

Số: /QĐ-THGG

Tân Hồng, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc điều chỉnh phân công nhiệm vụ viên chức và người lao động
Trường Tiểu học Giồng Găng năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC GIỒNG GĂNG

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND, ngày 15/08/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp Về việc ban hành quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 149/QĐ-UBND.TL ngày 03 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Hồng về việc thành lập Trường Tiểu học Giồng Găng trên cơ sở sáp nhập Trường Tiểu học Tân Phước 3 và Trường Tiểu học Giồng Găng;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Theo đề nghị của tổ trưởng Tổ văn phòng và bộ phận chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công nhiệm vụ cho viên chức và người lao động của Trường Tiểu học Giồng Găng năm học 2023-2024 như sau (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Các viên chức và người lao động thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định trong điều lệ trường tiểu học.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và **thay thế quyết định số 378/QĐ-THGG ngày 24 tháng 8 năm 2023.**

Điều 4. Các tổ chuyên môn, Văn phòng, Tài vụ Trường Tiểu học Giồng Găng và các ông bà có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;

- Lưu: VT, Cảnh.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thao

UBND HUYỆN TÂN HỒNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIỒNG GĂNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 – 2024

(Kèm theo quyết định số /QĐ-THGG ngày tháng 9 năm 2023
của Trường Tiểu học Giồng Găng)

TT	Họ và tên	Chức vụ			Nhiệm vụ
		CBQL	GV	NV	
1	Bùi Thị Thao	HT			Phụ trách chung điều hành toàn bộ hoạt động của trường; Thực hiện nhiệm vụ Hiệu trưởng theo điều lệ trường tiểu học; Sinh hoạt cùng các tổ CM và tổ văn phòng; dạy 1 tiết Đạo đức Lớp 5A1 + 1 tiết Đạo đức Lớp 4A1 = 2 tiết/tuần ;
2	Lê Thị Kim Phoa	PHT			Nhiệm vụ: Thực hiện nhiệm vụ Phó Hiệu trưởng theo điều lệ trường tiểu học; Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng toàn bộ các hoạt động của giáo viên và học sinh liên quan đến tổ CM tổ 1,2,5. Phụ trách chính tổ CM 1,2,5; Ký ban hành thời khóa biểu lớp 1, 2, 5 và TKB giáo viên chuyên thuộc tổ 1,2,5; Ký các văn bản ban hành theo mảng được phân công; Giúp Hiệu trưởng Xây dựng KH chỉ đạo toàn bộ hoạt động CM nhà trường; Chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng thời khóa biểu toàn trường; xây dựng KH kiểm tra nội bộ; tham mưu với Hiệu trưởng phân công dự giờ, kiểm tra nội bộ, nề nếp và các hoạt động của giáo viên và học sinh tổ CM 1,2,5 và toàn trường; Sinh hoạt 2 tuần/1 lần cùng các tổ CM tổ 1,2,5 và các tổ khác (nếu có); phần mềm tuyển sinh lớp 1; Sổ Liên lạc điện tử, Học bạ điện tử khối 1,2,5; Ra đề kiểm tra định kỳ khối 1,2,5; Hội thi liên quan đến các tổ CM 1,2,5, Hội thi giao lưu học sinh; Hồ sơ TGTB và Hồ sơ khuyết tật khối 1,2,5; ... xây dựng KH giáo dục triển khai đến các tổ CM đóng góp; tổng hợp SKKN tổ 1,2,5, Toàn bộ các phong trào tổ 1,2,5; được dự giờ, kiểm tra nề nếp và

