên môn thứ nhất.
- Các tổ khối họp thống nhất qui trình và các tích hợp ở các khối lớp 5.
- Tham gia cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2023. Đối tượng tham gia viên chức không quá 35 tuổi.

- Tham gia: Cuộc thi viết "Tìm hiểu về lịch sử truyền thống yêu nước của dân tộc Việt Nam" năm 2023.

- Tiếp tục thực hiện nội dung đánh giá Chương trình Trường học Xanh – sạch – Khỏe.

- Thành lập Đoàn Huy động học sinh chưa ra lớp (nếu có).

- Sinh hoạt tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học các môn học theo hướng dẫn cấp trên.

- Xây dựng kế hoạch vận động BHYT học sinh; tiếp tục vận động giáo viên, học sinh tham gia bảo hiểm y tế, BHTN.

2.4. Cơ sở vật chất:

- Bố trí, sắp xếp phòng học, bàn ghế và trang thiết bị cho năm học 2023-2024.

- Chuyển thư viện xuống tầng trệt; Trang trí, sắp xếp lại thư viện xanh.

- Hoàn thiện các bảng tên phòng học và các phòng chức năng.

2.5. Công tác tài vụ:

- Thực hiện chi lương tháng 9-2023; nâng thăm niên; vượt khung; nâng lương thường kỳ; thay đổi chức vụ tổ trưởng, tổ phó và hoàn thiện hồ sơ rút kinh phí hoạt động.

- Công khai tài chính, thực hiện báo cáo tài chính;

Trên đây là Báo cáo thực hiện nhiệm vụ tháng 8 và triển khai nhiệm vụ tháng 9/2023. Yêu cầu các Phó Hiệu trưởng căn cứ nhiệm vụ lập kế hoạch tham mưu Hiệu trưởng; các Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng căn cứ xây dựng Kế hoạch tháng và triển khai đến toàn thể viên chức và người lao động của trường thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- Chi bộ (báo cáo);
- VC&NLĐ trường (thực hiện);
- Lưu: VT, HT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thao