

Số: /KH-THGG

Tân Hồng, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Về việc hoạt động phòng học Tiếng Anh
Năm học: 2023 – 2024

Căn cứ kế hoạch số 398/KH-THGG ngày 01 tháng 9 năm 2023 của Trường Tiểu học Giồng Găng về kế hoạch giáo dục năm học 2023 – 2024;

Để bảo quản trang thiết bị và sử dụng hiệu quả các trang thiết bị phòng Tiếng Anh. Trường Tiểu học Giồng Găng đề ra kế hoạch sử dụng trang thiết bị tại phòng Tiếng Anh kể từ năm học 2023 – 2024 như sau.

I. Mục tiêu :

- Nhằm rèn luyện cho học sinh các kỹ năng, thao tác, tiếp cận với công nghệ hiện đại.

- Giúp học sinh tự chiếm lĩnh tri thức, áp dụng những kiến thức đã học vào thực tế, thông qua các thao tác thực hành trên bảng tương tác.

- Có khả năng sử dụng khi trình bày bài làm và bài học một cách có hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của đơn vị.

II. Kế hoạch hoạt động của phòng học Tiếng Anh:

Tháng	Nội dung	Người thực hiện	Người Kiểm tra
Tháng 8/2023	- Kiểm tra hệ thống điện, tình trạng máy, âm thanh. - Quét dọn vệ sinh, sắp xếp bàn ghế, báo cáo tình trạng phòng máy.	- Thầy Trí - Cô Thiên Cương, Cô P. Ánh Ngọc	Hiệu trưởng
Tháng 9/2023	- Kiểm tra hệ thống điện, tình trạng máy, âm thanh. - Giáo viên tiến hành sử dụng phòng học anh văn để dạy cho các em. - Cập nhật sổ sử dụng thiết bị. - Quán triệt học sinh biết giữ vệ sinh, bảo quản trang thiết bị.	- Thầy Trí - Cô Diệu - Cô Thiên Cương, Cô P. Ánh Ngọc	Hiệu trưởng
Tháng 10/2023	- Kiểm tra hệ thống điện, tình trạng máy, âm thanh. - Cập nhật sổ sử dụng thiết bị. - Sắp xếp bàn ghế, vệ sinh máy vi tính, báo cáo tình trạng phòng máy. - Quán triệt học sinh biết giữ vệ sinh, bảo quản trang thiết bị và tiến hành sử dụng.	- Thầy Trí - Cô Diệu - Cô Thiên Cương, Cô P. Ánh Ngọc	Hiệu trưởng

	phòng học tiếng anh.		
Tháng 11/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hệ thống điện, tình trạng máy, âm thanh. - Cập nhật sổ sử dụng thiết bị. - Vệ sinh phòng học, vệ sinh máy vi tính, báo cáo tình trạng phòng máy. - Quán triệt học sinh biết giữ vệ sinh, bảo quản trang thiết bị và tiến hành sử dụng phòng học tiếng anh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thầy Trí - Cô Diệu - Cô Thiên Cương, Cô P. Ánh Ngọc 	Hiệu trưởng
Tháng 12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hệ thống điện, tình trạng máy, âm thanh. - Cập nhật sổ sử dụng thiết bị. - Sắp xếp bàn ghế, vệ sinh máy vi tính, báo cáo tình trạng phòng máy. - Quán triệt học sinh biết giữ vệ sinh, bảo quản trang thiết bị và tiến hành sử dụng phòng học tiếng anh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thầy Trí - Cô Diệu - Cô Thiên Cương, Cô P. Ánh Ngọc 	Hiệu trưởng
Tháng 01/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hệ thống điện, tình trạng máy, âm thanh. - Cập nhật sổ sử dụng thiết bị. - Sắp xếp bàn ghế, vệ sinh máy vi tính, báo cáo tình trạng phòng máy. - Quán triệt học sinh biết giữ vệ sinh, bảo quản trang thiết bị và tiến hành sử dụng phòng học tiếng anh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thầy Trí - Cô Diệu - Cô Thiên Cương, Cô P. Ánh Ngọc 	Hiệu trưởng
Tháng 02/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hệ thống điện, tình trạng máy, âm thanh. - Cập nhật sổ sử dụng thiết bị. - Vệ sinh phòng học, vệ sinh máy vi tính, báo cáo tình trạng phòng máy. - Quán triệt học sinh biết giữ vệ sinh, bảo quản trang thiết bị và tiến hành sử dụng phòng học tiếng anh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thầy Trí - Cô Diệu - Cô Thiên Cương, Cô P. Ánh Ngọc 	Hiệu trưởng
Tháng 03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hệ thống điện, tình trạng máy, âm thanh. - Cập nhật sổ sử dụng thiết bị. - Sắp xếp bàn ghế, vệ sinh máy vi tính, báo cáo tình trạng phòng máy. - Quán triệt học sinh biết giữ vệ sinh, bảo quản trang thiết bị và tiến hành sử dụng phòng học tiếng anh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thầy Trí - Cô Diệu - Cô Thiên Cương, Cô P. Ánh Ngọc 	Hiệu trưởng
Tháng 04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hệ thống điện, tình trạng máy, âm thanh. - Cập nhật sổ sử dụng thiết bị. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thầy Trí - Cô Diệu 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Sắp xếp bàn ghế, vệ sinh máy vi tính, báo cáo tình trạng phòng máy. - Quán triệt học sinh biết giữ vệ sinh, bảo quản trang thiết bị và tiến hành sử dụng phòng học tiếng anh . 	<ul style="list-style-type: none"> - Cô Thiên Cương, Cô P. Ánh Ngọc 	Hiệu trưởng
Tháng 05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hệ thống điện, tình trạng máy, âm thanh. - Cập nhật sổ sử dụng thiết bị. - Sắp xếp bàn ghế, vệ sinh máy vi tính, báo cáo tình trạng phòng máy. - Quán triệt học sinh biết giữ vệ sinh, bảo quản trang thiết bị và tiến hành sử dụng phòng học tiếng anh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thầy Trí - Cô Diệu - Cô Thiên Cương, Cô P. Ánh Ngọc 	Hiệu trưởng
Tháng 06/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hệ thống điện, tình trạng máy, âm thanh. - Xếp bàn ghế, vệ sinh máy vi tính, báo cáo tình trạng phòng máy. - Quán triệt học sinh biết giữ vệ sinh, bảo quản trang thiết bị và tiến hành sử dụng phòng học tiếng anh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thầy Trí - Cô Diệu - Cô Thiên Cương, Cô P. Ánh Ngọc 	Hiệu trưởng
Tháng 7/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tình trạng hoạt động của hệ thống máy tính. - Tổng vệ sinh phòng và thiết bị trong những ngày hè. - Báo cáo kịp thời cho HT tình hình phòng máy hỏng (nếu có) để sửa chữa chuẩn bị tốt nhất cho năm học tiếp theo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thầy Trí - Cô Diệu - Cô Thiên Cương, Cô P. Ánh Ngọc 	Hiệu trưởng

Trên đây là kế hoạch hoạt động của phòng học môn Tiếng anh năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Giồng Găng./.

Nơi nhận:

- GVBM (thực hiện);
- Cán bộ phụ trách (kiểm tra);
- Lưu: VT, Hồ sơ Thiết bị.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lâm Thành Trí