				<p>các hoạt động khối lớp 1,2,3,4,5; Hướng dẫn thực hiện, theo dõi kết quả hoạt động các phong trào hội thi, bài khảo sát, kết quả thực hiện của của tổ 1,2,5 báo cáo Hiệu trưởng; PT điểm trường chính; ... và thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác;</p> <p>Đạy 2 tiết TNXH lớp 1A3 + 1 tiết Lịch sử lớp 5A4 + 1 tiết Đạo đức lớp 2A5 = 4 tiết/tuần;</p>
3	Lê Thị Thanh Thương	PHT		<p>Thực hiện nhiệm vụ Phó Hiệu trưởng theo điều lệ trường tiểu học; Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng toàn bộ các hoạt động của giáo viên và học sinh liên quan đến tổ CM tổ 4. Phụ trách chính tổ CM 4; Chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng thời khóa biểu lớp 4; xây dựng thời khóa biểu tiết đọc thư viện toàn trường; Hoạt động dạy học Stem; Tham mưu với Hiệu trưởng Xây dựng KH chỉ đạo CM nhà trường; KH kiểm tra nội bộ; tham mưu với Hiệu trưởng phân công dự giờ, kiểm tra nội bộ, nề nếp và các hoạt động của giáo viên và học sinh tổ CM tổ 4; Sinh hoạt 2 tuần/1 lần cùng tổ CM tổ 4 và các tổ khác (nếu có); Hội thi liên quan đến tổ CM tổ 4; Hồ sơ TGTB và Hồ sơ khuyết tật tổ khối 4; ... xây dựng KH giáo dục triển khai đến các tổ CM đóng góp; Ký ban hành thời khóa biểu lớp 4 và TKB giáo viên chuyên thuộc tổ 4; Ký các văn bản ban hành theo mạng được phân công; tổng hợp SKKN tổ CM tổ 4; công tác huy động và duy trì sĩ số HS; PCGD-CMC; HS chuyển đi-đến; CSDL, PMIS, EMIS; phần mềm tuyển sinh; Sổ Liên lạc điện tử, Học bạ điện tử khối 4; Ra đề kiểm tra định kỳ khối 4; Trang Website; Hướng dẫn thực hiện, theo dõi kết quả hoạt động các phong trào hội thi, bài khảo sát, kết quả thực hiện của của tổ 4 báo cáo Hiệu trưởng; phong trào văn hóa văn nghệ; Các Hội thi GV-HS, Trách nhiệm chính Hội thi giao lưu học sinh; hỗ trợ các phong trào Đội; PT điểm trường chính; Câu lạc bộ tiếng Anh; CLB Hội họa và CLB Nghệ thuật;</p>

				CLB cờ vua; được dự giờ, kiểm tra nền nếp và các hoạt động khối lớp 1,2,3,4,5; ... và thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác; dạy 2 tiết TNXH lớp 2A4 + 1 tiết HĐTN lớp 4A1+1 tiết HĐTN lớp 4A3 = 4 tiết/ tuần ; Hướng dẫn tập sự cô Lê Thị Kim Nhiệm
4	Lâm Thành Trí	PHT		Thực hiện nhiệm vụ Phó Hiệu trưởng theo điều lệ trường tiểu học; Nhiệm vụ: CSVC; TBDH; Phong trào; Sinh hoạt 2 tuần/1 lần cùng tổ CM tổ 3 và các tổ khác (nếu có); được dự giờ, kiểm tra nền nếp và các hoạt động khối lớp 1,2,3,4,5; Ký ban hành thời khóa biểu lớp 3 và TKB giáo viên chuyên thuộc tổ 3; Ký các văn bản ban hành theo mạng được phân công; học sinh CHCKK; XHHGD; VSMT; Các Hội thi của trường; CLB Bơi lội, CLB Cờ vua, CLB Bóng đá; PT điểm trường Cô Đông; Sở Liên lạc điện tử, Học bạ điện tử khối 3; Ra đề kiểm tra định kỳ khối 3; Hội thi liên quan đến tổ CM tổ 3, Hồ sơ TGTB và Hồ sơ khuyết tật tổ khối 3; Hướng dẫn thực hiện, theo dõi kết quả hoạt động các phong trào hội thi, bài khảo sát, kết quả thực hiện của của tổ 3 báo cáo Hiệu trưởng; ... xây dựng KH giáo dục triển khai đến các tổ CM đóng góp; tổng hợp SKKN tổ 3, Toàn bộ các phong trào tổ 3 ... và các nhiệm vụ đột xuất khác. Dạy 1 tiết Đạo đức Lớp 2A1 (trong tháng 9); 1 tiết Đạo đức + 1 tiết kỹ thuật lớp 5A4; 1 tiết Đạo đức lớp 5A5 = 4 tiết/tuần
5	Đào Thị Ánh Ngọc		GVTH	Dạy lớp 1A3, 32 HS điểm Trung Tâm Kiểm nhiệm: Tổ trưởng CM giám 3 tiết/tuần; 2 tiết PHT Lê Thị Kim phoa dạy dạy.
6	Nguyễn Thị Cẩm Loan		GVTH	Dạy lớp 1A2, 33 HS điểm Trung Tâm
7	Kim Trần Phương Minh		GVTH	Dạy lớp 1A1, 31 HS điểm Trung Tâm
8	Nguyễn Công Minh		GVTH	Dạy lớp 1A4, 31 HS điểm Trung Tâm
9	Nguyễn Thị Bé Hiền		GVTH	Dạy lớp 2A2, 30 HS điểm Trung Tâm
10	Lê Tuyết Hạnh		GVTH	Dạy lớp 2A4, 32 HS điểm Trung Tâm Kiểm nhiệm: Tổ trưởng CM giám 3 tiết/tuần; 2 tiết PHT Lê Thị Thanh

