

Số: /KH-THGG

Tân Hồng, ngày tháng năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc hoạt động phòng học môn Âm nhạc**  
**Năm học: 2023– 2024**

Căn cứ kế hoạch số 398/KH-THGG ngày 01 tháng 9 năm 2023 của Trường Tiểu học Giồng Găng về kế hoạch giáo dục năm học 2023 – 2024;

Để bảo quản trang thiết bị và sử dụng hiệu quả các trang thiết bị phòng dạy môn Âm nhạc. Trường Tiểu học Giồng Găng đề ra kế hoạch sử dụng trang thiết bị tại phòng Âm nhạc kể từ năm học 2023 – 2024 như sau.

**I. Mục tiêu :**

- Nhằm rèn luyện cho học sinh các kỹ năng, thao tác, tiếp cận với phương tiện học tập hiện đại.

- Giúp học sinh tự chiếm lĩnh tri thức, áp dụng những kiến thức đã học vào thực tế, thông qua các thao tác thực hành trên đàn.

- Có khả năng sử dụng khi trình bày bài hát, một cách có hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của đơn vị.

**II. Kế hoạch hoạt động của phòng học Âm nhạc**

Tháng	Nội dung	Người thực hiện	Người Kiểm tra
Tháng 8/2023	- Kiểm tra hệ thống điện, tình trạng đàn. - Cập nhật sổ sử dụng thiết bị. - Sắp xếp bàn ghế, vệ sinh đàn, báo cáo tình trạng phòng học. - Tổng vệ sinh phòng và thiết bị giảng dạy trong phòng.	- Thầy Trí - Cô Diệu - Cô Nhiệm	Hiệu trưởng
Tháng 9/2023	- Kiểm tra hệ thống điện, tình trạng đàn - Cập nhật sổ sử dụng thiết bị. - Sắp xếp bàn ghế, vệ sinh đàn, báo cáo tình trạng phòng học. - Quán triệt học sinh biết giữ vệ sinh, bảo quản trang thiết bị và tiến hành sử dụng phòng học âm nhạc	- Thầy Trí - Cô Nhiệm	Hiệu trưởng
Tháng 10/2023	- Kiểm tra hệ thống điện, tình trạng đàn - Cập nhật sổ sử dụng thiết bị. - Sắp xếp bàn ghế, vệ sinh đàn, báo cáo tình trạng phòng học. - Quán triệt học sinh biết giữ vệ sinh, bảo quản trang thiết bị và tiến hành sử dụng	- Thầy Trí - Cô Diệu - Cô Nhiệm	Hiệu trưởng

	phòng học âm nhạc.		
Tháng 11/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hệ thống điện, tình trạng đàn</li> <li>- Cập nhật sổ sử dụng thiết bị.</li> <li>- Sắp xếp bàn ghế, vệ sinh đàn, báo cáo tình trạng phòng học.</li> <li>- Quán triệt học sinh biết giữ vệ sinh, bảo quản trang thiết bị và tiến hành sử dụng phòng học âm nhạc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thầy Trí</li> <li>- Cô Diệu</li> <li>- Cô Nhiệm</li> </ul>	Hiệu trưởng
Tháng 12/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hệ thống điện, tình trạng đàn</li> <li>- Cập nhật sổ sử dụng thiết bị.</li> <li>- Sắp xếp bàn ghế, vệ sinh đàn, báo cáo tình trạng phòng học.</li> <li>- Quán triệt học sinh biết giữ vệ sinh, bảo quản trang thiết bị và tiến hành sử dụng phòng học âm nhạc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thầy Trí</li> <li>- Cô Diệu</li> <li>- Cô Nhiệm</li> </ul>	Hiệu trưởng
Tháng 01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hệ thống điện, tình trạng đàn</li> <li>- Cập nhật sổ sử dụng thiết bị.</li> <li>- Sắp xếp bàn ghế, vệ sinh đàn, báo cáo tình trạng phòng học.</li> <li>- Quán triệt học sinh biết giữ vệ sinh, bảo quản trang thiết bị và tiến hành sử dụng phòng học âm nhạc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thầy Trí</li> <li>- Cô Diệu</li> <li>- Cô Nhiệm</li> </ul>	Hiệu trưởng
Tháng 02/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hệ thống điện, tình trạng đàn</li> <li>- Cập nhật sổ sử dụng thiết bị.</li> <li>- Sắp xếp bàn ghế, vệ sinh đàn, báo cáo tình trạng phòng học.</li> <li>- Quán triệt học sinh biết giữ vệ sinh, bảo quản trang thiết bị và tiến hành sử dụng phòng học âm nhạc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thầy Trí</li> <li>- Cô Diệu</li> <li>- Cô Nhiệm</li> </ul>	Hiệu trưởng
Tháng 03/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hệ thống điện, tình trạng đàn</li> <li>- Cập nhật sổ sử dụng thiết bị.</li> <li>- Sắp xếp bàn ghế, vệ sinh đàn, báo cáo tình trạng phòng học.</li> <li>- Quán triệt học sinh biết giữ vệ sinh, bảo quản trang thiết bị và tiến hành sử dụng phòng học âm nhạc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thầy Trí</li> <li>- Cô Diệu</li> <li>- Cô Nhiệm</li> </ul>	Hiệu trưởng
Tháng 04/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hệ thống điện, tình trạng đàn</li> <li>- Cập nhật sổ sử dụng thiết bị.</li> <li>- Sắp xếp bàn ghế, vệ sinh đàn, báo cáo tình trạng phòng học.</li> <li>- Quán triệt học sinh biết giữ vệ sinh, bảo quản trang thiết bị và tiến hành sử dụng phòng học âm nhạc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thầy Trí</li> <li>- Cô Diệu</li> <li>- Cô Nhiệm</li> </ul>	Hiệu trưởng
Tháng 05/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hệ thống điện, tình trạng đàn</li> <li>- Cập nhật sổ sử dụng thiết bị.</li> <li>- Sắp xếp bàn ghế, vệ sinh đàn, giá vẽ,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thầy Trí</li> <li>- Cô Diệu</li> </ul>	

	báo cáo tình trạng phòng học. - Quán triệt học sinh biết giữ vệ sinh, bảo quản trang thiết bị và tiến hành sử dụng phòng học âm nhạc.	Cô Nhiệm	Hiệu trưởng
Tháng 6,7/2024	- Kiểm tra tình trạng hoạt động của hệ thống đàn - Tổng vệ sinh phòng và thiết bị trong những ngày hè. - Báo cáo kịp thời cho HT tình hình phòng đàn, hỏng (nếu có) để sửa chữa chuẩn bị tốt nhất cho năm học tiếp theo.	Thầy Trí Cô Nhiệm Cô Diệu	Hiệu trưởng

Trên đây là kế hoạch hoạt động của phòng học Âm nhạc năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Giồng Găng./.

**Nơi nhận:**

- GVBM (thực hiện);
- Cán bộ phụ trách (kiểm tra);
- Lưu: VT, Hồ sơ Thiết bị.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Lâm Thành Trí**