				Thương dạy.
11	Trần Thanh Dũng		GVTH	Dạy lớp 2A1, 32 HS điểm Trung Tâm Kiểm nhiệm: Trưởng ban TTND giảm 2 tiết/tuần (nếu có) Thiếu 1 tiết; 1 tiết Đạo đức do PHT Lâm Thành Trí dạy đến khi hết nhiệm kỳ TTND
12	Phạm Thị Mỹ Hương		GVTH	Dạy lớp 2A3, 31 HS điểm Trung Tâm
13	Nguyễn Thị Oanh		GVTH	Dạy lớp 2A5, 20 HS điểm Cô Đông; Tập sự giảm 2 tiết/tuần; Thiếu 1 tiết; 1 tiết Đạo đức do PHT Lê Thị Kim Phoa dạy đến hết tháng 01/2024.
14	Nguyễn Thị Lan		GVTH	Dạy lớp 3A1, 33 HS điểm Trung Tâm; thiếu 3 tiết/tuần phụ đạo 3 tiết/tuần hoặc được phân công dạy thay GV khác khi cần thiết; tiết đọc thư viện
15	Trương Văn Thoại		GVTH	Dạy lớp 3A3, 32 HS điểm Trung Tâm Kiểm nhiệm: Tổ trưởng CM giảm 3 tiết/tuần; đủ tiết chuẩn
16	Nguyễn Thị Lý		GVTH	Dạy lớp 3A2, 30 HS điểm Trung Tâm; thiếu 3 tiết/tuần phụ đạo 3 tiết/tuần hoặc được phân công dạy thay GV khác khi cần thiết; tiết đọc thư viện
17	Võ Văn Tân		GVTH	Dạy lớp 3A4, 12 HS điểm Cô Đông; thiếu 3 tiết/tuần phụ đạo 3 tiết/tuần hoặc được phân công dạy thay GV khác khi cần thiết; tiết đọc thư viện
18	Hoàng Thị Ngọc Hoa		GVTH	Dạy lớp 4A1, 28 HS điểm Trung Tâm thiếu 1 tiết/tuần Kiểm nhiệm: Tổ trưởng CM giảm 3 tiết/tuần; Thừa 2 tiết HT Bùi Thị Thao dạy 1 tiết và PHT Lê Thị Thanh Thương dạy 1 tiết.
19	Phạm Thị Trúc Giang		GVTH	Dạy lớp 4A2, 30 HS điểm Trung Tâm; thiếu 1 tiết/tuần phụ đạo 1 tiết/tuần hoặc được phân công dạy thay GV khác khi cần thiết; tiết đọc thư viện
20	Võ Thị Ngọc Giàu		GVTH	Dạy lớp 4A3, 25 HS điểm Trung Tâm; Tập sự giảm 2 tiết/tuần; Thiếu 1 tiết; 1 tiết HĐTN do PHT Lê Thị Thanh Thương dạy đến hết tháng 01/2024
21	Nguyễn Thị Kim Loan		GVTH	Dạy lớp 4A4, 27 HS điểm Trung Tâm; Kiểm nhiệm: Tổ phó tổ CM giảm 1 tiết/tuần; đủ tiết chuẩn.
22	Ngô Thị Thùy Trang		GVTH	Dạy lớp 4A5, 17 HS điểm Cô Đông; thiếu 1 tiết/tuần phụ đạo 1 tiết/tuần hoặc được phân công dạy thay GV khác khi cần thiết; tiết đọc thư viện

23	Bùi Thị Chiêu		GVTH	(Nghỉ thai sản đến hết ngày 23/9/2023) Thiếu 3 tiết/tuần; giảm 4 tiết/tuần con nhỏ dưới 12 tháng, 1 tiết Đạo đức PHT Lâm Thành Trí dạy
24	Đình Văn Tươi		GVTH	Dạy lớp 5A1, 31 HS điểm Trung Tâm; Kiểm nhiệm: Tổ trưởng CM giảm 3 tiết/tuần; 2 tiết HT Bùi Thị Thao dạy 1 tiết Đạo đức và 1 tiết Kỹ thuật Nguyễn Văn Sang dạy.
25	Hồ Văn Tường		GVTH	Dạy lớp 5A2, 30 HS điểm Trung Tâm; thiếu 1 tiết/tuần phụ đạo 1 tiết/tuần hoặc được phân công dạy thay GV khác khi cần thiết; tiết đọc thư viện
26	Phan Bảo Ân		GVTH	Dạy lớp 5A3, 29 HS điểm Trung Tâm thiếu 1 tiết/tuần phụ đạo 1 tiết/tuần hoặc được phân công dạy thay GV khác khi cần thiết ; tiết đọc thư viện
27	Phan Như Ngọc		GVTH	Dạy lớp 5A4, 30 HS điểm Trung Tâm; Con nhỏ dưới 12 tháng, giảm 4 tiết/tuần cho đến ngày 10/02/2024; thiếu 1 tiết/tuần; PHT Lâm Thành Trí dạy 2 tiết đạo đức + Kỹ thuật; PHT Lê Thị Kim Phoa dạy 1 tiết Lịch sử;
28	Nguyễn Thị Phương Liên		GVTH	Dạy lớp 5A5, 22 HS điểm Trung Tâm; Kiểm nhiệm: Thủ quỹ, UVBCHCĐ giảm 2 tiết/tuần; thiếu 1 tiết/tuần; PHT Lâm Thành Trí dạy 1 tiết Đạo đức.
29	Phạm Văn Tráng		TPT đội	TPT đội + TD 5A2 (2 tiết/ tuần)
30	Bùi Nhật Thiên Cương		Tiếng Anh	Tiếng Anh 23 tiết/tuần , Dạy lớp: (5A4 2 tiết/tuần + (5A3 - 2 tiết/tuần dạy 17 tuần học kỳ 2); (4A1, 4A2, 4A3, 4A4, 4A5 - 4 tiết/tuần) = 23 tiết/tuần;
31	Phạm Ánh Ngọc		Tiếng Anh	Tiếng Anh 23 tiết/tuần , Dạy lớp: (3A1, 3A2; 3A3; 3A4- 4 tiết/tuần); (5A1, 5A2, (5A3 dạy 18 tuần học kỳ 1), 5A5 -2 tiết/tuần) = 23 tiết; Kiểm nhiệm: Bí thư chi đoàn
32	Lê Văn Đức		Giáo dục Thể chất	Thẻ dực 12 tiết/tuần , Dạy lớp: 2A5, 4A5, 3A1, 3A2, 3A3, 3A4 = 6 lớp x 2 = 12 tiết Kiểm nhiệm: 4 tiết Phó CTCĐ + 2 tiết đọc thư viện + 4 tiết TVHĐ + 1 tiết chào cờ = 23 tiết/tuần
33	Nguyễn Xuân Minh		Giáo dục Thể chất	Thẻ dực 16 tiết/tuần , Dạy lớp: 1A1, 1A2, 1A3, 1A4; 5A1, 5A3, 5A4, 5A5 = 8 lớp x 2 = 16 tiết Kiểm nhiệm + 2 tiết đọc thư viện + 2 tiết

					TVHD + 1 tiết chào cờ + 2 tiết CLB Bóng đá = 23 tiết/tuần
34	Phạm Thanh Hùng		Giáo dục Thể chất		Thể dục 16 tiết/tuần , Dạy lớp 2A1, 2A2, 2A3, 2A4; 4A1, 4A2, 4A3, 4A4 = 8 lớp x 2 = 16 tiết Kiểm nhiệm: 2 tiết đọc thư viện + 2 tiết TVHD + 1 tiết chào cờ + CLB Cờ vua 2 tiết/tuần = 23 tiết/tuần
35	Nguyễn Văn Sang		Mỹ thuật		Mỹ thuật 11 tiết (dạy tại điểm CD lớp 2A5, 4A5; Điểm TT lớp 5A1, 5A2, 5A3, 5A4, 5A5; 3A1, 3A2, 3A3, 3A4); Kiểm nhiệm: Phó chủ tịch công đoàn 4 tiết + 1 tiết Kỹ thuật lớp 5A1 + 2 tiết đọc thư viện + 2 tiết TVHD + 1 tiết chào cờ + CLB Hội họa 2 tiết/tuần = 23 tiết/tuần
36	Đỗ Bảo Quyền		Mỹ thuật		Mỹ thuật 12 tiết (dạy tại Điểm TT lớp 1A1, 1A2, 1A3, 1A4; 2A1, A2, 2A3, 2A4; 4A1, 4A2, 4A3, 4A4); Kiểm nhiệm: Thiết bị 3 tiết/tuần + 2 tiết đọc thư viện + 1 tiết chào cờ + CLB Hội họa 5 tiết/tuần = 23 tiết/tuần
37	Dương Thị Kim Cương		Tin học		Tin học 19 tiết (3A1, 3A2, 3A3, 3A4; 4A1, 4A2, 4A3, 4A4, 4A5) mỗi lớp 1 tiết = 9 Tiết; 5A1, 5A2, 5A3, 5A4, 5A5 mỗi lớp 2 tiết = 10 tiết) = 19 tiết; + 1 tiết chào cờ + 2 tiết thư ký hội đồng + 1 tiết TVHD = 23 tiết
38	Lê Thị Kiên Nhiệm		Nhạc		Âm nhạc 23 tiết (từ khối 1 đến khối 5) Tập sự giảm 2 tiết/tuần
39	Đoàn Thị Mỹ Diệu			Thư viện	Thư viện Kiểm nhiệm: Thiết bị - Công nghệ thông tin;
40	Đinh Thị Cảnh			KT	Kế toán Kiểm nhiệm: Tổ trưởng văn phòng; Văn thư.
41	Nguyễn Thị Hoài			YT	Nhiệm vụ Y tế trường học; Kiểm nhiệm Thu-Nộp BHYT, BHTN học sinh
42	Phan Văn Vi			Tạp vụ	Hợp đồng Tạp vụ làm nhiệm vụ bảo vệ cơ quan điểm trường chính
43	Đặng Thị Thu Liên			Tạp vụ	Hợp đồng tạp vụ điểm trường chính dọn nhà vệ sinh giáo viên và 2 nhà khu vệ sinh học sinh, hành lang tầng trệt khối phòng chức năng; sân trường khu vực trường cũ.
44	Đinh Thị Tiên			Tạp vụ	Hợp đồng tạp vụ điểm trường chính khu mới nghiệm thu sử dụng; dọn khu vệ

				<p>sinh giáo viên và khu nhà vệ sinh học sinh, phòng vệ sinh HS khuyết tật; phòng Giáo viên tầng 3, phòng Truyền thống, phòng nghỉ giáo viên, phòng của tổ chức Đảng, đoàn thể; phòng hỗ trợ HSKT, cầu thang khu mới xây hướng Bắc; hành lang khu mới xây dựng không thuộc phạm vi phòng học khu trường mới xây.</p>
--	--	--	--	--